

MASTRILLI ALVARO

Dati personali	Data di nascita: 23.04.57 ▪ Luogo di nascita: GIULIANOVA (TE) ▪ Residenza: GIULIANOVA LIDO (TE) – Viale Orsini 152
Istruzione	Laurea in Economia e Commercio conseguita il 19.11.83 presso la omonima facoltà di Pescara.
Esperienza professionale	Dal 01.03.2021 Pensionato. Dal 01.03.15 al 28.02.2021 alle dipendenze della Olearia Pietro Scibilia S.r.l. di Giulianova (TE) con contratto part-time come impiegato amministrativo. Dal 29.01.01 al 31.08.13 alle dipendenze della GIS S.p.A. di Mosciano S. Angelo (TE). Dopo essere stato alle dipendenze della Olearia Pietro Scibilia S.r.l. per circa dieci anni, il sottoscritto, dopo una breve esperienza con la società Mail Express S.r.l., è rientrato nel "gruppo Scibilia" alle dipendenze della GIS S.p.A. assumendo il ruolo di direttore amministrativo e finanziario. In data 16.07.13 la società è stata dichiarata fallita. Dal 24.01.00 al 27.01.01 alle dipendenze della MAIL EXPRESS S.r.l., rete postale privata che operava in franchising su tutto il territorio nazionale con oltre 200 affiliati, con la qualifica di direttore amministrativo e finanziario. Dal 02.04.90 al 22.01.00 alle dipendenze della OLEARIA PIETRO SCIBILIA S.R.L. con la qualifica di responsabile amministrativo. In questa veste il sottoscritto ha gestito tutte le aziende del gruppo Scibilia (OLEARIA PIETRO SCIBILIA S.r.l., GIS S.p.A., Oleifici dello Jonio S.r.l., Olearia Jonica s.r.l., ecc). In collaborazione con il Direttore finanziario ha curato anche la gestione finanziaria intrattenendo rapporti con i vari istituti di credito e seguendo le varie pratiche di finanziamento. Dal 02.01.89 al 31.03.90 alle dipendenze della AB AB Abbigliamento Abruzzese S.p.A. (azienda partecipata GEPI) con la qualifica di responsabile amministrativo. Il sottoscritto, oltre che occuparsi della gestione della contabilità e di tutti gli adempimenti civilistici e fiscali (Bilanci, Libri sociali, dich. IVA , dich. dei redditi), ha collaborato con l'Ufficio Controllo di Gestione alla stesura del Budget annuale ed ai consuntivi trimestrali. Dal 15.02.85 al 31.12.88 alle dipendenze della F.O.M.A. S.p.A. di Giulianova con la qualifica di responsabile della contabilità generale. Presso questa azienda il sottoscritto, per i primi due anni, si è occupato quasi esclusivamente di compiti di natura contabile-amministrativo curando, inoltre, l'informatizzazione dell'azienda che fino ad allora aveva gestito la contabilità generale e di magazzino a mano. Successivamente, date le piccole dimensioni dell'azienda (circa 30 dipendenti), al sottoscritto sono stati demandati anche compiti prettamente commerciali, quali lo sviluppo della clientela e la partecipazione a fiere di settore. Pratica professionale presso lo Studio Chiarini di Nereto dal Gennaio 1984 al Febbraio 1985.
Lingue straniere	Buona conoscenza, scritta e parlata, della lingua inglese.
Servizio militare	Servizio militare assolto. Congedato il 03.12.83.
Conosc. Informatiche	Gestione della contabilità con programmi IBM a mezzo AS400 e con programmi vari a mezzo rete PC. Esperto uso PC (Internet, Windows, Word, Excel)