



**Finanziato
dall'Unione europea**
NextGenerationEU

Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - MISURA 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



ALLEGATO A



CITTÀ DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
MISSIONE 1 - COMPONENTE 1
INVESTIMENTO 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ”

CAPITOLATO DEL SERVIZIO DI PROGETTAZIONE

MISURA 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI

CUP: F51F22007430006

FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXTGENERATIONEU





Indice generale

1 Premessa.....	3
2 Struttura logica del progetto.....	3
3 PDND interoperabilità: funzionamento generale.....	4
4 Piano operativo delle attività.....	6
5 Cronoprogramma delle attività.....	10

1 PREMESSA

Lo scopo del presente documento, elaborato nell'ambito dall'avviso pubblico PNRR Missione 1 Componente 1 - *Investimento 1.3 "Dati e interoperabilità" - Misura 1.3.1*, è quello di dettagliare le attività riferite alla Piattaforma Digitale Nazionale dei Dati (PDND), infrastruttura a livello centrale quest'ultima, che permetterà lo scambio di "servizi elettronici" (c.d. e-service) tra PA attraverso la pubblicazione/esposizione dei dati mediante API ("Interfacce Applicative").

In particolare, il Comune intende conseguire gli obiettivi previsti dalla misura PNRR 1.3.1 pubblicando n. 3 API che saranno inserite nel Catalogo API della PDND, al quale potranno accedere le P.A. interessate per fare una richiesta di consultazione.

Attraverso la PDND, quindi il Comune di Giulianova pubblicherà i propri e-services come *Ente Erogatore* riferiti all'*Albo Pretorio, Bandi di gara e affidamenti L.190, Scambio di dati protocollati* che saranno spiegati più avanti.

Suddetti e-service dell'Ente saranno consultabili dal Catalogo PDND dagli *Enti Fruitori* che ne faranno richiesta.

La fornitura del servizio richiesto, dunque, dovrà essere rispondente alle attività tecniche e funzionali del presente Capitolato; il mancato o carente assolvimento degli interventi descritti ivi indicati di seguito determina la non conformità del servizio erogato.

Il soggetto realizzatore dovrà erogare la fornitura del servizio garantendone la perfetta esecuzione a regola d'arte, ivi comprendendo tutti gli accorgimenti necessari ed opportuni anche se non espressamente specificati nel presente documento.

Il servizio oggetto della presente fornitura dovrà essere erogato dal soggetto realizzatore per il periodo di **n. 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto**.

Nel seguito del presente Capitolato, le caratteristiche del servizio da erogare sono sempre da intendersi come minime se non diversamente specificato.

2 STRUTTURA LOGICA DEL PROGETTO

Nel presente paragrafo viene descritta la struttura e la coerenza logica del progetto di servizio.

Allo scopo, di seguito vengono definite le attività relative al progetto di servizio attraverso l'approccio del **quadro logico** (Logical Framework Approach) mediante la seguente tabella:

QUADRO LOGICO DEL PROGETTO	
	Descrizione
Obiettivo principale	Pubblicazione/esposizione di <i>n. 3 e-service quali Albo Pretorio, Bandi di gara e affidamenti L.190, Scambio di dati protocollati per conto dell'Ente</i> sul Catalogo API della PDND .
Risultati attesi	<ol style="list-style-type: none"><i>Incremento dell'efficienza dell'azione amministrativa dell'Ente - RISULTATO 1;</i><i>riduzione della richiesta di dati al cittadino mediante l'inserimento di</i>



