



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse finalizzata all'individuazione di operatori economici da invitare a successiva richiesta di offerta/preventivo per l'eventuale affidamento diretto del servizio di organizzazione, promozione e realizzazione del Carnevale Estivo Giuliese 2026, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023.

Il Dirigente premesso:

- con delibera di G.C. n. 95 del 25/06/2026 sono state definite le linee di indirizzo generali, finalizzate a realizzare un calendario di eventi denominato Giulia eventi estate 2026;
- con la sopra citata deliberazione la Giunta Comunale ha espresso indirizzo favorevole alla realizzazione della manifestazione del Carnevale Estivo Giuliese 2026, prevedendo una spesa massima stimata pari ad € 46.000,00 IVA inclusa;

Il presente avviso è approvato con Determinazione Dirigenziale n. 900 del 09/07/2026;

osservato:

- con il presente avviso, il Comune di Giulianova rende noto che intende avviare un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse, propedeutica all'eventuale affidamento del servizio ai sensi degli artt. 49 e 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023., invitando le imprese interessate a presentare la propria manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di organizzazione, promozione e realizzazione dell'evento "Carnevale estivo Giuliese 2026";
- presente Avviso, pubblicato nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità di cui all'Allegato II.1 al D. Lgs. n. 36/2023 è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di cui sopra;
- il presente avviso, ha solo scopo esplorativo e non presuppone la formazione di una graduatoria di merito, né è diretto a instaurare posizioni giuridiche o obblighi negoziali nei confronti del Comune che si riserva, in ogni caso e in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, interrompere, modificare o cessare la presente indagine conoscitiva, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa di qualsivoglia natura, indennizzo o rimborso dei costi eventualmente sostenuti per la partecipazione.

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Punti di contatto: Area IV 085/8021235 - RUP: Andrea Sisino. Posta elettronica: a.sisino@comune.giulianova.te.it Posta certificata: protocollogenerale@comunedigiulianova.it
Indirizzo internet: www.comune.giulianova.te.it;

FINALITÀ E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

In coerenza con quanto in premessa, il Comune di Giulianova intende perseguire la rivalorizzazione della tradizione locale e, nella consapevolezza di salvaguardare un giusto rapporto ed equilibrio tra la qualità del progetto ed un razionale impatto contabile, nel quadro di manifestazioni ricreative e di genere vario che possa qualificarsi in termini di grande valenza sotto l'aspetto promozionale, culturale, turistico, sportivo e sociale per la città, la Provincia di Teramo e la Regione, ripropone l'organizzazione del tradizionale Carnevale estivo.

Il presente Avviso è finalizzato allo svolgimento di un'indagine di mercato volta ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a essere invitati alla

successiva fase di richiesta di offerta/preventivo tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, per l'eventuale affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023..

Il Comune si riserva in ogni caso il diritto di sospendere, modificare o interrompere definitivamente la presente richiesta di manifestazione di interesse e non dare seguito alle procedure conseguenti, senza che ciò possa fondare alcuna pretesa, da parte degli operatori interessati, a qualsiasi forma di risarcimento, indennizzo o rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La partecipazione della cittadinanza alle iniziative dovrà essere gratuita, così come i materiali messi a disposizione dei cittadini per la partecipazione agli eventi.

La proposta dovrà garantire le seguenti attività, : - coordinamento della sfilata dei carri allegorici con contribuzione ai quartieri che li realizzano; - simultanea realizzazione di numerosi spettacoli di animazione poi, nonché la realizzazione di manifestazioni a tema con l'utilizzo di effetti speciali; - realizzazione di un Dj Set, supportata da effetti speciali (video mapping, laser show, effetti luce); - realizzazione di spettacoli di intrattenimento per bambini; - decorazioni artistiche finalizzate a creare atmosfere in grado di catturare l'attenzione dei cittadini (a titolo esemplificativo e non esaustivo: proiezioni di maschere o motivi carnevaleschi, effetti luce che simulino il movimento dei coriandoli e delle stelle filanti, ecc...).

2. IMPORTO PREVISTO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO - OBBLIGAZIONI - PARTECIPANTI - PROCEDURA DI SELEZIONE

L'importo massimo stimato per l'eventuale affidamento, che potrà essere disposto ai sensi degli artt. 49 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è pari ad € 46.000,00 IVA inclusa.

L'importo indicato nella proposta progettuale, che sarà presentata previo invito formalizzato nei confronti dei soggetti che abbiano trasmesso istanza specifica in risposta alla presente manifestazione di interesse, si intenderà comprensivo di ogni onere correlato alla realizzazione delle attività proposte, a norma di legge.

