



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

Protocollo e data a lato

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1 D.LGS. N. 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO CUSTODIA, SALVAMENTO AMBIENTI IMPIANTI SPORTIVI PISCINA COMUNALE VIA IPPODROMO

Il dirigente, premesso:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 28/01/2025, l'Amministrazione comunale del Comune di Giulianova ha dato atto di procedere, assecondando l'esigenza della collettività, alla urgente riapertura al pubblico della piscina comunale di Via Ippodromo per un periodo transitorio, nelle more dell'avvio del procedimento finalizzato alla esternalizzazione completa della gestione;
- si rende necessario garantire, in continuità, servizio di apertura, chiusura, custodia, accoglienza pubblico, salvamento bagnanti sul piano vasche dell'impianto sportivo comunale di via Ippodromo;
- appare consequenziale procedere all'avvio del procedimento finalizzato all'approvvigionamento in oggetto specificato, attivando una procedura negoziata sottosoglia ex art. 49 e 50, comma 1 del d.lgs. n. 36/2023;
- su detti presupposti si deve procedere ad individuare operatori economici da invitare mediante avviso da pubblicare sul profilo committente, al fine di acquisire la manifestazione di interesse a partecipare alla selezione

rende noto:

1. **PREMESSE.** Il Comune, nel rispetto dei principi sanciti dal Titolo I, Parte I del d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici), con particolare riferimento agli artt. 1 (principio del risultato), 2 (principio della fiducia) e 3 (principio dell'accesso al mercato), procederà all'espletamento di una indagine di mercato finalizzata all'individuazione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata senza bando prevista dall'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento del Servizio in oggetto, per una durata stimata di mesi sei.
2. **PUBBLICAZIONE.** Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto dei principi di trasparenza, di non discriminazione e di imparzialità dell'attività amministrativa. L'Amministrazione non opera alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura.
3. **AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.** Punti di contatto: Area IV 085/8021235 - RUP: Andrea Sisino – Dirigente Area IV. Posta elettronica: a.sisino@comune.giulianova.te.it Posta certificata: protocollogenerale@comunedigulianova.it Indirizzo internet: www.comune.giulianova.te.it; - Responsabile di fase dell'affidamento: Alberto Alessandrelli – Area Istruttori Area IV.
4. **LUOGO DI ESECUZIONE.** Comune di Giulianova – Via Ippodromo.
5. **OGGETTO DEL SERVIZIO, TIPOLOGIA, MODALITA', ORARIO DI SVOLGIMENTO.** Il servizio, per un complessivo di n. 200 ore settimanali, dovrà essere espletato in riferimento a:
 - n. 4 corsie di mt. 2,00 x 25,00 all'interno della vasca grande;
 - n. 2 corsie mt. 2,25 x 25,00

all'interno della vasca grande; - vasca piccola m. 6 x 12,50, dal personale addetto, nelle giornate del:

- lunedì, martedì, giovedì, venerdì: dalle ore 06:00 alle ore 22:00;
- mercoledì dalle ore 06:00 alle ore 21:30;
- sabato dalle ore 07:00/20:30;
- domenica dalle ore 07:00 alle ore 14:00.

L'orario sarà coperto dalla quotidiana, complessiva presenza di n. 4 unità di cui n. 2 con mansioni di custodia, vigilanza, piccola pulizia e piccole manutenzioni, e n. 2 mansioni di salvamento (assistente bagnanti).

