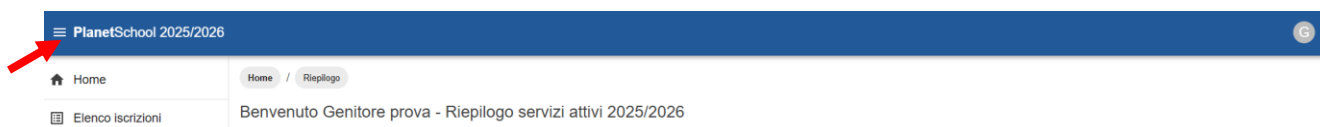
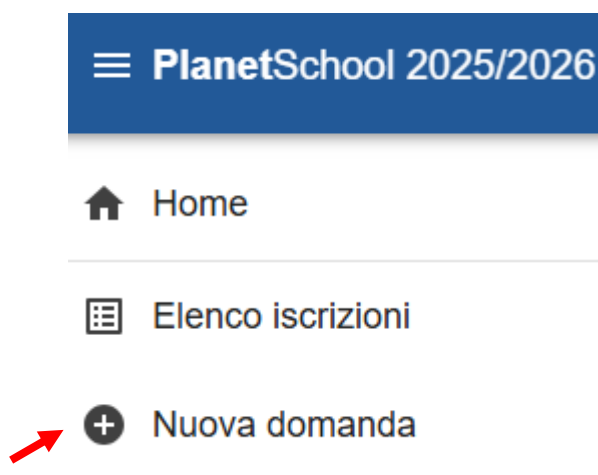


## Iscrizioni Online

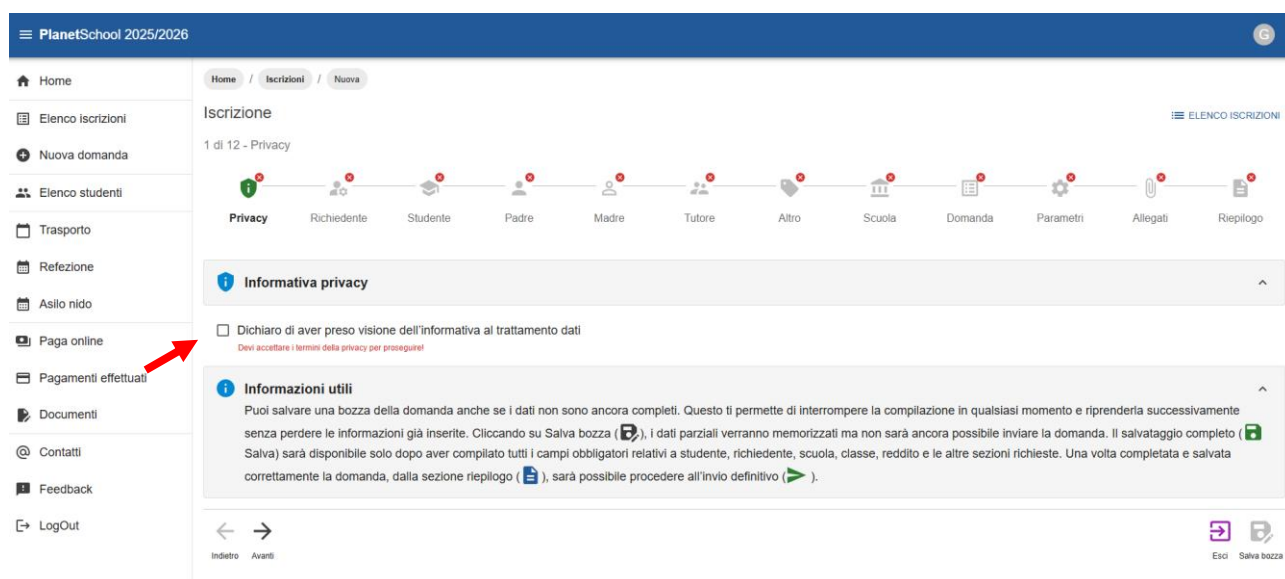
Dopo aver effettuato l'accesso verrà visualizzata la seguente pagina, cliccare con il mouse in alto a sinistra sulle tre linee per aprire il menù se già non aperto.



