



Città di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

AREA IV - SERVIZI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO

SERVIZI PER LO SVILUPPO ECONOMICO

UFFICIO SUAP, PROMOZIONE ECONOMICA - COMMERCIO

Protocollo e data a lato

AVVISO PUBBLICO DEL MINISTERO DELLA CULTURA “CULTURA NEI PICCOLI COMUNI – EDIZIONE 1” – DECRETO DELLA DIREZIONE GENERALE CREATIVITÀ CONTEMPORANEA N. 286 DEL 22/06/2026 – MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI PARTNER A UN PROGETTO DA PRESENTARE NELL'AMBITO DEL BANDO DIREZIONE GENERALE CREATIVITÀ CONTEMPORANEA CULTURA NEI PICCOLI COMUNI – EDIZIONE 1

Il Comune in qualità di soggetto promotore e capofila del progetto denominato “**il saltarello: patrimonio musicale abruzzese tra memoria, innovazione e comunità festival del saltarello 2027 – xvii edizione**”, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di associazioni, enti del Terzo Settore, organismi culturali, soggetti operanti nel settore della promozione territoriale e altre realtà associative senza scopo di lucro, interessati a collaborare alla realizzazione delle attività previste dal progetto.

Finalità dell'avviso

Il presente avviso è finalizzato alla costituzione di una rete di collaborazione tra il Comune e i soggetti del territorio interessati a partecipare alla realizzazione del progetto da candidare nell'ambito del bando Direzione Generale Creatività Contemporanea Cultura nei piccoli Comuni – Edizione.

La collaborazione è finalizzata alla valorizzazione del patrimonio culturale, delle tradizioni, delle identità locali e delle attività di animazione e promozione del territorio, attraverso la realizzazione di iniziative culturali, musicali, artistiche, formative e di promozione territoriale.

Il partenariato intende inoltre favorire:

- la partecipazione attiva delle realtà associative locali;
- la valorizzazione del patrimonio immateriale e delle tradizioni del territorio;
- la promozione della cultura e delle produzioni locali;
- il coinvolgimento della popolazione residente;
- la collaborazione tra enti pubblici e soggetti del territorio;
- la creazione di una rete stabile tra le realtà culturali, sociali e associative locali.

Soggetti ammessi a partecipare

Possono presentare manifestazione di interesse:

- associazioni culturali;
- associazioni di promozione sociale;
- enti del Terzo Settore;
- associazioni folkloristiche e di valorizzazione delle tradizioni locali;
- associazioni musicali e artistiche;
- associazioni sportive e ricreative, qualora le attività proposte risultino coerenti con le finalità del progetto;
- altri organismi senza scopo di lucro operanti sul territorio.

I soggetti interessati dovranno possedere i requisiti previsti dalla normativa vigente e risultare in

possesso dei requisiti di ordine generale necessari per collaborare con una Pubblica Amministrazione.

Attività oggetto della collaborazione

I soggetti aderenti potranno essere coinvolti, in relazione alle proprie competenze e disponibilità, nelle attività previste dal progetto, tra cui, a titolo esemplificativo:

- organizzazione e realizzazione di eventi culturali e musicali;
- attività di animazione territoriale;
- iniziative di valorizzazione delle tradizioni e del patrimonio immateriale;
- attività laboratoriali e formative;
- attività rivolte a bambini, giovani, anziani e comunità locali;
- spettacoli, concerti, manifestazioni e iniziative culturali;
- attività di promozione e comunicazione del progetto;
- attività di coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza;
- valorizzazione delle produzioni e delle eccellenze locali;
- attività di documentazione, divulgazione e promozione del patrimonio culturale locale.

Le attività saranno definite e concordate con il Comune nell'ambito della successiva fase di progettazione e attuazione dell'intervento.

Natura della partecipazione

La presentazione della manifestazione di interesse non comporta automaticamente l'affidamento di incarichi, servizi, forniture o contributi economici da parte del Comune.

La partecipazione al partenariato è finalizzata alla collaborazione alla realizzazione del progetto e sarà disciplinata, ove necessario, attraverso appositi accordi, convenzioni o altri strumenti previsti dalla normativa vigente.

Eventuali attività che comportino l'affidamento di servizi, forniture o prestazioni professionali saranno effettuate dal Comune nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e delle disposizioni previste dal relativo bando.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno trasmettere:

1. manifestazione di interesse, in risposta al presente avviso;
2. breve descrizione delle attività e delle esperienze maturate dall'associazione;
3. indicazione delle eventuali attività che si intendono mettere a disposizione del progetto;
4. copia del documento di identità del legale rappresentante;
5. eventuale statuto o atto costitutivo, qualora non già in possesso dell'Amministrazione.

Le istanze a riscontro alla presente manifestazione d'interesse dovranno pervenire, pena irricevibilità, entro e non oltre le ore **12:00 del giorno 29/08/2026** esclusivamente via PEC all'indirizzo protocollogenerale@comunedigiulianova.it.

Le candidature pervenute oltre il termine indicato potranno essere prese in considerazione esclusivamente qualora ciò sia compatibile con i tempi e le modalità di presentazione del progetto previste dal bando.

Selezione delle candidature

Il Comune procederà alla valutazione delle manifestazioni di interesse sulla base della:

- coerenza delle attività proposte con le finalità del progetto;
- esperienza maturata dal soggetto nel settore di riferimento;
- capacità di coinvolgimento della comunità locale;

- capacità organizzativa;
- rilevanza delle attività proposte ai fini della valorizzazione del territorio;
- disponibilità a collaborare alla realizzazione delle iniziative progettuali.

Il Comune si riserva la facoltà di individuare uno o più soggetti partner, in relazione alle caratteristiche e alle esigenze del progetto.

La presente procedura non costituisce procedura concorsuale né gara pubblica e non determina alcun diritto automatico all'inserimento nel progetto o all'ottenimento di contributi.

Manifestando interesse il soggetto accetta, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'avviso stesso. In riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che: - il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova.

Il responsabile della protezione dei dati Data Protection Officer (RPD-DPO) è Paolo Rosetti ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC protocollogenerale@comunedigiulianova.it; mail dpo@comune.giulianova.te.it. Il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla successiva gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto.

L'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Giulianova implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria.

Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Il Dirigente

Dott. Andrea Sisino