6. Le attività, in via descrittiva sono le seguenti: 1. sorveglianza degli ingressi con apertura e chiusura degli stessi; 2. sorveglianza sui locali e sugli accessi da parte degli utenti e frequentatori, e verifica dei titoli di accesso, impedendo la sosta nell'atrio di ingresso a persone estranee al servizio e / o senza titolo di accesso; 3. sorveglianza sul regolare funzionamento delle attività, dei servizi e degli impianti oltre alla piccola pulizia degli ambienti frequentati dall'utenza; 4. provvedere con proprio personale al controllo, vigilanza e custodia della piscina comunale, facendo rispettare le norme igieniche e di comportamento in vigore; 5. mantenere all'interno della piscina comunale, il personale qualitativamente e quantitativamente necessario all'adempimento degli obblighi inerenti la gestione secondo quanto previsto dal presente avviso, dalla legge e dalle prescrizioni di sicurezza. In caso di lavoro subordinato, si impone il rispetto delle norme di legge e regolamentari e le disposizioni dei contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore, sia per quanto riguarda gli aspetti normativi e salariali, sia per quanto riguarda gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi. L'affidatario del servizio ha pure l'obbligo dell'osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori di cui al D.Lgs n° 81 del 09/04/2008, nonché di disporre adeguati controlli sanitari sul personale; 6. vigilare affinché la presenza di utenti nell'impianto e/o presenti in acqua, non superi quella consentita dai provvedimenti di autorizzazione di esercizio dell'attività; 7. assicurare come prescritto per legge, durante l'orario di apertura delle vasche, la presenza di Assistenti bagnanti, abilitati mediante Brevetto F.I.N. Sez. Salvamento o altro brevetto legalmente riconosciuto, nel numero di unità previste dal D.M. 18/03/1996, formalizzando l'apposizione delle firme degli Assistenti su apposito registro cronologico, prima dell'inizio del servizio; 8. vigilare ai fini della sicurezza sulle attività che si svolgono nella vasca e nello spazio ad essa perimetrale; 9. vigilare sull'incolumità dei bagnanti in vasca e nello spazio ad essa perimetrale; 10. vigilare ai fini del rispetto delle norme igienico-sanitarie e comportamentali; 11. rispettare tutte le mansioni previste per la figura di assistente bagnanti. L'addetto di assistente bagnanti dovrà essere presente sempre, durante tutto l'orario di apertura alla utenza della piscina; 12. vigilare ai fini della sicurezza all'interno degli spazi riservati ai frequentatori dell'impianto; 13. vigilare ai fini del rispetto da parte dei frequentatori, delle norme igienico-sanitarie e comportamentali; 14. rispettare tutte le mansioni previste per la figura di addetto alla custodia, vigilanza e accoglienza; 15. svolgere tutte le operazioni necessarie affinché la Piscina sia pienamente utilizzabile dall'utenza; 16. svolgere le attività di "front-office", controllando che l'utenza che accede alla Piscina ne abbia titolo, contestando tempestivamente eventuali accessi o utilizzi non autorizzati dal Comune e rispondendo, anche telefonicamente, alle richieste di informazioni dell'utenza. Al fine di provvedere al risarcimento di eventuali danni, la ditta affidataria dovrà consegnare al Comune, prima della sottoscrizione del contratto: copia di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, per danni di qualunque specie ed in qualunque modo cagionati, a persone e/o cose, con massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00 (unmilione/00) in corso di validità. Per tutta la durata del rapporto regolato al presente contratto è fatto espresso divieto all'appaltatore di cedere a terzi

il contratto medesimo. La ditta affidataria si assumerà con la sottoscrizione del contratto tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13/8/2010 n.136 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare, l'appaltatore avrà l'obbligo, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 136/2010 e s.m.i. di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'appaltatore provvede altresì a comunicare tempestivamente ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Si specifica che la fornitura dei servizi in oggetto verrà effettuata dalla ditta affidataria a proprio nome, per proprio conto ed a proprio rischio e pericolo in qualità di titolare dell'attività a tutti gli effetti di legge. La ditta affidataria avrà l'obbligo di adottare, nell'esecuzione delle prestazioni, tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone dipendenti. Ogni responsabilità diretta ed indiretta in caso di infortuni al personale addetto all'espletamento dei servizi, ricadrà esclusivamente sulla ditta stessa, la quale solleva il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che potessero derivare a persone o cose comunque provocati durante l'espletamento del servizio dal predetto personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa sul Comune. È inoltre posto a carico dell'appaltatore ogni obbligo discendente dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina sul lavoro. È fatto inoltre obbligo di: - dotare gli addetti all'espletamento del servizio di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni ed istruirli in conformità alle vigenti leggi in materia (D. Lgs. n. 81/08); - impiegare esclusivamente personale i cui contratti siano in regola con le normative di settore, se impiegato con altre forme contrattuali che comunque dovranno essere previste dalla normativa vigente; coprire con la citata polizza assicurativa per responsabilità civile tutti gli eventuali danni procurati a terzi durante lo svolgimento del servizio in oggetto, da tutti gli

7. **DURATA E IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO.** Ai soli fini della determinazione delle soglie di cui all'art. 14 del Codice, il valore stimato, complessivo del contratto, per tutta la durata contrattuale, dalla data di sottoscrizione del contratto e/o dall'autorizzazione all'esecuzione anticipata dello stesso, non sarà superiore ad € 138.000,00 (oltre Iva di legge). È fatto assoluto divieto di cedere il contratto di appalto: qualsiasi accordo contrario si riterrà nullo (art.120 d.lgs n.36/2023). L'importo è comprensivo di tutti i costi connessi all'erogazione del servizio.

8. **MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO E DI PAGAMENTO.** Secondo quanto specificato nel Capitolato che verrà allegato alla lettera invito.

9. **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.** Si procederà ad affidamento ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di legalità, concorrenza e trasparenza, nonché del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti. La procedura sarà espletata su piattaforma telematica rivolgendo invito a tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse in possesso dei requisiti previsti.

