



**CITTÀ DI GIULIANOVA**

*- Allegato A – disciplinare -*

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEL BUONO SPESA DI CUI ALL'ART. 2  
DEL D.L. N. 154 DEL 23/11/2020 IN APPLICAZIONE DELL'OCDPC N. 658 DEL  
29/03/2020**

Allegato alla Deliberazione di Giunta Comunale n.27 del 09/03/2021

## INDICE

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Importo del buono spesa

Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa

Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa

Art. 7 – Verifica dell'utilizzo del buono

Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali

Art. 9 – Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e Informazione e rapporto con la tutela della riservatezza

Art. 10 - Disposizioni finali

i

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente disciplinare regola i criteri e le modalità per la concessione dei buoni spesa di cui all'art. 2 del D.L. 23 novembre 2020, n. 154 *“Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”* adottata al fine di fronteggiare i bisogni alimentari dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19., in applicazione alla disciplina di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n.658 del 29 marzo 2020

2. Le disposizioni del presente disciplinare costituiscono quadro attuativo degli elementi di principio di cui all'art. 12 della legge 241/1990 e degli obblighi di pubblicità stabiliti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente regolamento si intendono:

- a) per “generi di prima necessità” i prodotti alimentari, per l'igiene personale - ivi compresi pannolini, pannolini, assorbenti - prodotti per l'igiene della casa – farmaci – combustibili per uso domestico e per riscaldamento;
- b) per “soggetti beneficiari”, le persone fisiche in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente disciplinare;
- c) per “buono spesa”, il titolo spendibile negli esercizi commerciali aderenti, ubicati nel Comune di Giulianova, pubblicati sul sito internet comunale;
- d) per “servizi sociali”, il Dirigente dell'Area III Servizi di Comunità e gli uffici del Segretariato Sociale e del Servizio Sociale professionale dell'ECAD n. 22 Tordino / Vomano Unione dei Comuni Delle Terre Del Sole.

### **Art. 3 – Importo del buono spesa**

1. Il valore del buono spesa è determinato come segue:

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO
Nucleo con un sola persona	€140,00
Nucleo con 2 persone	€ 240,00
Nucleo con 3 persone	€ 320,00
Nucleo con 4 persone	€ 400,00
NUCLEI con 5 persone o più	€ 480,00

2. Il buono spesa sarà erogato una tantum.

#### Art. 4 – Modalità di concessione del buono spesa ed individuazione dei beneficiari

1. I beneficiari sono individuati mediante la stesura di appositi elenchi stilati dal Dirigente dell'Area III - Servizi di Comunità sulla base dei principi definiti dall'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 e pertanto tenendo conto dei nuclei familiari più esposti ai rischi derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 dando priorità a quelli non beneficiari di alcun sostegno pubblico.

2. Più in particolare ai fini dell'assegnazione dei buoni spesa, si tiene conto:

a) delle **relazioni tecniche dei servizi sociali professionali** che segnalano a questo Comune motivate necessità di concedere il buono spesa a determinati utenti, anche già seguiti dai predetti uffici non già assegnatari di qualsivoglia forma di sostegno pubblico. **A tal fine viene predisposto uno specifico elenco da parte del Servizio Sociale territorialmente competente**. A titolo puramente esemplificativo rientrano in questa categoria i nuclei familiari o persone singole già in carico al Servizio Sociale per situazioni di criticità, fragilità, multiproblematicità, se non beneficiarie di Reddito di Inclusione o di Reddito di Cittadinanza o altre forme di sostegno pubblico non rientranti nelle fattispecie previste dal presente disciplinare.

