

# AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEI DESTINATARI DEL PROGETTO "INCLUDI LAVORO" (CUP C29I23000890006)

Data di pubblicazione:  
19/01/2024

REGIONE ABRUZZO  
Dipartimento Lavoro - Sociale  
Servizio Programmazione Sociale

Programma Regionale Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027  
Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale"  
Priorità III "Inclusione e protezione sociale"

## Avviso ABRUZZO INCLUDE 2

### Obiettivo specifico k

migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata

Associazione Temporanea di Scopo

Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata"  
ECAD Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata"

Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"  
ECAD Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"

A.S.L. Teramo

P.D. Formazione & Servizi S.r.l.

Manpower S.r.l.



## 1. Premessa

L'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata" – ECAD Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" con sede legale a Sant'Omero (TE) in via Torquato Tasso, s.n.c., capofila mandataria dell'Associazione Temporanea di Scopo (ATS) composta da:

- Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano" – ECAD Unione dei Comuni "Le Terre del Sole";
- A.S.L. Teramo;
- P.D. Formazione & Servizi S.r.l.;
- Manpower S.r.l.;

in qualità di Soggetto attuatore del Progetto denominato "INCLUDI LAVORO" (CUP C29I23000890006) a valere sull'Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Obiettivo specifico k – Scheda intervento 3.k.8.1 – Avviso "ABRUZZO INCLUDE 2"» pubblicato ed approvato dalla Regione Abruzzo con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023

### PREMESSO

- a) l'Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso "ABRUZZO INCLUDE 2"» pubblicato ed approvato dalla Regione Abruzzo con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023;
- b) il progetto "INCLUDI LAVORO" candidato dalla citata ATS a valere sull'Avviso pubblico di cui al precedente punto a);
- c) la D.D. n. DPG022/246 del 30/11/2023 avente ad oggetto «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso "Abruzzo Include 2" (Prima edizione) – Approvazione graduatoria - Accertamento e Impegno»;
- d) che il progetto "INCLUDI LAVORO" candidato dalla citata ATS si è collocato utilmente in graduatoria e che allo stesso è stato assegnato il CUP C29I23000890006;
- e) la nota della Regione Abruzzo prot. n. 0496215/23 del 07/12/2023 avente ad oggetto «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso "Abruzzo Include 2" (Prima edizione) – Adempimenti del soggetto attuatore per avvio attività ed erogazione anticipo»;
- f) la nota della Regione Abruzzo prot. n. 0517764/23 del 22/12/2023 avente ad oggetto «Avviso pubblico "Abruzzo Include 2" (Prima edizione), ID scheda Intervento 3.k.8.1; Denominazione scheda intervento "Abruzzo Include 2" (Prima edizione); Soggetto Attuatore/Beneficiario ADS 21 - VAL VIBRATA Unione dei Comuni "Città Territorio Val Vibrata". Provvedimento di Concessione»;
- g) le Normative vigenti in materia richiamate dall'Avviso pubblico di cui al precedente punto a);

### EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione di n. 140 destinatari del progetto "INCLUDI LAVORO".

## 2. Finalità e gratuità dell'intervento

Nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 1 dell'Avviso pubblico in premessa, l'intervento si pone i seguenti **obiettivi**:

- rafforzare l'occupabilità di persone svantaggiate in carico ai Servizi sociali degli Ambiti Distrettuali Sociali e della A.S.L. in ATS;
- potenziare la sperimentazione di servizi per l'inclusione sociale e lavorativa (multitarget, multidimensionale e basato su un approccio comunitario);
- elaborare e verificare modelli di progettazione personalizzata dei percorsi di inclusione sociale connessa a nuove forme di sostegno per l'inclusione attiva;
- valorizzare l'apporto del sistema dei servizi sociali alle finalità del Fondo Sociale e al contrasto della povertà.

