



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

SERVIZIO CUSTODIA, SALVAMENTO AMBIENTI IMPIANTI SPORTIVI PISCINA COMUNALE VIA IPPODROMO – CAPITOLATO DI APPALTO

1. oggetto e durata del contratto

Costituisce oggetto dell'appalto il servizio di desk, custodia, salvamento, assistenza bagnanti nella piscina comunale di Via Ippodromo secondo le modalità disciplinate dal presente capitolato, per un periodo di mesi sei decorrenti dalla data della stipulazione del contratto o del verbale di consegna, salve eventuali proroghe come previste dalla legge.

2. modalità di svolgimento

Le prestazioni dovranno essere svolte secondo le modalità ed orari indicati nella manifestazione di interesse

3. ammontare dell'appalto; corrispettivo e modalità di pagamento

Il corrispettivo orario offerto dall'aggiudicatario in sede di gara è da considerare quale compenso per tutte le prestazioni contemplate nel capitolato e nell'articolazione prevista al punto 2.

Ogni variazione sia in aumento che in diminuzione dei servizi previsti dal presente capitolato dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dal Committente.

Per la prestazione dei servizi oggetto del presente appalto e per tutta la durata del contratto, il Comune corrisponderà all'impresa un corrispettivo mensile come da offerta in sede di gara per tipologia di servizio per le ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo sopra indicato dovrà essere comprensivo di tutti i costi attinenti al personale e di ogni altro onere di qualunque natura che dovranno essere sostenuti dall'appaltatore per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, nonché di quelli relativi al rispetto delle dotazioni individuali previste dal D.Lgs.09.04.2008, n. 81 e s.m.i.

Il corrispettivo mensile dovrà essere pagato entro 30 giorni dalla data di emissione della relativa fattura, che dovrà essere emessa mensilmente, in via posticipata.

4. prestazioni

Il servizio richiesto è meglio dettagliato in appresso e dovrà essere espletato dal personale addetto con le seguenti attività:

1. sorveglianza degli ingressi con apertura e chiusura degli stessi, negli orari previsti di attività della Piscina;
2. sorveglianza sui locali e sugli accessi da parte degli utenti e frequentatori, e verifica dei titoli di accesso, impedendo la sosta nell'atrio di ingresso a persone estranee al servizio e / o senza titolo di accesso;
3. sorveglianza sul regolare funzionamento delle attività, dei servizi e degli impianti oltre alla piccola pulizia degli ambienti frequentati dall'utenza;
4. provvedere con proprio personale al controllo, vigilanza e custodia della piscina comunale, facendo rispettare le norme igieniche e di comportamento in vigore;
5. mantenere all'interno della piscina comunale, il personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione secondo quanto previsto dal presente capitolato, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. Qualora si avvalga di lavoro subordinato, devono essere rispettate le norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. Il gestore ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs n° 81 del 09/04/2008, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sul personale;
6. predisporre un servizio tecnico di pronto intervento in grado di far fronte, con le necessarie professionalità e con adeguati mezzi, all'esecuzione di interventi urgenti ed improvvisi per consentire comunque, laddove possibile, la prosecuzione delle attività in tutta sicurezza;
7. vigilare affinché la presenza di utenti nell'impianto e/o presenti in acqua, non superi quella consentita dai provvedimenti di autorizzazione di esercizio dell'attività;
8. assicurare come prescritto per legge, durante l'orario di apertura delle vasche, la presenza di Assistenti bagnanti, abilitati mediante Brevetto F.I.N. Sez. Salvamento o altro brevetto legalmente riconosciuto, nel numero di unità previste dal D.M. 18/03/1996, formalizzando l'apposizione delle firme degli Assistenti su apposito registro cronologico, prima dell'inizio del servizio.

SERVIZIO SVOLTO DALLA FIGURA DI ASSISTENTE BAGNANTI

L'assistente bagnanti è la persona abilitata alle operazioni di salvataggio, di primo soccorso e assistenza ai sensi della normativa vigente in materia.

I servizi richiesti alla figura di Assistente Bagnanti sono:

- Vigilare ai fini della sicurezza sulle attività che si svolgono nella vasca e nello spazio ad essa perimetrale;
- Vigilare sull'incolumità dei bagnanti in vasca e nello spazio ad essa perimetrale;
- Vigilare ai fini del rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali;
- Rispettare tutte le mansioni previste per la figura di assistente bagnanti.