	<p><i>informazioni una sola volta (principio “once-only”) - RISULTATO 2;</i></p> <p>3. <i>mettere a disposizione di altre amministrazioni i propri dati tramite la pubblicazione di nuove API sul Catalogo PDND - RISULTATO 3;</i></p> <p>4. <i>creare nuove opportunità di sviluppo per le imprese del territorio - RISULTATO 4;</i></p> <p>5. <i>concessione del finanziamento lump sum pari ad € 30.515 previsto dall'avviso pubblico 1.3.1 - RISULTATO 5.</i></p>
<p>Attività</p>	<p>1. <i>Supporto per gestione accreditamento dell'Ente sulla piattaforma di interoperabilità messa a disposizione da PagoPA - ATTIVITÀ N. 1;</i></p> <p>2. <i>Implementazione di n. 3 e-services per l'Ente, tramite il caricamento delle seguenti n. 3 API a Catalogo PDND: Albo Pretorio, Bandi di gara e affidamenti L.190, Scambio di dati protocollati - ATTIVITÀ N. 2;</i></p> <p>3. <i>Supporto nella gestione tecnico-documentale del progetto al fine di ottenere il finanziamento della Misura PNRR 1.3.1 - ATTIVITÀ N. 3;</i></p> <p>4. <i>Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato - ATTIVITÀ N. 4;</i></p> <p>5. <i>Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento Misura PNRR 1.3.1 sul portale istituzionale - ATTIVITÀ N. 5.</i></p>

Il fine della tabella sopra riportata è quello di organizzare gli aspetti più importanti del servizio per poi definire in maniera chiara e concisa le fasi di dettaglio delle singole attività.

Nel servizio sono comprese le **richieste di personalizzazione** per ciascuna e-service esposta per conto dell'Ente sul catalogo PDND.

3 PDND INTEROPERABILITÀ: FUNZIONAMENTO GENERALE

La piattaforma PDND è costituita da due modalità di backoffice: una riferita all'*erogazione* e l'altra alla *fruizione* di un e-service. Pertanto, l'Ente, dopo l'accreditamento sulla PDND, dovrà essere messa in condizione, con il supporto del soggetto realizzatore, di esercitare il ruolo contemporaneamente di **erogatore** dei n. 3 e-service **Albo Pretorio, Bandi di gara e affidamenti L.190, Scambio di dati protocollati** nonché di *fruitore* di altri e-service esposti da altre PA.

Dunque, il Comune mediante la PDND, con il primo supporto del soggetto realizzatore, utilizzerà l'interfaccia per gestire tutte le operazioni di creazione, modifica, aggiornamento e archiviazione del ciclo di vita dei propri e-service. Allo stesso tempo, espone una API REST per eventuali necessità di automatizzazione dei flussi.

Di seguito è rappresentato un flusso minimo erogatore/fruitore per comprendere meglio di come funziona la PDND (rif. <https://docs.pagopa.it/interoperabilita-1/funzionamento-generale>).

