



COMUNE DI GIULIANOVA

PROVINCIA DI TERAMO

Ufficio di Statistica Comunale

Avviso di selezione pubblica, per soli titoli, ai fini della costituzione della graduatoria per rilevatore statistico da utilizzare per il Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e Indagini Multiscopo ISTAT periodo 2026-2030

Articolo 1 – Oggetto e durata

Il Comune di Giulianova, in esecuzione della Determinazione del Dirigente dell'Area I Servizi Finanziari n. 1093 del 21/08/2026, intende istituire un Albo dei rilevatori del Comune di Giulianova da impiegare nello svolgimento delle indagini ISTAT per le annualità 2026-2030 e indice a tal fine una selezione pubblica al fine di formare un Elenco comunale di Rilevatori Statistici (d'ora in avanti Elenco), da cui attingere per lo svolgimento delle indagini campionarie previste dal Programma Statistico Nazionale e per il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni.

L'attività del rilevatore statistico consiste nella raccolta di informazioni presso le unità di rilevazione (prevalentemente presso le famiglie) ubicate sul territorio comunale, con le modalità definite dal Programma Statistico Nazionale, dalle direttive disposte dall'Istituto Nazionale di Statistica (Istat) relative ad ogni singola indagine e dall'Ufficio Comunale di Censimento. Gli incarichi saranno conferiti secondo le esigenze dell'Amministrazione con contratto di prestazione d'opera occasionale (art.2222 cc) e avranno durata variabile in ragione dell'indagine da effettuare. Ferma restando la necessità del nulla osta da parte dell'Ente di appartenenza, potranno partecipare alla selezione anche i dipendenti di Enti pubblici, compresi i dipendenti del Comune di Giulianova.

L'inserimento nell'albo dei rilevatori avverrà tramite la graduatoria formata in esito alla valutazione dei soli titoli posseduti alla data di scadenza del bando.

Articolo 2 – Compiti e doveri dei rilevatori

Gli incaricati, collaboratori esterni, dovranno svolgere la propria attività di raccolta dati nelle zone del territorio comunale assegnate dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, per mezzo di un'attività sul campo che prevede in larga parte di effettuare le interviste alle famiglie campione.

Inoltre, il rilevatore avrà il dovere di:

- a. partecipare, pena l'esclusione dall'incarico, agli incontri di formazione, tenuti in presenza e/o a distanza, con superamento dei test finali specificamente organizzati dall'Istat;
- b. effettuare le interviste, solo mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità di rilevazione assegnate, non rispondenti in maniera autonoma, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- c. offrire la massima collaborazione nei confronti delle famiglie campione coinvolte nelle indagini, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare, in modo consapevole e adeguato, il questionario relativo all'indagine loro affidata;
- d. segnalare al Responsabile UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni, secondo le modalità che saranno esplicitate con apposita circolare;
- e. gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat o dell'App Rilevo, il diario relativo alle unità di rilevazione assegnate;
- f. raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
- g. svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente alla rilevazione.

Articolo 3 – Requisiti minimi per la partecipazione alla selezione.

Possono richiedere l'iscrizione nell'albo dei rilevatori statistici i soggetti in possesso dei seguenti requisiti obbligatori:

- 1. età non inferiore agli anni 18 (diciotto);
- 2. essere in possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- 3. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- 4. adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta; per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana è richiesta una padronanza linguistica non inferiore al livello B2 del Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 5. godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- 6. avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o un regolare permesso di soggiorno.

Costituiscono requisiti non obbligatori ma preferenziali:

- 1. possesso della laurea o del diploma universitario;
- 2. precedenti esperienze lavorative in qualità di rilevatore per indagini statistiche;

Articolo 4 – Informazioni e modalità di presentazione della domanda

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore dovranno dichiarare, sotto la loro responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii., il possesso dei requisiti citati, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suindicato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

I requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di effettiva presentazione dell'istanza (ovvero entro la data di scadenza della rispettiva sessione di aggiornamento) e devono permanere per l'intero periodo di iscrizione nell'Albo.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Giulianova e sul sito istituzionale dell'ente <https://www.comune.giulianova.te.it>

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio di Statistica Comunale, Responsabile Dott. Adriano Di Ferdinando, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica ufficiostatistica@comune.giulianova.te.it o telefonando allo 085.8021121.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato "Modello di domanda" del presente avviso e dovrà essere indirizzata al Comune di Giulianova – Ufficio di Statistica Comunale.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire tramite i seguenti recapiti PEC o Email ordinaria, indicando nell'oggetto "Candidatura al ruolo di rilevatore statistico":

1. P.E.C.: protocollogenerale@comunedigiulianova.it;
2. Email: info@comune.giulianova.te.it.

Articolo 5 - Termini di presentazione delle istanze e natura "aperta" dell'Albo

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 10/09/2026 per essere valutate ai fini della formazione della graduatoria iniziale utile per le attività censuarie dell'anno in corso.

L'Albo dei rilevatori statistici ha natura aperta e a formazione progressiva per l'intero periodo di validità 2026–2030. Le manifestazioni di interesse pervenute successivamente al termine saranno regolarmente acquisite agli atti e valutate in occasione dei periodici aggiornamenti semestrali, programmati con le seguenti scadenze:

- Sessione invernale: domande pervenute entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- Sessione estiva: domande pervenute entro il 30 giugno di ciascun anno.

In occasione di ciascuna sessione di aggiornamento, l'Ufficio Comunale di Statistica procederà alla verifica dei requisiti, all'attribuzione del punteggio secondo i criteri di valutazione stabiliti dal presente bando e all'integrazione/riordino della graduatoria generale di merito mediante apposita determinazione dirigenziale.