##### ***In questa tipologia sono compresi:***

- ❖ *nuclei familiari di cui facciano parte minori;*
- ❖ *nuclei monogenitoriali privi di reddito o in situazioni economiche tali da non poter soddisfare i bisogni primari dei minori;*
- ❖ *presenza nel nucleo familiare di disabilità permanenti associate a disagio economico;*
- ❖ *nuclei familiari con situazioni di patologie che determinano una situazione di disagio socioeconomico;*
- ❖ *donne vittime di violenza;*
- ❖ *persone senza dimora.*

**Si precisa che: I nuclei familiari sopra menzionati non presenteranno alcuna istanza ma saranno segnalati con apposito elenco redatto direttamente dal servizio sociale professionale dell'ECAD n. 22 Unione dei comuni delle Terre Del sole.**

b) delle **istanze di parte** dei residenti che si trovano a non avere risorse economiche disponibili per poter provvedere all'acquisto di generi di prima necessità di cui all'art.2 del presente disciplinare. A tal fine viene pubblicato dall'Area III Servizi di comunità specifico **avviso** secondo lo schema *allegato B*.

- **Si precisa che:** potranno accedere al buono spesa i componenti di nucleo familiare che si trovano, così come autocertificato nello schema di domanda di cui all'*allegato C*, nelle seguenti condizioni:

- Essere residenti e/o domiciliati nel comune di Giulianova (per domicilio si intende l'aver stabilito il centro degli affari familiari nel Comune di Giulianova presso un civico da dichiarare);
- Appartenere ad un nucleo familiare in cui non vi sono, **al momento**, entrate mensili complessive riferite all'intero nucleo familiare, superiori alle seguenti soglie:

NUCLEI FAMILIARI COMPOSTI DA:	ENTRATE MENSILI MASSIME :
1 PERSONA	800,00
2 PERSONE	1.000,00
3 PERSONE	1.200,00
4 PERSONE	1.400,00
5 PERSONE E OLTRE	1.600,00

- Avere un nucleo familiare in cui non vi sono titolari di depositi bancari / postali disponibili superiori ad euro 3.000,00;

**Si precisa che:**

1. sono esclusi tutti i nuclei in cui vi siano dipendenti pubblici
2. è ammessa una sola istanza di partecipazione per ciascun nucleo familiare

3. Ai fini dell'assegnazione del buono spesa viene fissato un termine di 7 giorni per l'invio delle relazioni tecniche da parte dei segretariati sociali e dei servizi sociali professionali ed un termine di 13 giorni per la presentazione delle istanze di parte dei singoli cittadini.

a) L'istanza deve essere inoltrata al Comune di Giulianova **esclusivamente** mediante le seguenti modalità :

- ***A mano, presso l'Ufficio protocollo comunale depositando la domanda nell'apposita cassetta postale collocata accanto alla porta dell'Ufficio;***

- ***A mezzo PEC, al seguente indirizzo : [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it);***

b) Il buono spesa viene assegnato ai soggetti indicati dalle relazioni tecniche dell'ECAD n.22, con carattere di priorità.

c) Possono presentare domanda tutti coloro che rispondono ai requisiti richiesti, pur se già beneficiari in seguito a precedenti Avvisi.

d) Qualora le istanze pervenute dovessero eccedere la dotazione finanziaria assegnata al comune, si provvederà a redigere una graduatoria di accesso sulla base dei seguenti elementi:

CRITERI		PUNTEGGI DA ASSEGNARE
aE	Entrate mensili complessive inferiori a 800 Euro	+ 5 punti

bEn	Entrate mensili complessive inferiori a 1.000 Euro	+ 4 punti
cEn	Entrate mensili complessive inferiori a 1.200 Euro	+ 3 punti
dEn	Entrate mensili complessive inferiori a 1.400 Euro	+ 2 punti
eEn	Entrate mensili complessive inferiori a 1.600 Euro	+ 1 punti
f	Presenza di minorenni nel nucleo <b>Max punti 2</b>	+ 0.5 punti per ogni minorenne
g	Presenza nel nucleo di portatori di handicap o soggetti affetti da patologie croniche <b>Max punti 2</b>	+ 0.5 punti per ogni portatore di handicap o soggetti affetti da patologie croniche presenti nel nucleo familiare
h	Presenza di anziani ultrasessantacinquenni <b>Max punti 2</b>	+ 0.5 punti per ogni ultrasessantacinquenne
i	Soggetti già beneficiari di misure di sostegno quali contributi o precedenti avvisi relativi a buoni spesa che dovranno essere autodichiarati nella domanda di partecipazione	Questa tipologia di soggetti viene collocata in graduatoria successivamente a coloro che non hanno mai beneficiato di misure di sostegno al reddito