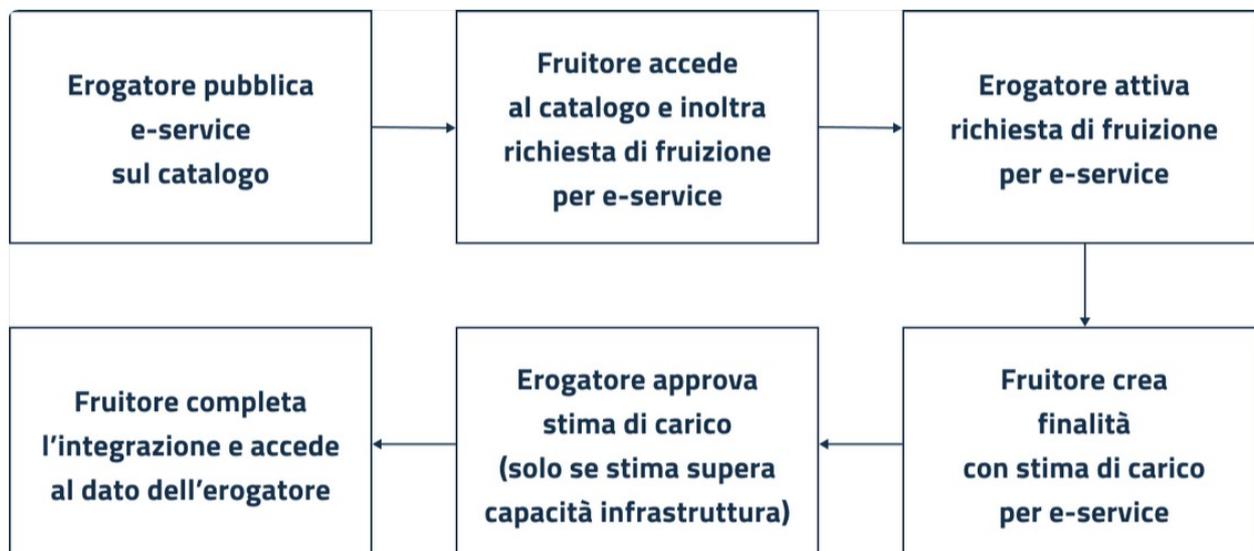


Figura 1: Un flusso minimo di funzionamento: dall'erogatore che pubblica un e-service sul catalogo ad un fruitore che accede alle informazioni attraverso la fruizione del servizio stesso

Pertanto, l'Ente potrà gestire direttamente dalla PDND il *flusso dell'erogatore* mediante la creazione e gestione di un e-service. Una volta pubblicato un e-service, sarà reso disponibile sul Catalogo e-service, visualizzabile in modalità *fruizione*. Gli aderenti interessati a fruire dell'e-service e in possesso dei requisiti minimi (attributi) richiesti dall'erogatore (in questo caso il Comune), potranno iscriversi presentando una richiesta di fruizione. L'erogatore, pertanto, troverà le richieste di fruizione presentate dai Fruitore dove potrà gestirle. Il fruitore potrà presentare delle finalità e iniziare a utilizzare l'e-service solo dopo che la richiesta è approvata dall'Ente erogatore. Dalla PDND, L'Ente potrà anche *fruire di un e-service* potendo visualizzare tutti quelli disponibili. Se possiede i requisiti minimi, visualizzerà un pulsante *Iscriviti*, attraverso il quale potrà "*iscriversi all'e-service*" presentando una richiesta di fruizione che l'erogatore valuterà. Una volta che la richiesta di fruizione viene approvata ed è attiva, il fruitore potrà creare delle finalità. In ogni finalità, dovrà indicare il dettaglio sull'accesso e l'utilizzo dei dati (chiamata *analisi del rischio*) e la stima di carico, la quantità di richieste che insisteranno sull'erogatore (definito in numero di chiamate API al giorno stimate). Se la stima di carico eccede la capacità dell'infrastruttura dell'erogatore, sarà necessaria la sua approvazione prima che il fruitore possa utilizzare quella finalità per accedere al e-service.

Per garantire agli aderenti di poter intervenire tempestivamente in caso di malfunzionamenti o eventuali usi malevoli di una propria e-service, la PDND mette a disposizione una funzionalità di sospensione del servizio in tre punti nei quali è possibile limitare l'operatività del flusso:

1. in *caso di emergenza*, l'erogatore può unilateralmente sospendere una versione di e-service, di fatto impedendo l'accesso a tutte le richieste di fruizione ed alle finalità ad esse associate. È sua facoltà anche effettuare una sospensione per manutenzione dandone congruo preavviso ai fruitore;
2. sia l'erogatore che il fruitore possono sospendere unilateralmente una richiesta di fruizione, di fatto impedendo l'accesso a tutte le finalità ad essa associate. Una richiesta di fruizione può anche essere sospesa unilateralmente da PDND Interoperabilità in alcuni casi eccezionali, come ad esempio la perdita di un attributo certificato da parte di un fruitore;

3. entrambe le parti possono sospendere unilateralmente una finalità.

4 PIANO OPERATIVO DELLE ATTIVITÀ

Nel presente paragrafo viene descritto il **piano operativo delle attività** che contiene tutte le azioni da mettere in atto durante il periodo del servizio per raggiungere l'obiettivo principale definito nel presente progetto.