L'eventuale affidatario del servizio dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, obbligatoriamente tutti i seguenti servizi:

a) Allestimento palchi modulari per esibizioni, idonei per sostenere l'esibizione dei gruppi mascherati. Il palco (inclusa messa a terra) dovrà essere dotato di parapetti laterali, n. 2 scale di uscita conformi alle prescrizioni di sicurezza per l'uscita degli artisti, anche in caso di emergenza. L'allestimento tecnico deve comprendere impianto audio, luci, ledwall, regie, personale tecnico per il montaggio, smontaggio, e per le serate di spettacolo;

b) allestimento percorso sfilata e collocazione sullo stesso dei carri allegorici. L'affidatario dovrà: - curare l'allestimento dei percorsi destinati alla manifestazione, provvedendo alla rimozione degli ingombri per mezzo di personale specializzato ed alla successiva ricollocazione a fine manifestazione; - gestire gli accessi alla manifestazione nel rispetto della normativa in tema di sicurezza, dettagliando un progetto nel rispetto delle disposizioni in materia di pubblica sicurezza, provvedendo all'organizzazione del personale per i varchi e la sicurezza con personale specializzato;

c) Servizio di sicurezza antincendi. L'affidatario dovrà: - garantire il servizio fornito dai Vigili del Fuoco come previsto da piano di sicurezza che dovrà essere predisposto dall'affidatario; - gestire gli spostamenti dei Carri Allegorici durante i giorni della manifestazione, attraverso un'attività di coordinamento degli addetti alla guida dei trattori che trainano i carri allegorici: l'addetto al coordinamento indicato, dotato di comprovata esperienza, dovrà sovrintendere tutta la manifestazione, per conto dell'affidatario; - predisporre e attuare il piano di safety e security e di primo soccorso, facendosi carico dei relativi oneri; - munirsi di ogni eventuale attestazione, autorizzazione e certificazione in ordine agli adempimenti che per legge sono a carico dell'impresa, con particolare riguardo a quelli relativi ai contributi obbligatoriamente dovuti all'INPS, nonché, tutte le certificazioni riferite alla struttura di spettacolo; - rispettare le vigenti norme di sicurezza con riferimento alle apparecchiature ed alle strumentazioni ed ai service impegnandosi a presentare prima dell'inizio dello spettacolo (e se necessario alla competente commissione di vigilanza sui locali

di pubblico spettacolo) certificazione di conformità, corretto montaggio e staticità delle strutture in adempimento alla vigente normativa; essere garante della circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 e ss.mm.ii.; - fornire bagni chimici (in numero variabile in relazione all'affluenza stimata); - corrispondere i diritti d'autore SIAE; - ottemperare agli obblighi verso i propri dipendenti e verso gli artisti eventualmente coinvolti secondo quanto prescritto dalla normativa vigente in materia sia in materia previdenziale che assicurativa;

d) l'affidatario, o personale tecnico delegato, dovrà partecipare alle riunioni del Settore inerenti il servizio oggetto del presente avviso e disciplinato nel capitolato prestazionale, ove richiesto dal RUP. L'affidatario dovrà presentare tutta la documentazione richiesta per la realizzazione dell'evento, prima dell'inizio dell'evento, ai sensi del TULPS, per il rilascio dell'autorizzazione relativa all'attività di pubblico spettacolo, da inviare per il tramite del portale impresainugiorno.gov.it. Tutti gli obblighi derivanti dalle normative in materia di sicurezza sul lavoro sono a carico del soggetto organizzatore, che si deve impegnare ad eseguire i servizi connessi con la gestione in condizioni di sicurezza ottimali. In particolare, il soggetto organizzatore deve porre in essere nei confronti del proprio personale, anche volontario, e di tutti i soggetti coinvolti, tutti i comportamenti e le azioni dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali ed imporre al proprio personale ed a tutti i soggetti interessati il rispetto della normativa di sicurezza ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto. L'affidatario deve pertanto, per tutta la durata del contratto, garantire le condizioni di sicurezza in ottemperanza alle vigenti normative di legge, con specifico riferimento alla sicurezza degli impianti tecnologici (D.M. 37/2008 e smi), alla tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs.81/2008 e smi), alla sicurezza nei luoghi di pubblico spettacolo (D.M. 24/08/1996 e smi) e alle norme antincendio (D.P.R. 151/2011e smi);