Da **Nuova domanda** è possibile iscrivere l'utente ai vari servizi.



Si presenterà la seguente schermata:



**Sezione Privacy:** mettere il flag su "Dichiaro di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati per poter proseguire"

#### Informazioni utili

Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📄) Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

Cliccare su Avanti.

#### Sezione Richiedente:

inserire i dati anagrafici di chi sta compilando la domanda. I campi contrassegnati con l'\* sono obbligatori e si può passare alla successiva schermata solo se tutti compilati.

Cliccare su Avanti.

#### Sezione Studente:

inserire il codice fiscale dello studente da iscrivere, selezionare il Servizio tra le opzioni disponibili nel menu a tendina, e allo stesso modo si dovrà scegliere l'anno scolastico di interesse.

Una volta inseriti questi dati si attiverà il pulsante "Controlla codice fiscale" attraverso il quale verificare se esiste già un'iscrizione per questo studente.

Iscrizione 2025/2026

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

3 di 12 - Studente

Privacy Richiedente **Studente** Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Codice fiscale \*  
DPRSDN20A01A462Q

Selezione il servizio \*  
Refezione

Selezione l'anno \*  
2025/2026

Per procedere con l'iscrizione, inserisci il codice fiscale dello studente, seleziona il servizio e l'anno scolastico. Poi clicca su "Controlla codice fiscale" per verificare se esiste già un'iscrizione.

CONTROLLA CODICE FISCALE

A questo punto potranno verificarsi tre possibilità:

- 1) Se il codice fiscale inserito non è ancora presente nel sistema verrà mostrato il messaggio sotto riportato. Cliccare su OK.

#### Iscrizione

Codice fiscale non presente. Cliccare su 'Ok' per inserire la nuova anagrafica.

OK

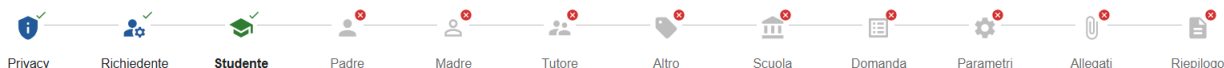
Inserire i dati anagrafici dello studente.

- 2) Nel caso in cui fosse già presente un'iscrizione online per il codice fiscale indicato comparirà il relativo messaggio. Cliccando su Ok verrà mostrato un riassunto della domanda inviata con tutti i dati inseriti.
- 3) Se invece lo studente fosse già presente nel sistema ma non fosse presente un'iscrizione online verrà mostrato un messaggio in cui il codice fiscale viene riconosciuto. Cliccando su Ok si può procedere con la domanda di iscrizione. Non sarà necessario inserire i dati anagrafici dello studente perché, in quanto già presenti nel sistema verranno compilati in automatico.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

[ELENCO ISCRIZIONI](#)

3 di 12 - Studente



Cognome * DI PROVA	Nome * STUDENTE	Sesso * Maschio
Data di nascita * 01/01/2020	Comune di nascita * ASCOLI PICENO (AP)	Codice fiscale * DPRSDN20A01A462Q
Comune di residenza * ASCOLI PICENO (AP)	Località di residenza * ASCOLI PICENO	Indirizzo * VIA PO 1
CAP * 63100	Telefono (1) 123456789	Telefono (2)
Email * prova@prova.it	Cellulare * 1234567890123	

Nel caso di dati obbligatori mancanti il campo viene contrassegnato in rosso e non è possibile proseguire cliccando sul tasto Avanti.

### Sezione Padre – Madre – Tutore:

Inserire i dati di Padre, Madre o Tutore e selezionare la relativa spunta per **l'indirizzo predefinito per le comunicazioni**.

E' obbligatorio l'inserimento dei dati di almeno uno tra Padre, Madre o Tutore.