Articolo 6 - Motivi di esclusione

È prevista l'esclusione dalla selezione in caso di:

- mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o firma digitale;
- mancata produzione della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio previsto dal presente avviso (le eventuali domande presentate oltre la scadenza saranno valutate come indicato nell'art. 5).

Articolo 7 - Valutazione dei titoli e formazione della graduatoria

Tutti i requisiti e i titoli dichiarati ai fini della valutazione devono essere posseduti alla data di effettiva presentazione dell'istanza di partecipazione e autocertificati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. L'acquisizione dei titoli maturati successivamente potrà essere fatta valere solo in sede di periodico aggiornamento semestrale della graduatoria.

In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e tale circostanza sarà segnalata all'autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione Comunale provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria o a rettificare la loro posizione nella stessa. In caso di false dichiarazioni, gli atti saranno trasmessi alla competente Procura della Repubblica. Qualora fosse stato già stipulato il disciplinare di incarico, quest'ultimo verrà risolto di diritto.

La valutazione delle domande ammissibili e l'attribuzione dei relativi punteggi saranno effettuate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica sulla base dei criteri e dei parametri oggettivi analiticamente dettagliati nell'Allegato B – Criteri di valutazione titoli, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

La graduatoria, approvata con provvedimento dirigenziale, sarà pubblicata sul sito internet del Comune di Giulianova all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it e sull'albo pretorio. Tale pubblicazione ha valore di notifica.

Articolo 8 - Trattamento giuridico economico

L'attività dei rilevatori statistici si configura come incarico esterno di tipo occasionale mediante la sottoscrizione di un disciplinare e non ha alcun vincolo di subordinazione, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 2222 e seguenti del Codice civile.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Giulianova.

Il compenso per il rilevatore è da intendersi lordo e sarà assoggettato alle trattenute fiscali e previdenziali ordinarie previste per legge e verrà determinato sulla base di quanto stabilito dalla Circolare Istat relativa all'indagine che l'Istituto intende di volta in volta realizzare, in ogni caso, il corrispettivo per il rilevatore varierà in misura proporzionale al numero dei questionari

regolarmente compilati e consegnati. Il compenso verrà liquidato una volta che l'Istat avrà trasferito le relative risorse al Comune. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso, saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Articolo 9 – Utilizzo della graduatoria e conferimento dell'incarico

Si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in graduatoria a seguire fino ad esaurire il fabbisogno degli stessi. In caso di mancato e tempestivo riscontro degli interessati, si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione dell'incarico a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo.

Verificata la disponibilità del candidato ed accertato il possesso dei requisiti dichiarati, si provvederà all'assegnazione dell'incarico occasionale che avrà durata compatibile con il corretto espletamento delle operazioni connesse allo svolgimento dell'indagine, mediante la sottoscrizione di un apposito disciplinare.

In caso di rinuncia

- a) Prima del conferimento ufficiale dell'incarico come sopra specificato, si procederà alla chiamata, in ordine di graduatoria, del successivo candidato.
- b) Dopo il conferimento formale dell'incarico come sopra specificato, nell'eventualità sopravvengano cause improvvise ed impreviste per le quali l'incaricato non possa concludere le attività, le rilevazioni non effettuate ed a lui assegnate verranno attribuite ai candidati non ancora incaricati che hanno partecipato a tutta la formazione prevista o, in mancanza di questi, ridistribuite ai rilevatori già incaricati.
- c) L'accettazione o l'eventuale rinuncia (caso a) all'incarico prima del suo conferimento, deve essere comunicata dall'interessato entro 3 gg dal contatto da parte del Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica, contenente in allegato la scansione del documento di identità in corso di validità.

L'eventuale rinuncia (caso b) all'incarico dopo il conferimento, deve essere comunicata da parte dell'interessato con la massima tempestività al Comune tramite invio di messaggio di posta elettronica, contenente in allegato la scansione della comunicazione di rinuncia firmata e del documento di identità in corso di validità.

Articolo 10 – Modalità di gestione dell'Albo dei rilevatori statistici

I candidati dovranno comunicare tempestivamente all'Ufficio Comunale di Censimento ogni variazione di recapito a cui inviare le comunicazioni relative al conferimento degli incarichi.

I candidati potranno essere cancellati dall'Albo dei Rilevatori Statistici nei seguenti casi:

- Perdita dei requisiti definiti dall'articolo 3 del presente Avviso;
- Inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;

- Dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico;
- Istanza scritta del rilevatore.

Articolo 11 – Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.Lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche. Sono, altresì, soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle prescrizioni di cui all'art. 326 del Codice penale.

Articolo 12 – Trattamento dei dati personali e informazioni sul procedimento

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti al fine di espletare la procedura di costituzione e gestione dell'Albo dei Rilevatori statistici saranno utilizzati esclusivamente per motivi istituzionali.

Il testo completo dell'informativa è allegato al presente avviso.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giulianova nella persona del Sindaco email: sindaco@comune.giulianova.te.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è il dott. Paolo Rosetti, email: dpo@comune.giulianova.te.it

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, per mezzo della sua domanda di partecipazione. Il responsabile del procedimento amministrativo è il Dott. Adriano Di Ferdinando. Per informazioni contattare l'Ufficio di Statistica Comunale all'indirizzo email ufficiostatistica@comune.giulianova.te.it oppure telefonando al numero 0858021121.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa richiamo alle norme legislative, regolamentari e contrattuali in materia.

Questo bando è pubblicato per 20 giorni consecutivi all'albo pretorio a partire dal 21/08/2026 e sulla homepage del sito internet del Comune di Giulianova, all'indirizzo www.comune.giulianova.te.it.

Giulianova lì 20.08.2026

Il Dirigente
Ufficio di Statistica Comunale
Dott. Corinto Pirocchi