e) Copertura assicurativa. L'affidatario dovrà sottoscrivere una polizza assicurativa RCT/RCO comprensiva di tasse ed accessori per un massimale € 1.500.000,00 per responsabilità civile verso terzi da eventuali danni cagionati: - dalle attività di raduno, sfilate ed esibizioni sul palco, per le vie della città e nelle aree pubbliche, dei gruppi mascherati e del personale addetto partecipanti alla manifestazione; - dai lavori di installazione, montaggio, preparazione, allestimento e smontaggio delle strutture e delle attrezzature e di quanto necessario per l'organizzazione del Carnevale, anche quando tali lavori siano appaltati ad imprese; - da soggetti non dipendenti dal Comune, che svolgono per loro conto attività organizzativa e gestionale (compresi i lavori di preparazione, installazione, montaggio e smontaggio); - dal lancio di coriandoli, caramelle, palloni, giocattoli e simili direttamente dal palcoscenico o dalle zone di esibizione;

f) Piano di sicurezza, autorizzazioni e collaudi. L'affidatario dovrà redigere un piano di sicurezza relativo allo svolgimento dell'intera manifestazione, coordinare il personale impiegato alla sicurezza, ottenere tutte le autorizzazioni previste per legge nonché provvedere ai collaudi previsti per legge, per ogni struttura realizzata, compresi i carri allegorici.

Il Comune al fine di garantire la riuscita della manifestazione si impegna, per tutta la durata del contratto, a compartecipare attraverso la pulizia e lo smaltimento dei RSU come prevista nel capitolato d'appalto con la ditta terza affidataria del medesimo.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e seguenti del medesimo decreto e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100, e che non siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

I richiedenti dovranno inoltre possedere i requisiti di ordine speciale (art. 100 del d.lgs. 36/2023), quale il requisito di idoneità professionale, comprovato dalla iscrizione al registro delle imprese o Albo Cooperative della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per attività relative al servizio oggetto della concessione.

La verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute è demandata ai competenti Uffici,

successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle richieste, i quali procederanno all'ammissione o all'esclusione degli operatori economici interessati non aventi i requisiti richiesti ovvero alla richiesta di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 del D.lgs 36/2023.

Saranno invitati a presentare offerta gli operatori economici che abbiano presentato istanza di partecipazione che soddisfino i requisiti previsti, senza effettuare alcuna restrizione nel numero.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere anche in presenza di una sola candidatura valida, qualora il richiedente la partecipazione sia ritenuto idoneo.

Il presente avviso ha carattere esclusivamente esplorativo e non costituisce procedura di affidamento né avvio di gara.

L'eventuale successiva valutazione delle offerte/preventivi sarà svolta sulla base di criteri tecnico-economici predeterminati, ispirati al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata secondo il miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023, fermo restando che la procedura conserva natura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del medesimo decreto

3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la seguente documentazione:

a. capitolato prestazionale, allegato al presente, relativo alla procedura in oggetto da sottoscrivere con firma digitale per accettazione;

b. domanda di partecipazione redatta sul modulo predisposto e allegato al presente avviso sottoscritta dal legale rappresentante allegandovi fotocopia leggibile di un documento di identità in corso di validità del/i soggetto/i sottoscrittore/i.

La manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'amministrazione, né comporta per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale affidamento.

L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria.

Le istanze a riscontro della presente manifestazione d'interesse **dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/07/2026** via PEC all'indirizzo protocollogenerale@comunedigiulianova.it oppure consegnate al **Protocollo Generale del Comune di Giulianova**, riportando nell'oggetto: ***"Manifestazione di interesse – Carnevale Estivo Giuliese 2026"***.

Del presente avviso si darà pubblicità anche sul portale dell'Ente.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio "Area IV - Servizi per la promozione del territorio, Servizio marketing territoriale e culturale" al seguente numero di telefono 08580211, dalle ore 10.00 alle ore 12:30, nei giorni martedì e giovedì.

4. NORME DI RINVIO E CONCLUSIVE

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Ai sensi di quanto disposto in materia dal D.P.R. n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella manifestazione d'interesse hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penali, nonché la conseguente decadenza dai benefici eventualmente prodotti da un provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

I soggetti partecipanti non potranno richiedere al Comune di Giulianova alcuna forma di compenso nemmeno a titolo di indennità, risarcimento o altro emolumento.

Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso.

In riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: - il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova.

il responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Paolo Rosetti ed i

relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollogenerale@comunediGiulianova.it; mail dpo@comune.giulianova.te.it.

Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla successiva fase di richiesta di offerta/preventivo e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto; - le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto; - l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica; - i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Giulianova implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati a: gli operatori economici interessati che partecipano alla successiva fase di richiesta offerta/preventivo, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima.

Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Dirigente
dott. Andrea Sisino