Home / Refezione / Iscrizioni / DPRSDN20A01A462Q

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

4 di 12 - Padre

Privacy Richiedente **Studiante** **Padre** Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Cognome \* DI PROVA  
 Nome \* PADRE  
 Data di nascita 01/01/1980

Comune di nascita \* ASCOLI PICENO (AP)  
 Codice fiscale \* DPRPDR80A01A462F  
 Comune di residenza \* ASCOLI PICENO (AP)

Indirizzo \* VIA PROVA 1  
 CAP \* 63100  
 Telefono 123456789

Indirizzo predefinito per le comunicazioni

*E' necessario inserire almeno i dati padre, madre o tutore, indicando il predefinito per le comunicazioni*

Una volta compilati tutti i campi cliccare su **Avanti**.

**Informazioni utili**  
 Puoi salvare una bozza della domanda anche se i dati non sono ancora completi. Questo ti permette di interrompere la compilazione in qualsiasi momento e riprenderla successivamente senza perdere le informazioni già inserite. Cliccando su Salva bozza (📄), i dati parziali verranno memorizzati ma non sarà ancora possibile inviare la domanda. Il salvataggio completo (📁 Salva) sarà disponibile solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori relativi a studente, richiedente, scuola, classe, reddito e le altre sezioni richieste. Una volta completata e salvata correttamente la domanda, dalla sezione riepilogo (📄), sarà possibile procedere all'invio definitivo (➡).

### Sezione Altro:

Nella schermata seguente sarà possibile inserire il valore della dichiarazione Isee (o indicare di non possederne una) e l'Iban. (**campi non obbligatori**)

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

7 di 12 - Altro

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore **Altro** Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Isee € 10.925,73  
 IBAN

Non ho una dichiarazione ISEE

Cliccare quindi su **Avanti**.

### Sezione Scuola:

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

8 di 12 - Scuola

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro **Scuola** Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Plesso \* Scuola infanzia  
 Classe \* 1  
 Sezione \* A

Nella sezione Scuola selezionare dai menu a tendina il **Plesso**, la **Classe** e la **Sezione**.  
Se non si è a conoscenza della **Sezione** selezionare il campo con il segno -  
Cliccare poi su **Avanti**.

### Sezione Domanda:

in questa sezione è possibile selezionare il Capitolo e visualizzare il numero di protocollo e la data del protocollo della domanda. Inoltre c'è la possibilità di inserire eventuali note.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

9 di 12 - Domanda

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola **Domanda** Parametri Allegati Riepilogo

Capitolo \*  
Refezione 2026/26

Numero Protocollo  
20260427094942870

Data protocollo \*  
27/04/2026

Selezionare la sottoscrizione del servizio

Note  
Inserisci note

### Sezione Parametri:

in questa schermata è necessario inserire le risposte ai **Parametri** richiesti.  
Fare attenzione alle risposte per cui compare una graffetta: questo significa che è necessario allegare il documento richiesto nella pagina successiva.  
Completato l'inserimento cliccare su **Avanti**

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

10 di 12 - Parametri

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda **Parametri** Allegati Riepilogo

Residenza \*  
SI lo Studente è Residente nel Comune

Tipologia Pasto \*  
Allergie / Intolleranze (Allegare Documentazione)

Dichiarazione di Consapevolezza \*  
Dichiaro di aver letto e accetto le condizioni del servizio

Data Nascita Studente \*  
01/01/2020

Note aggiuntive (campo test)

! E' stato selezionato un parametro che prevede l'inserimento di un allegato!

### Sezione Allegati:

in questa sezione è possibile inserire i file da allegare alla domanda.

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q ELENCO ISCRIZIONI

11 di 12 - Allegati

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri **Allegati** Riepilogo

Nessun allegato inserito...

! E' stato selezionato un parametro che prevede l'inserimento di un allegato!

INSERISCI ALLEGATO

Cliccare su inserisci allegato e selezionare dalle risorse del computer il file da allegare.

