

AI COMUNE DI GIULIANOVA
Ufficio Servizi Sociali e Politiche di Genere
e Servizi Educativi Via Bindi, 4
64021 Giulianova (TE)

- ✓ di aver preso visione integrale del relativo avviso pubblico;
- ✓ di esser informato, ai sensi e per gli effetti di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n.2016/679/UE, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento di cui alla presente istanza e potranno essere trattati anche da Enti pubblici e privati coinvolti nell'attività istruttoria relativa alle domanda di richiesta di contributo, che il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e la conseguenza di un eventuale rifiuto comporta l'impossibilità da parte dell'Amministrazione di dar corso al procedimento;
- ✓ di esprimere pertanto, con la sottoscrizione del presente modello di domanda, il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati;
- ✓ di essere informato che l'Amministrazione Comunale potrà sottoporre a controllo le dichiarazioni rese con la presente autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR del 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.e ii. al fine di accertare la veridicità delle informazioni fornite.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

- ☐ Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del *Presidente/Legale Rappresentante/Amministratore/Direttore del Centro estivo*;
- ☐ Modello riepilogativo dei minori segnalati dai Servizi Sociali e frequentanti il Centro Estivo, contenente: dati anagrafici, periodo di frequenza (*lo stesso dovrà necessariamente coincidere con le indicazioni fornite da detti Servizi Sociali*), costo orario giornaliero, costo complessivo per ciascun minore;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% a titolo di acconto sulle Imposte dirette sul Reddito (ex. art. 28, comma 2, del D.P.R. 29/09/1973, n. 600);
- ☐ Eventuale dichiarazione di esenzione DURC (da produrre solo in caso di assenza di personale dipendente);
- ☐ Copia del codice IBAN identificativo del conto sul quale effettuare l'accredito (*non è ammessa la consegna di codici IBAN trascritti manualmente*);

N.B.:L'ufficio competente potrà richiedere, ai fini istruttori, opportune integrazioni documentali anche a mezzo mail. Decorso inutilmente il termine di gg.5 dall'invito all'integrazione, il richiedente sarà escluso dal procedimento

Luogo e data _____

FIRMA del richiedente

DENOMINAZIONE CENTRO ESTIVO _____[illegible]