L'addetto di assistente bagnanti dovrà essere presente sempre, durante tutto l'orario di apertura alla utenza della piscina.

SERVIZIO SVOLTO DALLA FIGURA DI ADDETTO ALLA CUSTODIA, VIGILANZA E ACCOGLIENZA

I servizi richiesti alla figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza sono:

- Vigilare ai fini della sicurezza all'interno degli spazi riservati ai frequentatori dell'impianto;
- Vigilare ai fini del rispetto da parte dei frequentatori, delle norme igienico-sanitarie e comportamentali;
- Rispettare tutte le mansioni previste per la figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza nell'offerta tecnica;
- Svolgere tutte le operazioni necessarie affinché la Piscina sia pienamente utilizzabile dall'utenza;
- Svolgere le attività di "front-office", controllando che l'utenza che accede alla Piscina ne abbia titolo, contestando tempestivamente eventuali accessi o utilizzi non autorizzati da Comune e rispondendo, anche telefonicamente, alle richieste di informazioni dell'utenza.

5. obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore

L'impresa appaltatrice dovrà assicurare almeno la reperibilità telefonica, sia nelle ore d'ufficio che durante le ore di servizio, di un proprio rappresentante o incaricato, che abbia la facoltà ed i mezzi occorrenti per il regolare adempimento degli obblighi contrattuali, comunicando il nominativo per i rapporti con l'Ufficio Gestione Impianti sportivi che potrà, ove ritenuto necessario, anche disporre eventuali adempimenti non compresi nel presente capitolo, senza possibilità di rifiuto da parte del contraente e/o di aggravio di costi per l'Ente.

6. ulteriori obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore

Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, la ditta affidataria dovrà consegnare al Comune, prima della sottoscrizione del contratto: copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati, a persone e/o cose, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) in corso di validità.

Per tutta la durata del rapporto regolato al presente contratto è fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere a terzi il contratto medesimo.

La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni.

In particolare l'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si specifica che la fornitura dei servizi in oggetto verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge.

La ditta affidataria avrà l'obbligo di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolmunità delle persone addette ai lavori.

Ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento dei servizi, ricadrà esclusivamente sulla ditta stessa, la quale solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose

comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune.

È inoltre posto a carico dell'appaltatore ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina sul lavoro. È fatto inoltre obbligo di: - dotare gli addetti all'espletamento del servizio di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni ed istruirli in conformità alle vigenti leggi in materia (D. Lgs. n. 81/08); - impiegare esclusivamente personale i cui contratti siano in regola con le normative di settore, se impiegato con altre forme contrattuali che comunque dovranno essere previste dalla normativa vigente; coprire con la citata polizza assicurativa per responsabilità civile tutti gli eventuali danni procurati a terzi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, da tutti gli operatori, adibiti al servizio stesso.

7. Ulteriori previsioni contrattuali

Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del codice civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, possono causare risoluzione contrattuale per inadempimento le seguenti fattispecie: fallimento dell'impresa o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento del servizio; violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative, regolamentari e delle norme applicabili in materia di previdenza, infortuni, sicurezza e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali e/o territoriali.

Sono inoltre causa di risoluzione anticipata del presente contratto: interruzione, sospensione ingiustificata o inefficienze nella prestazione dei servizi richiesti, quali ad esempio il ripetuto mancato rispetto dell'orario o della continuità o della qualità dei servizi prestati, accertate con numero tre contestazioni formalmente avanzate dall'affidante; violazione delle condizioni e dei termini di ammissione del subappalto e/o di cessione del contratto; mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità qualora le transazioni di cui all'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i..

Il contratto si risolverà automaticamente, senza che all'appaltatore spetti alcunché ad alcun titolo, il sedicesimo giorno successivo a quello: della scadenza annuale delle polizze assicurative.

8. disposizioni finali

Ogni controversia che dovesse insorgere sia durante l'esecuzione del servizio che al termine del contratto, comprese quelle conseguenti al mancato raggiungimento dell'accordo bonario, in merito alla interpretazione saranno devolute al giudice ordinario con esclusiva competenza del Foro di Teramo, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Per quanto non contemplato nel presente Capitolato e relativi allegati, nel bando di gara e relativi allegati, si fa rinvio alle leggi e regolamenti in vigore.