Se si è allegato un file non corretto è possibile eliminarlo utilizzando l'icona a forma di bidoncino a fine riga:

Iscrizione Refezione 2025/2026 - DPRSDN20A01A462Q

ELENCO ISCRIZIONI

11 di 12 - Allegati

Privacy Richiedente Studente Padre Madre Tutore Altro Scuola Domanda Parametri Allegati Riepilogo

Allegato.docx  
Dimensione: 13357.00 KB


INSERISCI ALLEGATO

E' stato selezionato un parametro che prevede l'inserimento di un allegato! (Tutti gli allegati previsti sono stati inseriti)

Terminato il caricamento degli allegati cliccare su Avanti. Nella schermata successiva comparirà un riepilogo dei dati inseriti, controllarne la correttezza e cliccare su Salva.

**N.B. se non si effettua il salvataggio tutti i dati inseriti andranno persi.**

Il messaggio che comparirà vi darà conferma dell'avvenuto salvataggio delle modifiche. Uscendo in questo momento dall'applicativo tutto il procedimento svolto fino ad ora sarà conservato per poter essere modificato o inviato successivamente (vedi visualizzazione / modifica domanda pag. 7).

Oppure si potrà procedere con l'invio attraverso il pulsante  Invia e non sarà più possibile apportare alcuna modifica.

Il sistema chiederà la conferma dell'invio. Cliccare su **OK** per l'invio della domanda ed attendere (in alcuni casi potrebbero essere necessari anche alcuni secondi) fino al completamento dell'operazione.

### Invio domanda

Inviare la domanda per **DI PROVA STUDENTE** per il servizio **Refezione**?

ANNULLA OK


## Visualizzazione / Modifica domanda


Se in precedenza non è stato fatto l'invio della domanda e la si vuole modificare o inviare oppure se si vuole visualizzare la domanda inviata si dovrà eseguire la seguente procedura:

nel menù a sinistra cliccare su Elenco iscrizioni



 Home

 **Elenco iscrizioni**

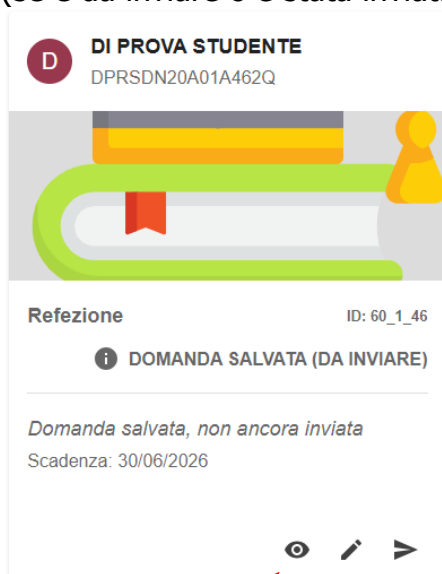
 Nuova domanda

 Elenco studenti

posizionarsi con il mouse sull'icona del calendario in alto a destra poi sul menu a tendina selezionare l'anno per il quale si stava facendo la richiesta.

  NUOVA ISCRIZIONE

A questo punto verranno mostrate tutte le domande, per ognuna viene indicato lo stato (se è da inviare o è stata inviata):



The screenshot shows a card for a student request. At the top left is a red circle with a white 'D'. To its right is the text 'DI PROVA STUDENTE' and 'DPRSDN20A01A462Q'. Below this is a graphic of a book with a green ribbon and a yellow person icon. Underneath the graphic, the text 'Refezione' is on the left and 'ID: 60\_1\_46' is on the right. Below that is a red information icon followed by 'DOMANDA SALVATA (DA INVIARE)'. At the bottom of the card, it says 'Domanda salvata, non ancora inviata' and 'Scadenza: 30/06/2026'. At the very bottom of the card, there are three icons: an eye, a pencil, and a right-pointing arrow. Three red arrows point to these icons from below.

Con l'ícona "occhio" si può visualizzare la domanda.  
Cliccando sulla "matita" sarà possibile modificare (se non ancora inviata) la domanda di iscrizione, mentre con il terzo pulsante si può inviare la domanda se ancora non è stata inviata.