



RICHIESTA D'ACCESSO AGLI ATTI (EDILIZIA PRIVATA)

Il/la sottoscritto/a nato/a il
 residente a in via n
 tel./cell. in qualità di legale rappresentante (per persone giuridiche).....
 con sede in (.....) via n

CHIEDE

Per l'immobile identificato :

1. Indirizzo Dati catastali
2. Proprietari precedenti
3. Tipologia di opera
4. Allegare visura storica catastale
5. Allegare ricevuta PagoPA

di prendere visione in formato digitale dei seguenti atti autorizzativi in materia edilizia¹ (prevede il pagamento dei diritti fissi di richiesta e riproduzione digitale pagamento PagoPA di € 10 per domanda Allegare ricevuta):

1. Estremi titolo edilizio (numero del titolo/atto e anno di rilascio)
2. Intestatario.....

di prendere visione in formato digitale degli atti autorizzativi in materia edilizia riguardante l'immobile² (prevede il pagamento dei diritti fissi di richiesta e riproduzione digitale e dei diritti per ricerca pagamento PagoPA di € 22 (€10 per domanda e €12 per particella Allegare ricevuta);

a tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

di avere titolo in qualità di:

- titolare del seguente diritto alla visione ed accesso³
- delegato dalla proprietà (allegare i seguenti documenti):
1. Delega in originale
 2. Documento di identità del delegante
 3. Documento di identità del delegato
- altro (comporta la notifica della presente richiesta ai soggetti contro interessati)⁴:
-

CHIEDE

che qualsiasi comunicazione inerente il presente procedimento, nonché la consegna o notifica di tutti gli atti interlocutori, oltre ad eventuali provvedimenti, siano effettuate al seguente domicilio digitale:

Posta elettronica ordinaria: (obbligatoria per comunicazioni d'ufficio)

Posta elettronica certificata: (obbligatoria per la trasmissione degli atti)

Luogo e data

Firma del richiedente⁵

.....

1. Indicare gli estremi del/i titolo/i edilizio/i e l'intestatario/i. Occorre corrispondere a titolo di diritti fissi per richiesta e riproduzione digitale, l'importo di € 10,00 (per domanda) da versare con una delle modalità elencate in seguito.

2. Indicare i dati identificativi dell'immobile (foglio e particella catastale) o del richiedente il titolo edilizio. In tal caso, in aggiunta ai diritti fissi per richiesta e riproduzione digitale, di € 10,00 (per domanda), occorre corrispondere a titolo di diritti per ricerca l'importo di € 12,00 (per particella).

3. Titolo alla richiesta, esempio: proprietario, usufruttuario, nudo proprietario, CTU (allegare delega giudice), non è ammesso l'affittuario (salvo autorizzazione del concedente), tecnico incaricato, delegato, ecc.

4. In assenza di un diritto reale di godimento occorre specificare la motivazione della richiesta e la dimostrazione dell'interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso (es. tutela del diritto di parte o del confinante).

5. Il documento d'identità non è necessario in caso di firma digitale, mentre è obbligatorio in caso di firma autografa, in assenza della copia l'istanza non sarà presa in esame e sarà archiviata d'ufficio.

MODALITA' DI PAGAMENTO DEI DIRITTI FISSI

1. Utilizzando il POS presso lo sportello Unico per l'Edilizia, si applica il costo di commissione;
2. Tramite versamento PagoPA generando l'avviso dal portale https://cittadino.pluginpay.it/C_E058 raggiungibile dalla home del sito istituzionale del Comune di Giulianova:
 - a. Selezionare Pagamenti senza avviso / Vai ai servizi / Pagamenti Spontanei / Diritti di segreteria con tariffario
 - b. Nella causale specificare "Accesso agli atti edilizia privata"
 - c. Tariffa: "Ricerche e spese per digitalizzazioni atti d'ufficio"
 - d. Sotto tariffa: "Diritti fissi per richiesta e riproduzione atti" o "Diritti per ricerche pratiche di accesso agli atti (per particella)"