Per elaborare il piano delle attività si utilizzerà lo strumento del **Work Breakdown Structure** (WBS) per scomporre analiticamente il progetto di servizio in parti elementari più comprensibili allo scopo di organizzare e monitorare e gestire al meglio il lavoro da parte della stazione appaltante.

Nel WBS si utilizza il formalismo **Workpackages (WP)** adottato per la descrizione dei dettagli operativi di ciascuna attività del progetto, così da definire i moduli lavorativi con una tempistica e uno scopo, e sviluppare le attività con un approccio strutturato.

Di seguito sono elencati e descritti gli step progettuali con le relative correlazioni temporali, previsti per l'erogazione del servizio che decorreranno dalla data di sottoscrizione del contratto di servizio (**T0**) con il soggetto realizzatore. In relazione ad ogni Workpackage (WP), sono riportate le seguenti informazioni:

- Descrizioni;
- Inizio e fine di ciascuna WP;
- Prodotti dell'attività;
- Indicazione se l'attività è una tappa (Milestone) principale del processo;
- Vincoli di dipendenza.

Il servizio sviluppa il seguente **piano operativo delle attività** per il periodo di **6 mesi** a decorrere dal tempo **T0**, quest'ultimo coincidente con la data di sottoscrizione del contratto di servizio.

Nome dell'attività	WP1 – Supporto per gestione accreditamento dell'Ente sulla piattaforma di interoperabilità messa a disposizione da PagoPA		
Descrizione azioni	Il soggetto realizzatore deve garantire: A) il supporto di accreditamento sulla PDND sulla piattaforma PagoPA https://selfcare.pagopa.it ; B) il supporto alle nomine degli operatori amministrativi della PDND (es. compilazione moduli, etc.).		
Inizio (gg solari da sottoscrizione contratto fornitore)	T0	Fine	T1 = T0 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A, B)		5
	Personale soggetto attuatore (Act A, B)		5
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Adesione alla PDND e nomine operatori amministrativi		
Milestone	Accreditamento sulla PDND per la gestione dell'interoperabilità dei propri e-service		
Dipendenze (Risk management)	Sottoscrizione del contratto con il fornitore.		

Nome dell'attività	WP2 – Implementazione di n. 3 e-services per l'Ente tramite il caricamento delle API a Catalogo PDND		
Descrizione azioni	Il soggetto realizzatore deve garantire implementazione di n. 3 e-services per l'Ente, tramite il caricamento delle seguenti n. 3 API a Catalogo PDND: A) <i>Albo Pretorio</i> ; B) <i>Bandi di gara e affidamenti L.190</i> ; C) <i>Scambio di dati protocollati</i> .		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T1	Fine	T2 = T1 + 60
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A-C)		60
	Personale soggetto attuatore (Act A-C)		5
Prodotti dell'attività (Deriverables)	n. 3 e-service erogati sul catalogo PDND		
Milestone	Caricamento di n. 3 API a Catalogo PDND		
Dipendenze	Adesione alla PDND		

(Risk management)	
--------------------------	--

Nome dell'attività	WP3 – Supporto nella gestione tecnico-operativa del progetto al fine di ottenere il finanziamento della Misura PNRR 1.3.1		
Descrizione azioni	Il soggetto realizzatore deve garantire il pieno supporto tecnico-operativa al fine superare l' <i>asseverazione tecnica</i> , quest'ultimo considerato il prerequisito indispensabile per ottenere il finanziamento previsto.		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T2	Fine	T3 = T2 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore		10
	Personale soggetto attuatore		10
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Supporto tecnico-operativa al processo di asseverazione e verifica di conformità tecnica		
Milestone	Asseverazione tecnica con esito positivo		
Dipendenze (Risk management)	Disponibilità delle n. 3 e-service sul catalogo PDND		