Il progetto è finanziato da fondi pubblici ed è pertanto completamente gratuito. Per la realizzazione delle attività le risorse disponibili sono stanziare dalla Regione Abruzzo a valere sull'Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di

policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso "ABRUZZO INCLUDE 2"» pubblicato ed approvato con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023.

### 3. Caratteristiche e articolazione del progetto

L'intervento è articolato in 2 Linee come di seguito descritto sinteticamente:

LINEA 1 - SPORTELLO DI INCLUSIONE SOCIALE E CONTRASTO ALLA POVERTÀ (SISP)	
<b>1A) Presa in carico dei destinatari e co-progettazione</b>	Attività di co-progettazione pubblico-privata dell'intervento e di individuazione e presa in carico dei beneficiari attraverso la pubblicazione del presente Avviso pubblico di selezione.
<b>1B) Progetti personalizzati di inclusione sociale</b>	<p>I 140 beneficiari presi in carico saranno avviati ai <i>Progetti personalizzati di inclusione sociale</i> articolati in una pluralità di azioni. In favore di ciascun utente verranno erogate attività di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Profiling;</i></li> <li>- <i>Valutazione e stesura del bilancio di competenze;</i></li> <li>- <i>Supporto alla stesura del curriculum vitae;</i></li> <li>- <i>Promozione per potenziali tirocinanti e aziende;</i></li> <li>- <i>Matching domanda/offerta di lavoro;</i></li> <li>- <i>Accompagnamento e assistenza al lavoro, tutoraggio nella fase di inserimento;</i></li> <li>- <i>Counseling;</i></li> <li>- <i>Eventuale supporto psico/socio/educativo.</i></li> </ul> <p>Tutte le predette attività verranno realizzate in <i>modalità individualizzata one to one</i> con una durata di minimo 8 ore/utente e fino ad un massimo di 25 ore/utente. La durata delle singole azioni caratterizzanti il Piano individualizzato, nonché il monte ore complessivo da erogare per utente, saranno definite in dettaglio per ciascun partecipante in base alle valutazioni ed al monitoraggio effettuato dagli esperti del Soggetto Attuatore.</p> <p>Il counseling e l'eventuale supporto psico/socio/educativo saranno garantiti, in caso di bisogno, sino alla conclusione delle attività della Linea 2.</p> <p>Infine, in fase di avvio dei tirocini extracurricolari, solo qualora siano ritenuti "strettamente funzionali al raggiungimento degli obiettivi", verranno erogati il <i>modulo di 4 ore sulla normativa in materia di tirocinio</i> e quello di <i>8 ore in tema di "Salute e Sicurezza sui Luoghi di Lavoro"</i> per i soli utenti per i quali se ne ravveda la necessità.</p>
<b>1C) Promozione e costituzione borsino soggetti ospitanti</b>	<p>Contestualmente all'avvio dei Progetti personalizzati di inclusione sociale:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sarà pubblicato uno specifico <i>Avviso pubblico per la costituzione del Borsino dei soggetti ospitanti</i> mediante il quale saranno raccolte le manifestazioni di interesse da parte dei potenziali soggetti ospitanti del territorio;</li> <li>2. sarà avviata un'attività di comunicazione istituzionale allo scopo di sensibilizzare i datori di lavoro del territorio;</li> <li>3. saranno realizzate azioni mirate di direct marketing che consentiranno di stabilire relazioni dirette finalizzate ad attrarre i potenziali soggetti ospitanti.</li> </ol> <p>Le manifestazioni di interesse pervenute saranno valutate ciclicamente da una commissione di esperti ed il Borsino con l'elenco dei datori di lavoro aderenti sarà periodicamente aggiornato e pubblicato.</p>
LINEA 2 - AZIONI DI INCLUSIONE ATTIVA	
<b>2A) Attivazione Tirocini Extracurricolari/T.In.A/Borse Lavoro</b>	<p>In esito alle attività di "Matching domanda/offerta di lavoro" dei Progetti personalizzati di inclusione sociale saranno avviati:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Tirocini extracurricolari</i> della durata di 12 mesi con un impegno di 25 ore settimanali/tirocinante ed un'indennità mensile di €/utente 600,00 nel rispetto di quanto disciplinato dalle vigenti "Linee guida per l'attuazione dei tirocini extracurricolari nella Regione Abruzzo" di cui alla DGR n. 112 del 22/02/2018 così come aggiornate dalla DGR n. 178 del 04/04/2022. In particolare, come stabilito</li> </ol>







Copia fronte retro di un documento di identità  
in corso di validità del/la candidato/a

dall'Avviso la Certificazione ISEE, può allegare la **Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU)** per la richiesta dell'ISEE e consegnare la Certificazione ISEE ordinaria al momento del colloquio previsto nel processo di selezione di cui all'art. 8 del presente Avviso. **Nel caso di persone con disabilità grave e non autosufficienza riconosciuta e certificata è possibile presentare ISEE socio-sanitario ristretto.**

- **nel caso di cittadini extracomunitari** è necessario allegare al Dossier di candidatura la copia fronte retro di regolare permesso di soggiorno valido per l'intera durata del progetto ovvero, nei casi di attesa di rinnovo, copia della domanda di rinnovo del titolo di soggiorno.

//

La documentazione costituente il dossier di candidatura deve essere compilata nel rispetto delle indicazioni specifiche richieste per ciascun campo in esso previsto. Nel caso di dichiarazioni false o mendaci sarà premura del Soggetto Attuatore procedere nel rispetto di quanto stabilito dalla vigente Normativa.

## 5.2. Termini per la presentazione della candidatura

Le candidature potranno essere presentate a partire dal **19/01/2024** e dovranno pervenire entro le ore **18.00 del 19/02/2024** esclusivamente secondo una delle modalità di consegna indicate al successivo art. 5.3.

## 5.3. Modalità di inoltro della candidatura

I candidati potranno inoltrare il dossier di candidatura di cui al precedente art. 5.1 nel rispetto delle tempistiche di cui all'art. 5.2 mediante:

- consegna a mano;
- invio a mezzo Posta Elettronica Certificata;
- invio a mezzo Raccomandata A/R;

secondo quanto disposto nei successivi artt. 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 e 5.3.4.

Il Soggetto Attuatore non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi del sistema di posta elettronica certificata o postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione di raccomandata.

### 5.3.1. Candidati dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata"

I candidati residenti nei seguenti Comuni del comprensorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata":

- Alba Adriatica; Ancarano; Civitella del Tronto; Colonnella; Controguerra; Corropoli; Martinsicuro; Nereto; Sant'Egidio alla Vibrata; Sant'Omero; Torano Nuovo; Tortoreto;

potranno presentare il dossier di candidatura esclusivamente secondo una delle seguenti modalità di consegna:

Consegna a  
mano

I candidati potranno recapitare tutta la documentazione richiesta in busta chiusa presso l'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" in via Torquato Tasso, s.n.c. – Sant'Omero (TE).

Lo sportello per la raccolta delle candidature sarà aperto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- lunedì solo su appuntamento dalle ore 16:00 alle ore 17:00.

Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:

- Nome, cognome e indirizzo del mittente;
- Denominazione e indirizzo del destinatario:  
Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata"  
c/o Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata"  
Via Torquato Tasso, s.n.c. – 64027 Sant'Omero (TE)

	<p>- la dicitura: "Includi Lavoro".</p> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata al candidato da parte dell'Ente.</p>
<p><b>Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:unionecomunivalvibrata@pec.it">unionecomunivalvibrata@pec.it</a>.</p> <p>Pena la non ricevibilità/ammissibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la documentazione dovrà essere scansionata in formato pdf;</li> <li>- l'e-mail dovrà recare in oggetto la dicitura: "Includi Lavoro".</li> </ul> <p>Nel caso in cui la dimensione degli allegati non permetta l'invio in un'unica e-mail, sarà possibile inviare più e-mail indicando in oggetto, a seguito della dicitura obbligatoria, "parte 1", "parte 2", ecc. (Ad esempio: "Includi Lavoro – parte 1", ecc.).</p> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.</p>
<p><b>Invio a mezzo Raccomandat a A/R</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) in busta chiusa all'Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" in via Torquato Tasso, s.n.c. - Sant'Omero (TE).</p> <p>Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome, cognome e indirizzo del mittente;</li> <li>- Denominazione e indirizzo del destinatario: Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata" c/o Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata" Via Torquato Tasso, s.n.c. – 64027 Sant'Omero (TE)</li> <li>- la dicitura: "Includi Lavoro".</li> </ul> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ente.</p>

### 5.3.2. Candidati dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"

I candidati residenti nei seguenti Comuni del comprensorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano":  
- Bellante; Giulianova; Morro d'Oro; Mosciano Sant'Angelo; Notaresco; Roseto degli Abruzzi;  
potranno presentare il dossier di candidatura esclusivamente secondo una delle seguenti modalità di consegna:

<p><b>Consegna a mano</b></p>	<p>I candidati potranno recapitare tutta la documentazione richiesta in busta chiusa all'Unione dei Comuni Delle Terre del Sole, ovvero al Comune di residenza compreso nel territorio dell'ADS n. 22 (Giulianova, Bellante, Morro d'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Notaresco e Roseto degli Abruzzi).</p> <p>-Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" in via Galileo Galilei n. 91 – Giulianova (TE). Lo sportello per la raccolta delle candidature sarà aperto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;</li> <li>- lunedì solo su appuntamento dalle ore 16:00 alle ore 17:00.</li> </ul> <p>Per la consegna nel Comune di residenza contattare i seguenti recapiti per prendere appuntamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segretariato Sociale Bellante <a href="mailto:servizisociali@comune.bellante.te.it">servizisociali@comune.bellante.te.it</a> Tel: 08617170316</li> <li>-Segretariato Sociale Morro D'Oro <a href="mailto:gianluca.salvi@comunemorroboro.it">gianluca.salvi@comunemorroboro.it</a> Tel.: 085895145</li> <li>-Segretariato Sociale Giulianova <a href="mailto:d.armillei@comune.giulianova.te.it">d.armillei@comune.giulianova.te.it</a> Tel: 08580211</li> </ul>
-----------------------------------	--

	<p>-Segretariato Sociale Mosciano S. Angelo <a href="mailto:affarisociali@comune.mosciano.te.it">affarisociali@comune.mosciano.te.it</a> Tel.: 0858063126          -Segretariato Sociale Notaresco <a href="mailto:socialeamministrativa@comune.notaresco.te.it">socialeamministrativa@comune.notaresco.te.it</a> Tel.: 085950228          -Segretariato Sociale Roseto degli Abruzzi <a href="mailto:affari.sociali@comune.roseto.te.it">affari.sociali@comune.roseto.te.it</a> Tel.: 08589453687</p> <p>Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome, cognome e indirizzo del mittente;</li> <li>- Denominazione e indirizzo del destinatario:              Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"              c/o Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"              Via Galileo Galilei n. 91 – 64021 Giulianova (TE)</li> <li>- la dicitura: "Includi Lavoro".</li> </ul> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata al candidato da parte dell'Ente.</p>
<p><b>Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo:  <a href="mailto:unionecomuniterredelse@pec.it">unionecomuniterredelse@pec.it</a>.</p> <p>Pena la non ricevibilità/ammissibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la documentazione dovrà essere scansionata in formato pdf;</li> <li>- l'e-mail dovrà recare in oggetto la dicitura: "Includi Lavoro".</li> </ul> <p>Nel caso in cui la dimensione degli allegati non permetta l'invio in un'unica e-mail, sarà possibile inviare più e-mail indicando in oggetto, a seguito della dicitura obbligatoria, "parte 1", "parte 2", ecc. (Ad esempio: "Includi Lavoro – parte 1", ecc.).</p> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.</p>
<p><b>Invio a mezzo Raccomandata a A/R</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) in busta chiusa all'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" in via Galileo Galilei n. 91 – Giulianova (TE).</p> <p>Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome, cognome e indirizzo del mittente;</li> <li>- Denominazione e indirizzo del destinatario:              Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"              c/o Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"              Via Galileo Galilei n. 91 – 64021 Giulianova (TE)</li> <li>- la dicitura: "Includi Lavoro".</li> </ul> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la data di ricevimento da parte dell'Ente.</p>

### 5.3.3. Candidati in carico al D.S.M. della A.S.L. Teramo

I candidati in carico al Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. Teramo residenti nei Comuni indicati alla lett. b) dell'art. 4 del presente Avviso pubblico potranno presentare il dossier di candidatura esclusivamente secondo una delle seguenti modalità di consegna:

<p><b>Consegna a mano</b></p>	<p>I candidati potranno recapitare tutta la documentazione richiesta in busta chiusa presso una delle seguenti sedi:</p> <p>a) La sede del Centro di Salute Mentale Val Vibrata in Via Murri - Sant'Egidio alla Vibrata (TE).</p>
-------------------------------	---

	<p>Lo sportello per la raccolta delle candidature sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00.</p> <p>b) La sede del Centro di Salute Mentale di Giulianova in Via Gramsci n. 60/62 - Giulianova (TE). Lo sportello per la raccolta delle candidature sarà aperto il martedì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30.</p> <p>Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome, cognome e indirizzo del mittente;</li> <li>- Denominazione e indirizzo di uno dei seguenti destinatari:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro di Salute Mentale Val Vibrata Via Murri – 64016 Sant’Egidio alla Vibrata (TE)</li> <li><i>ovvero</i></li> <li>Centro di Salute Mentale di Giulianova Via Gramsci n. 60/62 – 64021 Giulianova (TE)</li> </ul> </li> <li>- la dicitura: “Includi Lavoro”.</li> </ul> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata al candidato da parte dell’Ente.</p>
<p><b>Invio a mezzo Posta Elettronica Certificata</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo PEC al seguente indirizzo: <a href="mailto:dip.sm@pec.aslteramo.it">dip.sm@pec.aslteramo.it</a>.</p> <p>Pena la non ricevibilità/ammissibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la documentazione dovrà essere scansionata in formato pdf;</li> <li>- l’e-mail dovrà recare in oggetto la dicitura: “Includi Lavoro”.</li> </ul> <p>Nel caso in cui la dimensione degli allegati non permetta l’invio in un’unica e-mail, sarà possibile inviare più e-mail indicando in oggetto, a seguito della dicitura obbligatoria, “parte 1”, “parte 2”, ecc. (Ad esempio: “Includi Lavoro – parte 1”, ecc.).</p> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la ricevuta rilasciata dal sistema di posta elettronica certificata.</p>
<p><b>Invio a mezzo Raccomandat a A/R</b></p>	<p>I candidati potranno inviare tutta la documentazione richiesta a mezzo Raccomandata postale A/R (ovvero, in caso di eccedenza del plico rispetto alle misure previste da Poste Italiane per le dimensioni delle Raccomandate, mediante Pacco Celere postale) in busta chiusa a uno dei seguenti indirizzi:</p> <p>a) Centro di Salute Mentale Val Vibrata – Via Murri - 64016 Sant’Egidio alla Vibrata (TE); b) Centro di Salute Mentale di Giulianova – Via Gramsci n. 60/62 - 64021 Giulianova (TE).</p> <p>Sulla busta dovranno essere apposti, pena la non ricevibilità della domanda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nome, cognome e indirizzo del mittente;</li> <li>- Denominazione e indirizzo del destinatario:  <ul style="list-style-type: none"> <li>Centro di Salute Mentale Val Vibrata Via Murri – 64016 Sant’Egidio alla Vibrata (TE)</li> <li><i>ovvero</i></li> <li>Centro di Salute Mentale di Giulianova Via Gramsci n. 60/62 – 64021 Giulianova (TE)</li> </ul> </li> <li>- la dicitura: “Includi Lavoro”.</li> </ul> <p>Per la certificazione della ricezione nei tempi stabiliti dal presente Avviso farà fede la data di ricevimento da parte dell’Ente.</p>

## 6. Supporto alla compilazione delle domande di partecipazione

Per il supporto alla compilazione delle domande i candidati potranno rivolgersi agli appositi sportelli informativi attivi presso:

<p><b>Candidati residenti nel comprensorio dell'Ambito Distrettuale Sociale 21 "Val Vibrata"</b> <i>(Alba Adriatica; Ancarano; Civitella del Tronto; Colonnella; Controguerra; Corropoli; Martinsicuro; Nereto; Sant'Egidio alla Vibrata; Sant'Omero; Torano Nuovo; Tortoreto)</i></p>	<p>c/o <b>Unione di Comuni "Città Territorio Val Vibrata"</b> Via Torquato Tasso, s.n.c. – 64027 Sant'Omero (TE) Tel. 0861/851825 Assistenti sociali: Dott.ssa Daniela Ruffini Dott. Cristina Campanella</p> <p>In caso di difficoltà i candidati potranno, comunque, prendere contatto per il supporto alla compilazione e presentazione della domanda presso l'ufficio dell'Assistente Sociale e/o lo sportello di Segretariato Sociale, presenti nel proprio Comune di residenza, negli orari e nei giorni previsti, come da tabella allegata.</p>	<p>Dal lunedì al venerdì dalle 10:00 alle 12:00 Lunedì su appuntamento dalle 16:00 alle 17:00</p>
<p><b>Candidati residenti nel comprensorio dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"</b> <i>(Bellante; Giulianova; Morro d'Oro; Mosciano Sant'Angelo; Notaresco; Roseto degli Abruzzi)</i></p>	<p>c/o <b>Unione dei Comuni "Le Terre del Sole"</b> Via Galileo Galilei n. 91 – 64021 Giulianova (TE) Tel. 0858009240</p> <p>Le istanze devono essere presentate all'Unione dei Comuni Delle Terre del Sole, ovvero al Comune di residenza compreso nel territorio dell'ADS n.22 (Giulianova, Bellante, Morro d'Oro, Mosciano Sant'Angelo, Notaresco e Roseto degli Abruzzi).</p>	<p>Il richiedente potrà beneficiare del supporto diretto del servizio di Segretariato Sociale predisposto per l'informazione e il supporto del cittadino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Segretariato Sociale Bellante servizisociali@comune.bellante.te.it Tel: 08617170316</li> <li>-Segretariato Sociale Morro D'Oro gianluca.salvi@comunemorrodoro.it Tel.: 085895145</li> <li>-Segretariato Sociale Giulianova d.armillei@comune.giulianova.te.it Tel: 08580211</li> <li>-Segretariato Sociale Mosciano S. Angelo affarisociali@comune.mosciano.te.it Tel.: 0858063126</li> <li>-Segretariato Sociale Notaresco socialeamministrativa@comune.notaresco.te.it Tel.: 085950228</li> <li>-Segretariato Sociale Roseto degli Abruzzi affari.sociali@comune.roseto.te.it Tel.: 08589453687</li> </ul>

Candidati in carico al Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. Teramo	c/o Centro di Salute Mentale Val Vibrata Via Murri – Sant'Egidio alla Vibrata Tel. 0861/888308 - 0861/888225	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13.00 Il mercoledì dalle ore 14:00 alle ore 18:00
	c/o Centro di Salute Mentale di Giulianova Via Gramsci n. 60/62 – Giulianova Tel. 085/8020346	Il martedì e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 Il giovedì dalle ore 14:30 alle ore 17:30

## 7. Condizioni di ricevibilità ed ammissibilità

Non sono considerate **ricevibili** le candidature:

- inoltrate con modalità difformi da quelle previste all'art. 5 e seguenti del presente Avviso;
- trasmesse al di fuori dei tempi previsti dall'art. 5.2 del presente Avviso.

Non sono considerate **ammissibili** le candidature:

- prive anche di uno solo dei documenti richiesti all'art. 5.1 del presente Avviso;
- presentate da soggetti sprovvisti dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 del presente Avviso;
- redatte in difformità alle indicazioni stabilite dall'art. 5 e seguenti del presente Avviso;
- la cui documentazione allegata risulti non debitamente firmata in originale nei campi richiesti.

In caso di mancanza e/o illeggibilità di uno qualsiasi dei documenti richiesti e/o in nei casi di mancata sottoscrizione di una parte della documentazione prevista all'art. 5.1 del presente Avviso, il Soggetto Attuatore si riserva la possibilità di richiedere opportuna integrazione.

## 8. Modalità di selezione

### 8.1. Candidati degli Ambiti Distrettuali Sociali

Il processo di selezione avrà la finalità di **individuare n. 110 beneficiari dell'intervento**, utenti e/o nuovi richiedenti, in carico ai Servizi sociali professionali degli Ambiti Distrettuali Sociali come di seguito dettagliato:

- **n. 65 beneficiari** presi in carico dall'**Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata"**;
- **n. 45 beneficiari** presi in carico dall'**Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano"**.

Detta attività sarà realizzata a cura di una commissione di selezione costituita da n. 1 Presidente, n. 2 Commissari esperti di inclusione sociale e n. 1 Segretario verbalizzante. Ciascun Ambito Distrettuale Sociale in ATS provvederà a nominare i membri della commissione di selezione di propria competenza secondo i propri Regolamenti interni.

Il processo di selezione sarà articolato nelle seguenti fasi:

- 1. Verifica della ricevibilità e dell'ammissibilità delle istanze e valutazione dei requisiti di partecipazione:** La verifica delle condizioni di ricevibilità e ed ammissibilità sarà realizzata attraverso l'accertamento delle informazioni fornite dai candidati al momento della presentazione dell'istanza. Si procederà, innanzitutto, con la verifica della ricevibilità delle istanze finalizzata a riscontrare che le candidature siano state inoltrate nei tempi e nelle modalità stabilite dall'art. 7 del presente Avviso pubblico. In relazione alla documentazione presentata dai candidati, sarà successivamente verificata l'ammissibilità delle istanze mediante l'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 del presente Avviso. Di seguito, per tutte le candidature ricevibili ed ammissibili si procederà con la valutazione dei requisiti di partecipazione mediante un meccanismo di punteggio incrementale nel rispetto dei criteri indicati nella successiva griglia di valutazione. Tutti i candidati che risulteranno idonei accederanno ad un successivo colloquio conoscitivo. Nel caso di candidature ammissibili ma che necessitino di eventuali integrazioni documentali che non si configurino come cause di esclusione, la Commissione provvederà ad ammettere i candidati con riserva richiedendo la consegna dell'idonea documentazione integrativa da presentare durante il seguente colloquio. Nel caso di mancato possesso dei requisiti, al candidato verrà comunicata la mancata accettazione della sua istanza e le ragioni che l'hanno determinata.
- 2. Colloquio conoscitivo:** Il colloquio conoscitivo avrà la finalità di approfondire la conoscenza dell'utente e valutarne in maniera adeguata ed approfondita le condizioni di bisogno, le attitudini, le motivazioni in funzione del potenziale percorso di reinserimento da affrontare e la coerenza dello stesso con le proprie aspettative. Nel caso di candidati







Le *graduatorie provvisorie*, così redatte, saranno pubblicate sui siti web dei predetti Enti in ATS allo scopo di darne notizia ai candidati. Qualora entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dovessero pervenire *eventuali ricorsi*, la Commissione di selezione si riunirà nuovamente al fine di valutare gli stessi, procedendo eventualmente alla stesura delle *graduatorie definitive* aggiornate e corrette. Le stesse saranno pubblicate nuovamente sui predetti siti web allo scopo di darne notizia ai candidati come indicato in precedenza. Tutte le graduatorie resteranno pubblicate per tutta la durata dell'intervento come previsto dalla vigente Normativa regionale.

A conclusione della procedura, i *candidati ammessi come beneficiari* saranno convocati e formalmente presi in carico per dare avvio alle attività di progetto come descritte nel precedente art. 3 del presente Avviso.

In caso di rinuncia da parte di uno o più beneficiari si procederà con lo scorrimento delle graduatorie, che avverrà secondo l'ordine di arrivo nelle stesse, nel rispetto dei tempi e delle modalità disciplinate dalla vigente Normativa regionale.

## 9. Comunicazioni ai candidati

Tutte le comunicazioni ai candidati, ivi comprese:

- la pubblicazione dell'elenco dei partecipanti ammessi al colloquio e le relative informazioni sulla convocazione;
- l'eventuale documentazione integrativa da presentare durante il colloquio;
- la pubblicazione dell'elenco dei partecipanti esclusi dalla selezione per le cause di cui all'art. 7 del presente Bando e le relative cause di esclusione;
- la pubblicazione delle graduatorie recanti i soggetti ammessi all'intervento beneficiari del percorso e non beneficiari del percorso;

saranno pubblicate sui seguenti siti internet dei partner in ATS:

- [www.unionecomunivibrata.it](http://www.unionecomunivibrata.it);
- [www.unionecomunilerredelsole.it](http://www.unionecomunilerredelsole.it);
- [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it).

## 10. Tutela dei dati personali

Tutti i dati personali di cui il Soggetto Attuatore venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento e del progetto "Nuovi Percorsi Inclusivi" verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679 recante "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (GDPR).

## 11. Informazioni generali

Il presente Avviso di selezione e gli allegati per la partecipazione sono reperibili presso:

- le sedi dei Servizi sociali professionali dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 21 "Val Vibrata" in via Torquato Tasso s.n.c., Sant'Omero (TE);
- le sedi dei Servizi sociali professionali dell'Ambito Distrettuale Sociale n. 22 "Tordino - Vomano" in via Galileo Galilei n. 91, Giulianova (TE);
- le sedi del Dipartimento di Salute Mentale della A.S.L. Teramo:
  - c/o Centro di Salute Mentale Val Vibrata: Via Murri, Sant'Egidio alla Vibrata (TE);
  - c/o Centro di Salute Mentale di Giulianova: Via Gramsci n. 60/62, Giulianova (TE);
- i siti internet:
  - [www.unionecomunivibrata.it](http://www.unionecomunivibrata.it);
  - [www.unionecomunilerredelsole.it](http://www.unionecomunilerredelsole.it);
  - [www.aslteramo.it](http://www.aslteramo.it).

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso di selezione si rimanda alle disposizioni stabilite:

- dall'Avviso pubblico «PR FSE+ Abruzzo 2021-2027 – Obiettivo di policy 4 "Un'Europa più sociale" – Priorità III "Inclusione e protezione sociale" – Obiettivo specifico k – Scheda di intervento 3.k.8.1 – Avviso "ABRUZZO INCLUDE 2"» pubblicato ed approvato dalla Regione Abruzzo con D.D. n. DPG022/142 del 12/07/2023 così come rettificata dalla D.D. n. DPG022/176 del 13/09/2023 e dalla D.D. n. DPG022/182 del 25/09/2023;