10. **SOGGETTI AMMESSI.** Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti, singoli o associati di cui all'art. 65 del D. Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici). Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

11. **REQUISITI DA SODDISFARE.** Gli operatori economici dovranno risultare in possesso dei seguenti requisiti: a) Requisiti generali: - Assenza delle cause di esclusione dalle procedure di

affidamento previste: - dagli artt. 94 e ss del Codice; - dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001; b) Requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 100 art.1 lett. a) del Codice: il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi; - Iscrizione (se Cooperativa o consorzio di Cooperative) all'albo o al registro regionale di competenza previsti dalla normativa vigente (art. 9, comma 1, della Legge n. 381/91 – sezione Coop. Soc. lett. A) per la categoria di attività oggetto di gara; c) Requisiti di capacità economico-finanziaria di cui all'art. 100 comma 1 lett. b) e comma 11 del Codice: - Fatturato globale maturato negli ultimi tre anni precedenti a quello di indizione della procedura almeno pari ad € 150.000,00 IVA esclusa. La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti: - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA; - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di un anno, il requisito di fatturato deve essere rapportato al periodo di attività. d) Requisiti di capacità tecnico-professionale di cui all'art. 100 lettera c) e comma 11 del Codice. Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del contratto di cui trattasi che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dall'Ente in occasione della successiva procedura di affidamento.

12. **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA.** La domanda di partecipazione, utilizzando il modello Allegato A, parte integrante del presente avviso, dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Giulianova, **a pena di esclusione, entro il giorno 17/02/2026, alle ore 12:00.** La manifestazione di interesse dovrà essere inviata esclusivamente mediante PEC al seguente indirizzo: protocollogenerale@comunedigiulianova.it. A tale fine farà fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema. Nell'oggetto dovrà essere chiaramente riportata la dicitura ***“manifestazione di interesse procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 d.lgs. n. 36/2023 affidamento servizio custodia, impianti sportivi piscina comunale via Ippodromo”***. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di un'unica istanza valida.

13. **UTILIZZO PIATTAFORMA TELEMATICA.** Si specifica che la successiva procedura negoziata sarà svolta in autonomia da questa stazione appaltante su una piattaforma telematica di negoziazione per la presentazione dell'offerta.

14. **MOTIVI DI ESCLUSIONE.** Non saranno prese in considerazione le istanze: a) pervenute dopo la scadenza del termine finale sopra riportato, facendo fede a tal fine la data di ricezione della PEC del sistema di protocollo informatico dell'ente e rimanendo a carico dell'operatore economico il rischio del mancato recapito; b) incomplete nei dati di individuazione della presente procedura, dell'operatore economico, del suo recapito o dell'autocertificazione sul possesso dei requisiti richiesti; c) presentate da operatori economici la cui posizione o funzione sia incompatibile, in forza di legge; d) presentate da operatori economici per i quali ricorra una delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del Codice, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo; e) presentate da operatori economici per i quali ricorra una

qualunque altra clausola di esclusione dalla partecipazione alle gare per l'affidamento di contratti pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento e con ogni mezzo; f) non corredate delle dichiarazioni richieste.

15. **MODALITÀ DI SELEZIONE.** Al momento dell'avvio della procedura negoziata, si provvederà a determinare l'elenco degli operatori economici da invitare, selezionando tutti gli operatori economici ritenuti idonei anche sulla base delle dichiarazioni rese.

16. **RESPONSABILE DI FASE.** Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, art. 15 e del Decreto Ministeriale n. 49/2018, il responsabile della fase di affidamento è Alberto Alessandrelli, Area degli Istruttori della IV Area.

17. **ALTRE INFORMAZIONI:** - la presente indagine non costituisce in alcun modo offerta al pubblico o promessa al pubblico ai sensi, rispettivamente, dell'art. 1336 e dell'art. 1989 del codice civile. La presente indagine non rappresenta, pertanto, un invito a proporre offerta, né impegna a nessun titolo il Comune di Giulianova nei confronti degli operatori economici interessati; - Questo Ente non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento, che è solo programmato, fermo restando che, qualora dovesse procedere, è obbligato a prendere in considerazione le manifestazioni d'interesse pervenute in seguito alla pubblicazione del presente avviso, con le modalità ivi riportate; - Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, di gara di appalto o di trattativa privata, né sono previste graduatorie di merito, né è prevista attribuzione di punteggio; - L'acquisizione dell'istanza ha il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'affidamento del servizio; - L'affidamento del servizio oggetto del presente avviso sarà subordinato ad eventuale, successiva e separata procedura avviata e conclusa ai sensi e per gli effetti del citato d.lgs. n. 36/2023, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

18. **TRATTAMENTO DEI DATI E CONSIDERAZIONI FINALI.** Stante l'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione. Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera. I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Giulianova alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento. Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso. In riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: - il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova. Il responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Paolo Rosetti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollogenerale@comunedigiulianova.it; mail dpo@comune.giulianova.te.it. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla successiva gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; - le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; - l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; - i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Giulianova implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Dirigente
dott. Andrea Sisino