



JULIA RETE S.u.r.l

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA NOMINA A REVISORE LEGALE DEI CONTI DELLA SOCIETA' JULIA RETE S.r.l.u.

Visto il D.Lgs 175/2016 Testo unico delle società partecipate ed, in particolare, l'art. 3, comma 2, "Nelle società a responsabilità limitata a controllo pubblico l'atto costitutivo o lo statuto in ogni caso prevede la nomina dell'organo di controllo o di un revisore. Nelle società per azioni a controllo pubblico la revisione legale dei conti non può essere affidata al collegio sindacale";

Visto lo Statuto della società Julia Rete S.r.l.u., ed in particolare l'art. 18 "*Organi di Controllo o Revisore Legale*";

Visto il D.Lgs 39/2010 in attuazione della direttiva 2006/43/CE relativa alle revisioni legali dei conti annuali e dei conti consolidati e in particolare l'art.13, relativo a conferimento, revoca e dimissioni dell'incarico e risoluzione del contratto;

Visto la Legge 12/07/2011, n. 120 ed il D.P.R. 30/11/2012 n. 251, recanti disposizioni in materia di parità di accesso agli organi di amministrazione e di controllo nelle Società controllate da pubbliche amministrazioni;

Visto il D.Lgs. 39/2013 "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 06/11/2012, n. 190*";

Dato atto che l'incarico dell'attuale Revisore legale della Società è scaduto e che occorre pertanto procedere alla nomina di un nuovo Revisore legale della Società;

Ritenuto a tal fine di acquisire la disponibilità di figure dotate di adeguata competenza per il conferimento dell'incarico;

Ritenuto che il Comune di Giulianova, in qualità di socio unico della società Julia Rete S.r.l.u. ed ai sensi dello Statuto dovrà procedere alla nomina di tale Revisore legale;

AVVISA

che si intende procedere alla raccolta delle candidature alla predetta nomina, prevedendo quanto segue:

1. Oggetto, natura, durata e luogo di esecuzione dell'incarico

Il Revisore Legale eserciterà cumulativamente le funzioni di vigilanza concomitante alla gestione ex art. 2403 c.c. e di revisione legale ex art. 14 del D.lgs. n. 39/2010 ed esprimerà pareri e visti su tutta la documentazione diretta al Socio Unico Comune di Giulianova.

Il Revisore Legale resta in carica tre esercizi e scade alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio di carica. La cessazione del Revisore per scadenza del termine ha effetto dal momento della nomina del nuovo.

L'esecuzione dell'incarico avrà luogo presso la sede amministrativa della Società, attualmente sita in Giulianova, alla Via Genova, 34.

2. Trattamento economico



Il trattamento economico verrà deliberato dall'Assemblea dei soci ai sensi delle vigenti normative in materia.

3. Requisiti generali

Possono presentare la propria candidatura coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non trovarsi in alcune delle cause ostative di cui all'articolo 10, comma 2, del D.Lgs. n. 235/2012: Testo unico delle disposizioni in materia di incandidabilità e di divieto di ricoprire cariche elettive e di Governo;
 - non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 248, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, relativo alla responsabilità per aver contribuito con condotte, dolose o gravemente colpose, sia omissive che commissive, al verificarsi del dissesto finanziario di enti locali;
 - non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità o ineleggibilità previste D.Lgs. n. 39/2013, "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190" (G.U. n. 92 del 19 aprile 2013);
 - non trovarsi in condizioni di conflitto di interessi rispetto all'incarico, avendo per le attività esercitate interessi direttamente o indirettamente in contrasto con quelli del Comune di Giulianova e/o della società Julia Rete S.r.l.u.;
 - non ricadere in nessuna delle ipotesi di ineleggibilità previste dall'articolo 2399 del Codice Civile;
 - non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego presso pubbliche amministrazioni, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico;
 - non essere stato destituito o dispensato, o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso che possano recare pregiudizio allo svolgimento dell'incarico;
 - non essersi reso responsabile di violazioni dei doveri professionali;
 - non essere stato dipendente (a tempo determinato od indeterminato, a prescindere dall'inquadramento eventualmente ricoperto) nella società Julia Rete S.r.l.u.
 - non coprire e aver ricoperto incarichi elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, nei tre anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione delle candidature;
- Si avverte che il sopravvenire di una delle cause ostative all'incarico di cui sopra, accertata nel corso del mandato amministrativo, comporta l'immediata revoca dell'incarico.

4. Requisiti professionali

I candidati devono essere iscritti nel Registro dei Revisori legali presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2010 e dei Decreti Ministeriali 20/06/2012 n.ri 144 e 145.



