

**RICHIESTA DI RETTIFICA DI DATI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE**

Il/la sottoscritto/a

Cognome e nome

Luogo e data di nascita

Cittadinanza

Indirizzo di residenza

Telefono

E-mail

**CHIEDE**

**La rettifica dei seguenti dati**

- Cognome       Nome       Luogo di Nascita       Data di nascita  
 dati relativi a paternità e/o maternità       dati relativi alla cittadinanza       altra modifica

**Tipo di modifica:**

---

---

---

**Soggetto interessato:**

- riferiti alla propria persona       riferiti alla persona di seguito specificata

Cognome e nome	
Luogo e data di nascita	
Cittadinanza	
Rapporto di parentela	

**Registro oggetto della richiesta di modifica:**

- Archivio Anagrafico       Archivio di Stato Civile

**Allegati:**

- copia de documento d'identità  
 documentazione originale tradotta e legalizzata (se prevista la legalizzazione), oppure attestazione consolare con legalizzazione della Prefettura, dei dati da rettificare;  
 altri allegati \_\_\_\_\_

Giulianova,

Firma

## Informativa privacy sintetica del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento Comune con sede in Corso Garibaldi, 109 - 64021 - P.IVA 00114930670; PEC: protocollo generale@comunedigiulianova.it; Centralino: +39 08580211

Responsabile della protezione dei dati DPO dpo@comune.giulianova.te.it

Destinatari: responsabili esterni del trattamento ed eventuali ulteriori titolari e/o contitolari, tra cui: enti e organismi pubblici di riferimento, organi di pubblica sicurezza, Polo archivistico regionale o Archivio comunale di deposito, provider servizi informatici, banche dati pubbliche (Tra le quali ANPR). Richiedenti legittimati (es. rappresentanti/delegati tutori dell'interessato).

### Dati personali, finalità e basi giuridiche del trattamento

1. **I dati personali saranno trattati:** per lo svolgimento dei servizi offerti dal Titolare, e per il trasferimento dei dati contenuti nei registri anagrafici verso i paesi di residenza dei cittadini richiedenti.

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adozione dei provvedimenti amministrativi e gestione dei relativi procedimenti, adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria (compresa quella di cui al GDPR, art. 49, par. 1, lett. g), nonché di quelli dipendenti da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate e da organi di vigilanza e controllo; in particolare, e indicativamente, l'adempimento della vigente normativa in materia di anagrafe e stato civile, di consultazioni elettorali e referendarie, leva militare e giudici popolari, adempimento degli obblighi di conservazione ai sensi della normativa applicabile

**I dati personali dell'interessato sono:** dati identificativi, di contatto e recapito, dati particolari di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, dati relativi all'attività professionale e lavorativa, dati relativi alla posizione degli interessati nei confronti del servizio militare e civile, dati relativi alle candidature a cariche elettive, dati relativi ai beni e alle proprietà in possesso dell'interessato e censite dal Titolare, dati relativi alla situazione e alla condizione familiare, dati informatici.

2. **I dati personali saranno trattati:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, adempimento di specifici obblighi di legge e di regolamento

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, anche di natura particolare, dati informatici

3. **I dati personali saranno trattati:** per la diffusione

**Il trattamento avviene in base a:** Adempimento degli obblighi di legge di cui al D.lgs. n. 33/2013; altresì di quelli aventi riguardo la pubblicità legale mediante albo pretorio on line (Legge n. 69/2009 e relativi regolamenti attuativi); e infine degli obblighi dipendenti dalla messa in opera delle banche dati pubbliche (es. ANPR)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

4. **I dati personali saranno trattati:** per l'archiviazione e la conservazione

**Il trattamento avviene in base a:** esecuzione di un compito di interesse pubblico

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse

5. **I dati personali saranno trattati:** per attività di sicurezza informatica

Il trattamento avviene in base a: adempimento di specifici obblighi di legge (ivi compresi quelli di cui all'art. 33 del GDPR e alle linee guida dell'AgID)

**I dati personali dell'interessato sono:** dati personali di interesse, dati informatici.

I dati relativi ai **recapiti telefonici ed informatici** (e-mail e/o PEC), non devono essere forniti obbligatoriamente, e verranno utilizzati dal Servizio per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, e possono essere trasmessi ad altri uffici comunali e dell'Unione Comuni Modenesi Area Nord, per lo svolgimento delle loro attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Modalità di raccolta dei dati personali:** presso l'interessato, presso terzi (quali i provider di servizi informatici, elenchi e banche dati tenute da un'autorità pubblica, familiari e conviventi, eredi, rappresentanti, tutori, delegati dell'interessato)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento il diritto di reclamo all'Autorità competente, altresì può esercitare gli altri diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 contattando il Titolare ai recapiti del Comune.

- **Responsabile del trattamento dei dati:** Responsabile del Servizio Servizi Demografici, i cui riferimenti sono riportati sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina: [https://comune.giulianova.te.it/pagina144842\\_informativa-privacy.html](https://comune.giulianova.te.it/pagina144842_informativa-privacy.html), a cui possibile rivolgersi per ogni informazione in merito all'uso dei dati personali.
- **Responsabile della Protezione dei Dati:** Il Responsabile della protezione dati (RDP-DPO) soggetto pubblicamente indicato per tutti gli interessati che abbiano questioni da porre, contattabile al seguente recapito: [dpo@comune.giulianova.te.it](mailto:dpo@comune.giulianova.te.it)
- Eventuali reclami andranno proposti all'autorità di controllo: **Garante per la protezione dei dati personali**, piazza di Monte Citorio, 121- 00186, Tel.06 696771, Roma, [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it), Fax 06 696773785, E-mail [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), PEC [cert.protocollo@pec.gpdp.it](mailto:cert.protocollo@pec.gpdp.it)

**Per maggiori informazioni l'interessato può consultare l'informativa completa al seguente link** del sito del Comune di Giulianova [https://www.comune.giulianova.te.it/pagina144842\\_informativa-privacy.html](https://www.comune.giulianova.te.it/pagina144842_informativa-privacy.html).