Nome dell'attività	WP4 – Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato		
Descrizione azioni	Il soggetto realizzatore dovrà erogare almeno n. 2 sessioni di addestramento con un complessivo di ore di almeno n. 3 (con il rilascio del materiale didattico) al fine di rendere autonomo il personale comunale interessato nella gestione di ogni funzionalità della piattaforma PDND. Le sessioni di addestramento saranno erogate da remoto e/o on-site per le seguenti: A) Gestione e creazione di tutte le operazioni di creazione, modifica, aggiornamento e archiviazione del ciclo di vita degli e-service dell'Ente sia per gli <i>erogatori</i> che per i <i>fruitori</i> . B) Gestione degli API REST per necessari per l'automatizzazione dei flussi erogatore/fruitore; C) Gestione dell'operatività/sospensione del flusso degli e-service in qualsiasi dei punti esistenti.		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T3	Fine	T4 = T3 + 30

Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale soggetto realizzatore (Act A)	2
	Personale soggetto attuatore (Act A)	2
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Organizzazione delle sessioni formative e di addestramento	
Milestone	Operatori della PDND adeguatamente formati per essere indipendenti ed autonomi nella gestione degli e-service	
Dipendenze (Risk management)	Asseverazione tecnica con esito positivo	

Nome dell'attività	WP5 – Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento Misura PNRR 1.3.1 sul portale istituzionale		
Descrizione azioni	<p>Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, l'Ente, in qualità di Soggetto Attuatore, deve obbligatoriamente riportare, su qualsiasi documento, sito web, comunicazione (a valenza esterna) riguardante il progetto finanziato, un'indicazione da cui risulti che il progetto è finanziato nell'ambito del PNRR con una esplicita dichiarazione di finanziamento che reciti "finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU" e valorizzando l'emblema dell'Unione Europea.</p> <p>A tal fine, si chiede al soggetto realizzatore il supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento previsto dall'avviso pubblico misura 1.3.1:</p> <p>A) fornendo informazioni ed elaborando contenuti web "ad hoc" da pubblicare sul portale istituzionale dell'Ente www.comune.giulianova.te.it</p>		
Inizio (gg solari da inizio del progetto)	T4	Fine	T5 = T4 + 30
Totale dei gg/uomo per figura professionale	Personale tecnico specializzato della ditta appaltatrice (Act A)	30	
	Personale dell'Ente (Act A)	10	
Prodotti dell'attività (Deriverables)	Campagna di informazione e pubblicità dell'intervento, ai sensi dell'avviso pubblico 1.3.1		
Milestone	Diffusione e promozione dell'intervento finanziato		
Dipendenze (Risk management)	Completamento del Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato		

Le attività sopra descritte dovranno essere eseguite da personale altamente qualificato del soggetto realizzatore.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Città di Giulianova (TE)
PNRR - MIC1 - MISURA 1.3.1 – PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO



5 CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Compatibilmente con le tempistiche dettate dall'avviso pubblico 1.3.1, si riporta di seguito il cronoprogramma delle attività relative alla misura 1.3.1 - PDND, in coerenza con i **Workpackages** descritti al paragrafo precedente. Il crono-programma delle attività non prende in considerazione il periodo di mantenimento del servizio della fase successiva alla messa in produzione.



CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ DI PROGETTO

MISURA 1.3.1 – PDND

DURATA COMPLESSIVA: 6 MESI DALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Descrizione attività (WP)	2024					
	Trimestre 2024/2025					
	I			II		
Supporto per gestione accreditamento dell'Ente sulla piattaforma di interoperabilità messa a disposizione da PagoPA (WP1)						
Implementazione di n. 3 e-services per l'Ente tramite il caricamento delle API a Catalogo PDND (WP2)						
Supporto nella gestione tecnico-operativa del progetto al fine di ottenere il finanziamento della Misura PNRR 1.3.1 (WP3)						
Servizio di addestramento per il personale dell'Ente interessato (WP4)						
Supporto per la campagna di informazione e pubblicità dell'intervento Misura PNRR 1.3.1 sul portale istituzionale (WP5)						

IL RUP

F.to ing. Gabriele MASSIMIANI

