



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

IL COMUNE DI GIULIANOVA

IL LICEO STATALE "MARIE CURIE"

E

L'ASSOCIAZIONE CULTURALE CulturiAMO

PROGETTO "DIGITALE AMICO"

PROTOCOLLO D'INTESA

L'anno **2023**, il giorno ____, del mese di **Novembre**, presso la sede del Comune di Giulianova, in Corso Garibaldi, 109 – Giulianova (TE),

TRA

COMUNE DI GIULIANOVA, con sede in Giulianova (TE), Corso G. Garibaldi n. 109, partita IVA 00114930670, che interviene nel presente atto a mezzo del Vice Sindaco con delega alla Pubblica Istruzione **Lidia Albani**, di seguito denominato "*Comune*";

LICEO STATALE "MARIE CURIE", con sede a Giulianova (TE), Via Gramsci, C.F. 82001900677, che interviene nel presente atto a mezzo del Dirigente Scolastico **Prof.ssa Silvia Recchiuti** o suo delegato, di seguito denominato "*Liceo*";

ASSOCIAZIONE CULTURALE CulturiAMO, con sede a Giulianova (TE), Via Cellini, C.F. 91061940671, che interviene nel presente atto a mezzo della Presidente **Cinzia Mattiucci**, di seguito denominato "*Associazione*";

VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. ("*Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD*");

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ("*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*");

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i. ("*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*");

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06. 2003 ("*Codice in materia di protezione dei dati personali*");

tutto ciò premesso, le parti di cui al presente accordo convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 (*Finalità*)

1. Il presente "**Protocollo d'intesa**" (di seguito "*Accordo*"), è finalizzato prioritariamente ad:
 - a. attuare un progetto didattico, denominato "**Digitale amico**", volto a fornire assistenza ai cittadini che abbiano difficoltà nell'utilizzo dei servizi digitali quali lo SPID, la CIE, ovvero i servizi digitali forniti dal Comune di Giulianova;
 - b. attivare un servizio gratuito di assistenza alla cittadinanza, erogato dagli alunni del "*Liceo*", da realizzarsi attraverso l'apertura di uno sportello dedicato, fruibile una volta a settimana, in orario pomeridiano, per la durata di almeno 2 ore;
 - c. attuare, nel contempo, percorsi formativi tecnico-pratici rivolti agli studenti del "*Liceo*" volti da un lato ad accrescere le competenze e le abilità informatiche degli stessi e dall'altro a stimolare il rapporto con l'utenza, sviluppando qualità professionali utili anche ai fini dell'inserimento nel mercato del lavoro;

Art. 2 (*Impegni delle parti*)

1. Le parti firmatarie del presente Accordo si impegnano a:
 - a. **COMUNE DI GIULIANOVA**

- coordinare il progetto, tramite il **Servizio Sistemi Informativi** del “*Comune*”;
- garantire la formazione degli alunni del “*Liceo*” selezionati per la partecipazione al progetto, assicurando almeno n. 2 incontri della durata ciascuno di 2/3 ore da svolgersi in orario pomeridiano presso la sede municipale;
- mettere a disposizione dei partecipanti al progetto n. 1 locale dotato di connessione Internet per lo sportello e di n. 2 PC da utilizzare quali postazioni;
- promuovere attraverso i propri canali di informazione l’attivazione del progetto;
- garantire ai partecipanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza;
- in caso di incidente durante lo svolgimento del progetto presso la sede municipale, impegnarsi a segnalare l’evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza) ed al “*Liceo*”;
- partecipare con n. **2** rappresentanti al “*Gruppo di Lavoro*” di cui all’art. 3.

b. **LICEO STATALE “MARIE CURIE”**

- selezionare un gruppo di studenti della classi III, IV e V, per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - gestione dello sportello presso la sede municipale del Comune di Giulianova per n. 1 giorno a settimana, in orario pomeridiano, per la durata di almeno 2 ore, per fornire assistenza ai cittadini che abbiano difficoltà nell’utilizzo dei servizi digitali quali lo SPID, la CIE, ovvero i servizi digitali forniti dal Comune di Giulianova;
 - gestione, tramite una casella mail dedicata, degli appuntamenti per la fruizione dell’assistenza erogata dallo sportello;
- assicurare gli alunni partecipanti al progetto contro gli infortuni sul lavoro presso l’INAIL, nonché per la responsabilità civile, comunicando obbligatoriamente i numeri delle relative polizze al “*Comune*” prima dell’attivazione dello sportello;
- mantenere, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante l’attuazione del progetto;
- partecipare al “*Gruppo di Lavoro*” di cui all’art. 3, mediante n. **1** rappresentante.
- ricomprendere il progetto tra i percorsi di PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l’orientamento) promossi dal Liceo Statale Marie Curie.

c. **ASSOCIAZIONE CULTURALE CulturiAMO**

- garantire la realizzazione del progetto didattico denominato “***Digitale amico***” anche mediante proprie risorse umane interne ed attivando possibili altri canali di collaborazione o consulenza;
- contribuire alla formazione degli alunni del “*Liceo*” selezionati per la partecipazione al progetto, a supporto delle attività formative erogate dal “*Comune*”;
- assicurare la propria presenza e supervisione, con almeno una risorsa umana, nelle giornate dedicate all’apertura dello sportello;
- mantenere, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze acquisiti durante l’attuazione del progetto;
- partecipare al “*Gruppo di Lavoro*” di cui all’art. 3, mediante n. **1** rappresentante.

Art. 3

(Gruppo di lavoro)

1. Al fine di attuare le finalità ed i contenuti di cui all'art. 1, è costituito un "Gruppo di lavoro", formato da:
 - n. 2 rappresentanti del Servizio Sistemi Informativi del "Comune" con compiti di formazione e coordinamento delle attività progettuali;
 - n. 1 rappresentante del "Liceo";
 - n. 1 rappresentante dell'"Associazione".
2. Il "Gruppo di lavoro" può essere integrato con altri soggetti in relazione a specifiche competenze ed esigenze di carattere tecnico-operativo.
3. Il "Gruppo di lavoro" è insediato, su convocazione del Comune di Giulianova entro **10** giorni dalla sottoscrizione del presente accordo.
4. Il "Gruppo di lavoro" provvede a definire, entro i successivi **10** giorni, un "Programma operativo" (crono-programma delle attività), relativo agli interventi da programmare e realizzare.

Art. 4

(Durata e modalità di svolgimento)

1. Il presente accordo ha durata di 7 mesi a partire dalla data di sottoscrizione dello stesso e può essere rinnovato a seguito di esplicita volontà delle parti.
2. Il progetto si articolerà in due fasi cronologicamente distinte:
 - Dalla data di sottoscrizione dell'accordo e fino al 31.12.2023: selezione alunni coinvolti e formazione;
 - Dall'01.01.2024 al 31.05.2024: attivazione e gestione dello sportello presso la sede municipale del Comune di Giulianova per n. 1 giorno a settimana, in orario pomeridiano, per la durata di almeno 2 ore.

Letto, approvato e sottoscritto dalle parti.

COMUNE DI GIULIANOVA

LICEO STATALE "MARIE CURIE"

ASSOCIAZIONE CULTURALE CulturiAMO
