

Marca da bollo
€ 16,00

Al Comando di Polizia Locale di Giulianova
Via Campo delle Fiere, 1
64021 - Giulianova (TE)
Tel. 085.8021248
Pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

OGGETTO: Cambio di intestazione di passo carrabile

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente in Via/Piazza _____ n° _____
a _____ CAP _____ Prov. (_____) _____
telefono _____ cellulare _____
codice fiscale/Partita IVA _____
in riferimento al **passo carrabile** n° _____ anno _____ largo metri _____
sito a _____ Via _____ n° _____

intestato a: _____
nato/a a _____ il _____
e residente a _____ in Via/Piazza _____ n° _____

in seguito a: (barrare e compilare la casella interessata)

- ☐ vendita dell'immobile
☐ decesso dell'intestatario
☐ cambio amministratore o legale rappresentante
☐ (altro) _____

consapevole delle responsabilità penali in cui può incorrere a norma dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e della decadenza dei benefici di cui all'art. 75 del relativo Testo Unico;
edotto che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, decadrebbe dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base di essa, fermo restando la facoltà di annullamento del medesimo;

CHIEDE

il cambio di intestazione del passo carrabile di cui sopra a favore di:

_____ nato/a a _____ il _____
residente in Via/Piazza _____ n° _____
a _____ CAP _____ Prov. (_____) _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ pec _____
codice fiscale _____ in qualità di: (barrare la casella interessata)

- ☐ proprietario ☐ affittuario ☐ amministratore ☐ legale rappresentante ☐ altro _____

del: ☐ abitazione/immobile ☐ condominio _____ ☐ società _____
con sede a _____ in Via _____ n° _____
codice fiscale/Partita IVA _____

A tal proposito:

- ☐ **NON CHIEDE** la sostituzione del cartello già rilasciato in quanto in piena efficienza (in tal caso va effettuato un versamento di € 60,00);
- ☐ **CHIEDE** il rilascio di un nuovo cartello (in tal caso andrà effettuato un versamento di € 90,00)

A tal fine allega i seguenti documenti:

- ☐ **fotocopia documenti di riconoscimento** richiedente, del nuovo e del vecchio intestatario;
- ☐ **autocertificazione dell'avvenuto decesso** (se non residente nel Comune di Giulianova);
- ☐ **autorizzazione del proprietario dell'area** (se diverso dal richiedente), con allegata fotocopia del documento;
- ☐ **copia deliberazione assemblea** (nel caso in cui l'area fosse di proprietà condominiale).
- ☐ ricevuta di versamento di **€ 90,00 per passo carrabile con rilascio di nuovo cartello oppure di € 60,00 per passo carrabile senza il rilascio di nuovo cartello**, da eseguire con le modalità di seguito specificate:
- ☐ **ulteriore n. 1 marca bollo € 16,00 da consegnare al momento del ritiro dell'autorizzazione**; qualora la domanda venisse inviata a mezzo pec, sarà obbligatorio indicare, negli atti e nella modulistica informatica, la modalità di "Assolvimento dell'imposta di bollo".

Il pagamento può essere effettuato tramite sistema pago PA, accedendo sul sito del Comune di Giulianova, oppure con le app delle banche o di altri canali di pagamento, o sul territorio presso gli uffici postali, banche, ricevitorie, tabaccai, bancomat e comunque tutti gli esercizi abilitati a ricevere pagamenti con sistema pago PA.

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Firma del nuovo intestatario

Firma del vecchio intestatario