



Comune di Giulianova  
Provincia di Teramo

## Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) INFORMATIVA Politiche Sociali e Socio-Assistenziali

Ai sensi e per gli effetti degli art. 13 e 14 del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito "**Regolamento**"), il Comune di Giulianova (di seguito "Titolare" o "Comune"), in qualità di Titolare del trattamento, La informa che i Suoi dati personali sono raccolti per l'erogazione di prestazioni Sociali e Socio-Assistenziali e trattati secondo modalità e finalità di seguito specificate.

### 1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Giulianova, con sede in Corso Garibaldi n. 109, 64021 Giulianova (TE), email [info@comune.giulianova.te.it](mailto:info@comune.giulianova.te.it) tel. 085/80211 (nel seguito il "Titolare").

### 2. Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Giulianova è il dott. Giuseppe Rapone, email [dpo@comune.giulianova.te.it](mailto:dpo@comune.giulianova.te.it) al quale può rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei suoi dati personali e all'esercizio dei loro diritti a lei spettanti.

### 3. Tipologia di dati personali trattati, finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali oggetto di trattamento sono i suoi dati anagrafici (nome, cognome, indirizzo) e recapiti (n. telefono e email). Per determinate finalità potrebbero essere trattate anche categorie particolari di dati personali (art. 9 Regolamento) e dati giudiziari (art. 10 Regolamento). I dati sono trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- A. assegnazione e/o sgombero alloggi di edilizia residenziale pubblica;
- B. accertamento delle condizioni igienico-sanitarie di alloggi privati;
- C. concessione autorizzazioni alle strutture a destinazione sociale;
- D. erogazione benefici economici, agevolazioni e/o servizi gestiti dal Comune (a titolo esemplificativo trasporto pubblico, inclusione sociale, sostegno alla genitorialità, compartecipazione alla spesa dei residenti nelle RSA, bonus energia, assistenza domiciliare, invalidità civile, ecc.);
- E. organizzazione e gestione soggiorni termali e attività ricreative per la promozione del benessere della persona;
- F. gestione di attività di assistenza nei confronti di minori, anche in relazione a vicende giudiziarie;
- G. attività di sostegno alle persone bisognose o non autosufficienti adulti, minori, anziani, soggetti svantaggiati e diversamente abili;
- H. invio di informazioni e aggiornamenti relativi ai servizi socio-assistenziali di cui sopra;
- I. attività socio-assistenziali legate a servizi pubblici locali a domanda individuale (DM 31/12/1993);
- J. lavori di pubblica utilità (LSU) ai sensi dell'art. 54 del d.lgs. 28/08/200, n. 274;
- K. adempimento di obblighi di legge in materia socio-assistenziale.

Il trattamento dei suoi dati personali per le finalità di cui alle lettere da A) a J) è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (**art. 6 par. 1 lett. e) Regolamento**) e, per la finalità di cui alla lettera K) è svolto per assolvere ad obblighi di legge (**art. 6 par. 1 lett. c) Regolamento**).

Il trattamento di categorie particolari di dati personali è svolto per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto (**art. 9 par. 2 lett. g) Regolamento; art. 2-sexies, co. 2, lett. s) ed aa) del d.lgs. 196/2003**).

Il trattamento di dati giudiziari è svolto sulla base del diritto o sotto il controllo dell'autorità pubblica (**art. 10 Regolamento e art. 2-octies co. 5 del d.lgs. 196/2003**).



**Comune di Giulianova**  
Provincia di Teramo

#### **4. Modalità del trattamento dei dati personali**

---

Il trattamento dei suoi dati personali avviene nel rispetto dei principi previsti dal Regolamento (art. 5), utilizzando sia supporti cartacei che informatici e con l'osservanza di ogni misura cautelativa che ne garantisca la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

#### **5. Natura obbligatoria o facoltativa della comunicazione dei dati**

---

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio nei casi previsti dalla legge, da regolamento, dalla normativa comunitaria o dalle disposizioni di Autorità e organismi di vigilanza e controllo. Il conferimento è altresì obbligatorio nei casi in cui sia necessario a consentire l'adempimento di obblighi amministrativi in capo agli Uffici del Comune. Pertanto, il mancato, inesatto o incompleto conferimento comporta l'impossibilità di erogare i servizi da lei richiesti.

#### **6. Destinatari e categorie di destinatari dei dati personali**

---

I suoi dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici e privati per il perseguimento delle finalità di cui al paragrafo 3 (es. enti locali, INPS, Agenzia delle Entrate, ASL, autorità di pubblica sicurezza, gestori di servizi di trasporto, istituto di credito, enti di assistenza socio-sanitaria, ecc.). I dati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti esterni ai quali il Comune ha affidato lo svolgimento di funzioni in qualità di responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 Regolamento.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

---

I suoi dati personali sono conservati per tutto il tempo necessario al perseguimento delle finalità indicate al punto 3 e, successivamente, alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati sono conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa ai sensi delle norme di legge o regolamento applicabili, anche ai fini di eventuali ricorsi/contenziosi.

#### **8. I diritti a lei spettanti**

---

Nella sua qualità di interessato, lei ha diritto, nei casi previsti, di:

- accedere ai suoi dati personali (art. 15 Regolamento);
- ottenere la rettifica dei suoi dati personali (art. 16 Regolamento);
- ottenere la cancellazione dei suoi dati personali nei casi previsti (art. 17 Regolamento);
- ottenere la limitazione del trattamento dei suoi dati personali (art. 18 Regolamento);
- opporsi al trattamento (art. 21 Regolamento).

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare il Titolare del trattamento oppure il Responsabile della protezione dei dati ai rispettivi recapiti sopra indicati. Maggiori informazioni su come tutelare i propri diritti possono essere reperite collegandosi al sito del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

#### **9. Diritto di reclamo**

---

Lei ha diritto di proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 Regolamento, al Garante per la protezione dei dati personali, avente sede in Piazza Venezia n. 11, 00187 Roma. Trova le indicazioni sulle modalità di presentazione del reclamo a questo link <https://www.garanteprivacy.it/home/diritti>. Avverso la decisione dell'Autorità di controllo ha diritto di proporre ricorso giurisdizionale ai sensi dell'art. 78 Regolamento.

In alternativa al reclamo dinanzi all'Autorità di controllo lei può proporre ricorso giurisdizionale nei confronti del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento (art 79 Regolamento).

**Il Titolare del trattamento dati**

Ultimo aggiornamento: 24 giugno 2019