JULIA RETE S.u.r.l

Si richiede di essere in possesso di esperienza di almeno 5 anni maturata nell'attività revisione legale dei conti a favore di società in controllo o a partecipazione pubblica.

5. Procedimento di nomina

L'acquisizione delle candidature non comporta l'assunzione di alcun obbligo da parte del Comune di Giulianova nei confronti dei candidati e, corrispondentemente, la presentazione della domanda non attribuisce ai candidati alcun diritto o pretesa alla nomina.

La valutazione dei cv è intesa esclusivamente ad individuare il soggetto ritenuto più idoneo a ricoprire la carica in base all'esperienza nel settore.

La nomina verrà disposta dall'assemblea dei soci della società Julia Rete S.r.l.u..

Il candidato prescelto dovrà far pervenire per iscritto l'accettazione della nomina entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione.

7. Modalità e termine per la presentazione delle candidature

Le candidature dovranno pervenire (secondo il fac-simile allegato al presente avviso) al Protocollo Generale del Comune di Giulianova- Corso Garibaldi 109 entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **02.10.2025**.

La data di scadenza sarà pubblicata sul sito web istituzionale.

La presentazione della candidatura può essere effettuata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

a) mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Giulianova Corso Garibaldi 109, indicando nell'oggetto "*Candidatura per la nomina di Revisore legale della società Julia Rete S.r.l.u.*";

b) mediante invio a mezzo raccomandata AR al seguente indirizzo: Comune di Giulianova Corso Garibaldi 109, indicando esternamente alla busta la dicitura "*Candidatura per la nomina di Revisore legale della società Julia Rete S.r.l.u.*"; in tal caso è considerata valida la domanda spedita entro il termine sopra indicato (a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante) purché pervenuta al Comune entro il quinto giorno consecutivo decorrente dalla scadenza del termine per la presentazione delle domande;

c) mediante trasmissione con posta elettronica certificata (PEC intestata personalmente al candidato), esclusivamente all'indirizzo **PEC** del Comune di Giulianova (**protocollogenerale@comunedigiulianova.it**) indicando nell'oggetto della mail la dicitura "*Candidatura per la nomina di Revisore legale della società Julia Rete S.r.l.u.*" non saranno considerate valide le domande pervenute ad indirizzo di posta elettronica non certificata del Comune, ancorché trasmesse da un indirizzo PEC.

La candidatura dovrà essere formulata in conformità a quanto indicato nel modello allegato al presente avviso.



JULIA RETE S.u.r.l

La candidatura e il relativo curriculum vitae, redatto in formato europeo, devono essere firmati dal soggetto interessato - anche mediante firma digitale - allegando copia integrale di documento di identità, in corso di validità - pena l'invalidità della candidatura stessa.

Il curriculum dovrà riportare i titoli di studio, professionali e di comprovata esperienza quali requisiti di ammissibilità della candidatura, nonché di tutte le informazioni idonee a consentire un'adeguata valutazione della competenza professionale, dell'esperienza generale e specifica acquisita, con allegato elenco delle cariche pubbliche e degli incarichi presso società a partecipazione pubblica e presso società private iscritte nei pubblici registri, ricoperti alla data di presentazione della candidatura e nel quinquennio precedente la data del presente avviso, anche ai fini di quanto disposto dal D.Lgs. n. 39/2013.

Non saranno ammesse candidature incomplete, pervenute oltre il limite sopra stabilito, non sottoscritte, o non corredate da copia di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda dovrà essere indicato un recapito telefonico e uno di posta elettronica al quale inviare ogni comunicazione inerente al presente procedimento.

La domanda dovrà contenere:

- la dichiarazione di responsabilità di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai soli fini del presente procedimento.

Il Comune di Giulianova si riserva, al termine della procedura, di verificare le dichiarazioni rese dai candidati in sede di presentazione della candidatura.

8. Trattamento dei dati personali

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR (Reg. UE 2016/679) si informa che:

- la raccolta e il trattamento dei dati ha come unica finalità quella oggetto del presente bando ed i dati personali saranno trattati in modo lecito e nel rispetto della normativa citata.

9. Responsabile del procedimento

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Dott. Diego Melozzi

10. Norma di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso trovano applicazione le disposizioni normative vigenti nel tempo ed in particolare quelle previste dal D. Lgs. 267/2000, dal D. Lgs. 175/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.

11. Pubblicità

Il Presente avviso viene pubblicato sull'Albo Pretorio del Comune di Giulianova, sul sito della società Julia Rete S.r.l.u, nella sezione Amministrazione Trasparente

ALLEGATO: MODELLO PER PRESENTAZIONE CANDIDATURA

L'Amministratore Unico

Avv. Gianluca Carradori