

ALLEGATO B)

Modello di domanda manifestazione di interesse all'organizzazione di centri estivi 2026

AL COMUNE DI GIULIANOVA
Area III^ Servizi di Comunità
PEC: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

OGGETTO	MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI NEL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2026.
----------------	---

Il sottoscritto/a _____
nato/a a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____
via/piazza _____ n. _____
codice fiscale _____
in qualità di _____
del soggetto denominato _____
codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
sede legale (indirizzo completo di CAP) _____

sede operativa (indirizzo completo di CAP) _____

telefono _____ sito web _____
e-mail _____ Pec _____

**MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALL'ORGANIZZAZIONE DI CENTRI ESTIVI
NEL COMUNE DI GIULIANOVA NEL PERIODO GIUGNO/SETTEMBRE 2026**

A tal fine , ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole che in caso di mendaci dichiarazioni incorrerà nelle pene stabilite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate;

DICHIARA:

1 di aver preso visione del contenuto dell'Avviso pubblico e di accettarne tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, senza riserva alcuna;

2 di essere in possesso di tutti i requisiti di legge per poter contrarre con la Pubblica Amministrazione;

3 che il centro estivo sarà organizzato con le seguenti modalità:

- Luogo di organizzazione (struttura extra scolastica idonea ad ospitare collettività di minori)

dotato dei seguenti spazi chiusi (indicare n. locali e mq) _____

dotato dei seguenti spazi all'aperto (indicare mq) _____

in grado di ospitare un numero massimo di _____ minori di età compresa tra anni _____ e anni _____;

4 che la struttura utilizzata è conforme alle vigenti normative in materia di igiene, sanità e sicurezza;

5 che i Destinatari del progetto sono:

bambini di età compresa tra i 0 e 3 anni;

bambini in età di scuola dell'infanzia da 3 a 5 anni;

- bambini in età di scuola primaria da 6 a 11 anni;
- ragazzi in età di scuola secondaria da 12 a 17.

6 [] che la Capienza massima giornaliera di utenti del centro estivo è di n. _____ secondo le seguenti fasce di età:

- da 0 a 3 anni n. _____
- da 3 a 5 anni n. _____
- da 6 a 11 anni n. _____
- da 12 a 17 anni n. _____

7 [] che il Rapporto numerico fra il personale ed i partecipanti al centro estivo secondo le seguenti fasce di età è il seguente:

- da 0 a 3 anni _____
- da 3 a 5 anni _____
- da 6 a 11 anni _____
- da 12 a 17 anni _____

8 [] che il periodo di organizzazione del centro estivo compreso tra giugno e settembre 2026 è il seguente:

- Che i giorni di apertura settimanale saranno i seguenti:

- Che l'orario di apertura giornaliera del centro estivo è il seguente:

- Erogazione servizio mensa

- SI
- NO

Modalità organizzative servizio mensa _____

9 [] che il prospetto della programmazione settimanale delle attività è la seguente (descrivere brevemente):

10 [] di autorizzare il trattamento dei dati forniti e dichiara di essere previamente informato, ai sensi e per gli effetti di cui al GDPR (Reg. UE n. 2016/679) e all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 2003, che i dati personali forniti saranno trattati dall'Ufficio ricevente esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono resi, e che potranno essere comunicati ad altri soggetti, anche con mezzi informatici, solo per ragioni istituzionali, per operazioni e servizi connessi ai procedimenti e provvedimenti che lo riguardano; dichiara altresì di essere informato che in ogni momento potrà esercitare i diritti previsti all'articolo 7 del Sopra menzionato decreto legislativo.

Luogo e data,

IL DICHIARANTE

.....

La presente dichiarazione sostitutiva di atto notorio, compilata sul presente modulo o su riproduzione propria purché integralmente riportante tutte le voci del modello proposto, deve essere:

- compilata in ogni sua parte, compresa l'apposizione di contrassegno sulle caselle di interesse;
- sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante. (Nel caso in cui il legale rappresentante non sia provvisto di firma digitale dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità).

Informativa privacy

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679 e della normativa nazionale
Chi tratta i miei dati?

Il Comune di Giulianova, in qualità di titolare (con sede in Corso Garibaldi, 109 - 64021 - P.IVA 00114930670; PEC: protocollo generale@comunedi Giulianova.it; Centralino: 08580211), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Ho l'obbligo di fornire i dati?

Il conferimento dei dati presenti nei campi è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza e/o la fornitura del servizio.

Per quanto sono trattati i miei dati?
I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

A chi vengono inviati i miei dati?

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Che diritti ho sui miei dati?

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

A chi mi posso rivolgere?

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) del Comune di Giulianova dott. Paolo Rosetti al nr. 05411798723 o al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.giulianova.te.it

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.