1. I buoni spesa verranno assegnati **in via prioritaria** ai nuclei familiari in possesso dei requisiti che non hanno già beneficiato di altre misure di sostegno al reddito in esito ad analoghi precedenti avvisi (*Buoni spesa, Domanda per interventi socio economici finalizzati ed urgenti anno 2020*);
2. In caso di parità di punteggio si privilegeranno i nuclei familiari:
  - con presenza di minori;
  - con presenza di handicap grave certificato dalla competente autorità sanitaria;
  - con presenza di anziani ultra sessantacinquenni
  - in caso di ulteriore parità farà fede la data di protocollazione dell'istanza.
3. Si procederà ad evadere le istanze pervenute secondo la predetta graduatoria e fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

#### **Art. 5 – Procedura per la concessione del buono spesa**

1. Il competente ufficio comunale invita il servizio sociale professionale e il segretariato sociale presso l'ECAD n.22 a comunicare, entro 7 giorni dall'approvazione del presente disciplinare, gli elenchi dei nuclei familiari in carico ai servizi in parola, versanti in condizioni di disagio socio economico ed in possesso di tutti i requisiti previsti dal presente disciplinare, precisando che a tale utenza verrà assegnato il buono spesa con carattere di priorità.

2. Contestualmente, il dirigente dell'Area III Servizi di Comunità del Comune di Giulianova pubblica specifico avviso per la raccolta, nel termine di giorni 13, di istanze di parte di singoli cittadini e in collaborazione con l'Ufficio Servizi Sociali e Politiche di Genere, redige una graduatoria in base ai criteri di cui all'art. 4 del presente disciplinare.

3. L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 e la graduatoria di cui al punto 2 del presente articolo sono approvati con determinazione del Dirigente della III area.

#### **Art. 6 – Modalità di utilizzo del buono spesa**

1. Gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa sono pubblicati sul sito internet comunale. Al beneficiario, verranno consegnati i buoni da spendere in uno dei punti vendita individuati dal Comune. Il buono spesa potrà essere utilizzato, esclusivamente per l'acquisto dei seguenti prodotti:

- ❖ Prodotti alimentari di ogni tipo, ad esclusione delle bevande alcoliche;
- ❖ Prodotti per la pulizia e la sanificazione dei locali;
- ❖ Prodotti per l'igiene personale;
- ❖ farmaci;
- ❖ combustibili per uso domestico e per riscaldamento;

#### **Art. 7 - Verifica dell'utilizzo del buono**

1. L'Amministrazione verifica la veridicità delle dichiarazioni rese in sede di istanza provvedendo al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

#### **Art. 8 – Rapporti con gli esercizi commerciali**

1. L'Area III- servizi di Comunità provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

2. L'esercente commerciale, al fine di consentire all'Ente la regolare rendicontazione dei contributi all'uopo ricevuti, dovrà acquisire il Buono spesa erogato, cui dovrà essere allegato copia del documento di vendita non fiscale elencante i beni acquistati.

3. La documentazione verrà trasmessa all'ente unitamente alla fatturazione elettronica.

#### **Art. 9 - Adempimenti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione e rapporto con la tutela della riservatezza**

1. Il Dirigente D'Area è competente per l'applicazione degli obblighi previsti in materia di pubblicità, trasparenza e informazione, previsti dagli artt. 26 e 27 del d.lgs. 33/2013.
2. I dati relativi al procedimento di cui all'OCDPC n. 658 del 29/03/2020 sono trattati nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del d.lgs. 196/2003, unicamente per le finalità connesse alla gestione del procedimento, facendo ricorso ad opportuni sistemi di anonimizzazione dei dati personali.

## **Art. 10 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alla normativa statale e regionale vigente.
2. Il presente disciplinare entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione.