

# CITTÀ DI GIULIANOVA

## BANDO/DISCIPLINARE DI GARA E CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

### **OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, PER 12 (DODICI) MESI DI:**

- noleggio di n. 4 apparecchiature per il controllo elettronico del rosso semaforico, due da installarsi sulla Via Galileo Galilei (S.S. 16 entrambe le direzioni) in corrispondenza dell'intersezione con Via Montello, una su Via Turati (S.S. 16 direzione sud-nord) in corrispondenza dell'intersezione con Via Nazionale per Teramo (S.S. 80) e Via Annunziata, ed una sulla Via Nazionale per Teramo (S.S. 80) in corrispondenza dell'intersezione con Via Turati (S.S. 16) direzione ovest-est;
- noleggio, a canone fisso comprensivo di installazione e quant'altro necessario al corretto funzionamento, di n. 4 dispositivi countdown da installare in corrispondenza delle lanterne semaforiche oggetto di controllo elettronico del rosso semaforico;
- noleggio ed installazione di nr. 6 (sei) box dissuasori della velocità sul territorio, che permettano l'installazione temporanea di un'apparecchiatura di rilevamento della velocità dei veicoli, da abbinarsi ai servizi di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada ed alle attività collegate; si precisa che trattasi di box in ausilio del personale in servizio di controllo della velocità dei veicoli, da utilizzare solo per appoggiare durante detti servizi l'apparecchiatura elettronica mobile per i rilevamenti della velocità dei veicoli non da remoto, ma solo con la presenza di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
- noleggio, a canone fisso per n. 12 servizi, supporto all'installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, aggiornamento del software, revisione e verifica periodica di funzionalità e di taratura, di n. 01 (uno) apparato mobile bidirezionale digitale con ripresa posteriore, omologato/approvato per l'accertamento delle violazioni di cui all'articolo 142 CDS (controllo limite di velocità), con l'assistenza tecnica durante il servizio a supporto degli operatori della Polizia Locale;
- noleggio, a canone fisso per n. 12 servizi di un'autovettura con strumento approvato per il controllo della velocità in modalità dinamica, in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- servizio comprensivo del software di gestione certificato AGID volto all'inserimento ed elaborazione dei dati, alla stampa, postalizzazione e notifica dei conseguenti verbali elevati a seguito degli accertamenti effettuati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., con l'uso delle suddette apparecchiature (rosso semaforico, superamento limite massimo di velocità, eventualmente assicurazioni e revisioni scadute, ecc.), nonché degli atti consequenziali (procedura di decurtazione dei punti patente, preparazione dell'avviso bonario, predisposizione ruoli), il tutto mediante ausilio di apposito personale esterno presente presso la sede del Comando;
- servizio di assistenza legale per i ricorsi al Giudice di Pace o al Prefetto di Teramo avverso i verbali elevati, con la preparazione degli atti tutti necessari in difesa e rappresentanza dell'Ente, anche in giudizio ed in ogni grado, oltre alla presenza del legale alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria;

**- CIG: n. 9843395286**

RUP  
IL COMANDANTE DI PL

## Sommario

|                                                                                                                                                                                                                                                    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ART. 1 Stazione Appaltante.....                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| ART. 2 Luogo di esecuzione.....                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| ART. 3 Oggetto della gara.....                                                                                                                                                                                                                     | 3  |
| ART. 4 Durata dell'appalto.....                                                                                                                                                                                                                    | 4  |
| 4.1 Opzioni e rinnovi.....                                                                                                                                                                                                                         | 4  |
| ART. 5 Importi a base d'asta.....                                                                                                                                                                                                                  | 4  |
| ART. 6 Importo presunto dell'appalto.....                                                                                                                                                                                                          | 5  |
| ART. 7 Descrizione dell'appalto e impegni dell'aggiudicatario.....                                                                                                                                                                                 | 5  |
| 7.1 Servizio di gestione e postalizzazione delle procedure sanzionatorie previste dal Codice della Strada per le infrazioni accertate sul territorio comunale, nonché di tutti gli atti consequenziali.....                                        | 5  |
| 7.2 locazione, a canone fisso per n. 4 apparecchiature approvata per il controllo elettronico del rosso semaforico, da utilizzare in postazione fissa, installata su palo di almeno 4 metri, senza la presenza degli agenti di polizia locale..... | 7  |
| 7.3 Locazione di una strumentazione debitamente approvata per il controllo elettronico della velocità bi- direzionale digitale.....                                                                                                                | 9  |
| 7.4 Locazione di un'autovettura con lo strumento omologato per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce.....                  | 10 |
| 7.5 Noleggio a canone fisso di n. 6 (sei) box dissuasori della velocità.....                                                                                                                                                                       | 10 |
| 7.6 Gestione back-office e front office.....                                                                                                                                                                                                       | 11 |
| 7.7 Predisposizione area-self service web.....                                                                                                                                                                                                     | 11 |
| 7.8 Formazione del personale del Corpo di Polizia Locale.....                                                                                                                                                                                      | 11 |
| 7.9 Tracciabilità delle attività dell'impresa.....                                                                                                                                                                                                 | 11 |
| 7.10 Attivazione dei servizi.....                                                                                                                                                                                                                  | 11 |
| ART. 8 - Modalità di trattamento dei dati.....                                                                                                                                                                                                     | 12 |
| ART. 9 Osservanza delle condizioni di lavoro.....                                                                                                                                                                                                  | 14 |
| ART. 10 Adempimenti del Comune.....                                                                                                                                                                                                                | 15 |
| ART. 11 Corrispettivi e pagamenti.....                                                                                                                                                                                                             | 16 |
| ART. 12 Divieto di cessione del contratto.....                                                                                                                                                                                                     | 16 |
| ART. 13 Trasferimento dei rischi.....                                                                                                                                                                                                              | 16 |
| ART. 14 Penalità.....                                                                                                                                                                                                                              | 16 |
| ART. 15 Soggetti ammessi alla procedura e requisiti per la partecipazione.....                                                                                                                                                                     | 17 |
| 15.1 Requisiti Generali.....                                                                                                                                                                                                                       | 17 |
| 15.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria.....                                                                                                                                                                                            | 18 |
| 15.3 Requisiti di capacità tecnica professionale.....                                                                                                                                                                                              | 18 |
| ART. 16 Pagamento del contributo a favore dell'Anac.....                                                                                                                                                                                           | 18 |
| ART. 17 Garanzia definitiva.....                                                                                                                                                                                                                   | 19 |
| ART. 18 Invariabilità dei prezzi.....                                                                                                                                                                                                              | 19 |
| ART. 19 Modalità di presentazione dell'offerta.....                                                                                                                                                                                                | 19 |
| ART. 20 Procedura di gara sul Mepa ed aggiudicazione.....                                                                                                                                                                                          | 19 |
| ART. 21 Criterio di aggiudicazione.....                                                                                                                                                                                                            | 20 |
| ART. 22 Soccorso istruttorio .....                                                                                                                                                                                                                 | 20 |
| ART. 23 Sopralluogo .....                                                                                                                                                                                                                          | 21 |
| ART. 24 Informazioni .....                                                                                                                                                                                                                         | 21 |

### **ART. 1 - Stazione Appaltante**

Comune di Giulianova – Corso Garibaldi, 109 – 64021 GIULIANOVA (TE)

Settore Competente: Corpo di Polizia Municipale

Cod. Fiscale e P. IVA 00114930670

Telefono: 085.8021248

Sito web: [www.comune.giulianova.te.it](http://www.comune.giulianova.te.it)

pec: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it)

e-mail: [poliziamunicipale@comune.giulianova.te.it](mailto:poliziamunicipale@comune.giulianova.te.it)

### **ART. 2 - Luogo di esecuzione**

Territorio del Comune di Giulianova e uffici del Comando di Polizia Locale,

### **ART. 3 - Oggetto della gara**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei seguenti **servizi**:

- noleggio di n. 4 apparecchiature per il controllo elettronico del rosso semaforico, due da installarsi sulla Via Galileo Galilei (S.S. 16 entrambe le direzioni) in corrispondenza dell'intersezione con Via Montello, una su Via Turati (S.S. 16 direzione sud-nord) in corrispondenza dell'intersezione con Via Nazionale per Teramo (S.S. 80) e Via Annunziata, ed una sulla Via Nazionale per Teramo (S.S. 80) in corrispondenza dell'intersezione con Via Turati (S.S. 16) direzione ovest-est;
- noleggio, a canone fisso comprensivo di installazione e quant'altro necessario al corretto funzionamento, di n. 4 dispositivi countdown da installare in corrispondenza delle lanterne semaforiche oggetto di controllo elettronico del rosso semaforico;
- noleggio, a canone fisso per n. 12 servizi, supporto all'installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, aggiornamento del software, revisione e verifica periodica di funzionalità e di taratura, di n. 01 (uno) apparato mobile bidirezionale digitale con ripresa posteriore, omologato/approvato per l'accertamento delle violazioni di cui all'articolo 142 CDS (controllo limite di velocità), con l'assistenza tecnica durante il servizio a supporto degli operatori della Polizia Locale;
- locazione, a canone fisso per n. 12 servizi annuali di un'autovettura con strumento approvato per il controllo della velocità in modalità dinamica, in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce;
- noleggio ed installazione di nr. 6 (sei) box dissuasori della velocità sul territorio, che permettano l'installazione temporanea di un'apparecchiatura di rilevamento della velocità dei veicoli, da abbinarsi ai servizi di rilevazione delle infrazioni al Codice della Strada ed alle attività collegate; si precisa che trattasi di box in ausilio del personale in servizio di controllo della velocità dei veicoli, da utilizzare solo per appoggiare durante detti servizi l'apparecchiatura elettronica mobile per i rilevamenti della velocità dei veicoli non da remoto, ma solo con la presenza di personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale;
- servizio comprensivo del software di gestione certificato AGID volto all'inserimento ed elaborazione dei dati, alla stampa, postalizzazione e notifica dei conseguenti verbali elevati a seguito degli accertamenti effettuati dai soggetti di cui all'art. 12 del C.d.S. nello svolgimento delle funzioni di cui all'art. 11 del C.d.S., con l'uso delle suddette apparecchiature (rosso semaforico, superamento limite massimo di velocità, eventualmente assicurazioni e revisioni scadute, ecc.), nonché degli atti consequenziali (procedura di decurtazione dei punti patente, preparazione dell'avviso bonario, predisposizione ruoli), il tutto mediante ausilio di apposito personale esterno presente presso la sede del Comando;
- servizio di assistenza legale per i ricorsi al Giudice di Pace o al Prefetto di Teramo avverso i verbali elevati, con la preparazione degli atti tutti necessari in difesa e rappresentanza dell'Ente,

anche in giudizio ed in ogni grado, oltre alla presenza del legale alle udienze dinanzi l'Autorità Giudiziaria;

#### **ART. 4 - Durata dell'appalto**

L'appalto ha la durata di mesi 12 (dodici) distinti in due periodi, primo periodo di 4 mesi decorrente dalla data di rilascio della corretta installazione e collaudo di tutti i sistemi e le attrezzature richieste, secondo periodo di 8 mesi decorrenti dal 01.05.2024.

In considerazione della natura di pubblico interesse dei servizi oggetto di appalto, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **4.1 – Opzioni e rinnovi**

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 6 (sei mesi). La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 10 giorni prima della scadenza del contratto originario.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, a seguito di richiesta specifica da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, agli stessi prezzi, patti e condizioni nello stesso contratto previsti. A tal fine si provvederà d'accordo fra le parti a stabilire l'ulteriore corrispettivo e a stipulare un atto integrativo volto a definire le modalità contrattuali sulla base delle disposizioni che regolano il presente appalto.

#### **ART. 5 - Importi a base d'asta**

Tutte le attività relative alla Verbalizzazione devono essere svolte da personale **all'interno del Comando** e gli importi oltre I.V.A. a base d'asta **soggetti a ribasso** sono i seguenti:

- € 1.400,00 (millequattrocento/00), per la locazione a canone fisso di un'apparecchiatura approvata per il controllo elettronico del rosso semaforico, digitale, da utilizzare in postazione fissa, senza la presenza degli Agenti di Polizia Locale (da moltiplicare per n. 4 apparecchiature);
- €. 500,00 (cinquecento/00), per la locazione a canone fisso di un dispositivo countdown da installare in corrispondenza delle lanterne semaforiche oggetto di controllo elettronico del rosso semaforico (da moltiplicare per n. 4 dispositivi);
- € 150,00 (centocinquanta/00), per la locazione giornaliera di ogni singolo servizio (4 ore) di polizia stradale ove sarà richiesta la fornitura dello strumento di rilevazione elettronico della velocità bidirezionale digitale, con annessa assistenza tecnica di un operatore specializzato della ditta, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria, la revisione periodica e la taratura prevista dalla normativa (n. 12 servizi);
- € 200,00 (duecento/00), per la locazione giornaliera **di un'autovettura con lo strumento approvato** per il controllo della velocità in modalità dinamica, in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce, l'autovettura fornita, **pena l'esclusione**, dovrà essere immatricolata come autovettura a noleggio senza conducente e la ditta partecipante deve possedere la licenza di noleggio senza conducente alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara (n. 12 servizi);
- €. 50,00 (cinquanta/00), per la locazione mensile di ogni singolo box di nr. 6 (sei) box dissuasori della velocità, compresa l'installazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria per 12 mesi;
- € 10,00 (dieci/00) per la fornitura del software, **certificato Agid**, e per l'attività di data entry, elaborazione, rendicontazione, avviso bonario, assistenza legale, supporto del personale della

ditta, per tutti i verbali stampati, imbustati e postalizzati accertati mediante l'utilizzo delle apparecchiature elettroniche fornite a noleggio, nonché verbali emessi ai sensi dell'art. 126bis C.d.S. (n. verbali presunti 4.500);

- € 5,00 (cinque/00) per la fornitura del software e per l'attività di data entry, elaborazione, rendicontazione, avviso bonario, assistenza legale, supporto del personale della ditta, per tutti i verbali i verbali inviati a mezzo PEC (n. verbali presunti inviati a mezzo pec 500);

#### **ART. 6 - Importo presunto dell'appalto**

L'importo complessivo presunto della gara per il periodo di gara è pari ad **€ 146.500,00** (centoquarantaseimilacinquecento/00) oltre IVA 22%, calcolato sui costi previsti di tutto il pacchetto dei servizi sopra descritti. Corre l'obbligo precisare che sulla base dell'attività contravvenzionale degli anni precedenti possono essere stimati la produzione di circa n. 4.500 verbali da notificare con strumenti tradizionali e n. 500 verbali da notificare a mezzo pec e nello specifico:

- 1) Noleggio di n.4 apparecchiature fisse per il controllo del rosso semaforico: n. 12 mesi x € 1.400,00 x 4 = **€ 67.200,00**
- 2) Noleggio di n. 4 apparecchiature countdown: n. 12 mesi x € 500,00 x 4 = **€ 24.000,00**
- 3) Noleggio apparecchiatura mobile controllo della velocità: n. 12 servizi x € 150,00 = **€ 1.800,00**
- 4) Noleggio autovettura con apparecchiatura in modalità dinamica: n. 12 servizi x € 200,00 = **€ 2.400,00**
- 5) Noleggio di n. 6 box dissuasori della velocità: n. 12 mesi x € 50,00 x 6 = **€ 3.600,00**
- 6) Totali verbali da stampare e postalizzare: n. 4.500 x € 10,00 = **€ 45.000,00**
- 7) Totali verbali da notificare a mezzo pec: n. 500 x € 5,00 = **€ 2.500,00**
- 8) Totale appalto **€ 146.500,00 oltre IVA al 22%.**

L'eventuale minore numero stimato di verbali che si andrà a generare con le apparecchiature di rilevamento, in riferimento al servizio oggetto del presente atto, relativo all'anno di affidamento, non potrà comportare nessuna pretesa da parte dell'impresa affidataria, né alcun vincolo nei confronti dell'aggiudicatario.

Ai sensi del D.lgs 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari ad euro 0,00 in quanto non si ravvisano rischi da interferenze.

Si specifica che l'ammontare da corrispondere all'aggiudicatario riguarderà i servizi effettivamente resi e fatturati. L'affidamento è unico e indivisibile. Non è prevista, a pena di esclusione dalla gara, la facoltà di presentare offerte per una sola parte dei servizi e/o forniture.

#### **ART. 7 - Descrizione dell'appalto e impegni dell'aggiudicatario**

L'impresa aggiudicataria dovrà erogare al Comune i seguenti servizi e prestazioni minime:

##### **7.1 Servizio di gestione e postalizzazione delle procedure sanzionatorie e accessorie previste dal Codice della Strada per le infrazioni accertate sul territorio comunale, nonché di tutti gli atti consequenziali con operatore in sede con esclusione delle operazioni di accertamento di esclusiva competenza degli organi di cui all'art. 12 del C.D.S.;**

Il servizio comprende:

**software a supporto delle attività:** l'impresa deve mettere a disposizione, presso il Comando una unità lavorativa ed un software certificato AGID per la gestione dell'intero iter sanzionatorio in piattaforma cloud installato e configurato anche sulle postazioni in uso presso il Comando di Polizia Locale, in modo da permettere al personale della Stazione Appaltante di monitorare e supervisionare in qualsiasi momento lo stato di avanzamento della lavorazione degli atti e le informazioni via via elaborate dall'impresa, sia in forma dettagliata sia in forma sintetica. Tramite il suo utilizzo il sistema consentirà agli operatori di verificare in tempo reale il lavoro in via di svolgimento da parte dell'impresa, potrà intervenire, correggere, modificare, eliminare, archiviare ed effettuare ogni altra attività di ufficio secondo una gradazione gerarchica di livelli operativi. Di ogni accesso ed

operazione gestionale il sistema deve registrare traccia ed autore. Il Responsabile del Comando di P.L. o suo delegato conserverà il profilo di accesso di amministratore. L'accesso al software deve essere disponibile 24 ore al giorno e prevedere identificazione sicura (username e password). Il software a supporto delle attività dovrà essere effettivamente disponibile ed operativo entro 5 giorni dall'affidamento del servizio. L'hardware necessario per il server di gestione ed eventuali nas di backup sono a carico dell'impresa affidataria. **assistenza tecnico-informatica** e tele assistenza. L'impresa deve garantire teleassistenza entro un'ora dalla chiamata nei giorni lavorativi ed assistenza on site entro le 24 ore. L'impresa deve indicare per l'erogazione del servizio, le modalità e le relative tempistiche per il ripristino del sistema, per l'assistenza tecnica on site e la tele-assistenza.

**data entry:** raccolta delle informazioni provenienti e successive all'accertamento delle violazioni amministrative e loro inserimento nel sistema gestionale proposto dalla Ditta Appaltatrice, mediante l'utilizzo di personale dipendente dell'impresa aggiudicataria, con comprovata esperienza, funzionalmente gestito e a disposizione dal Comando e che dovrà operare presso la sede dell'appaltante; **inserimento dati anagrafici e fiscali** del destinatario del procedimento sanzionatorio che l'Appaltatore provvederà, dietro autorizzazione della S.A., ad individuare presso il Pubblico Registro Automobilistico, la Motorizzazione Civile, anagrafe PUNTO FISCO, le Anagrafiche dei Comuni italiani e la Camera di Commercio, attraverso le convenzioni del Comune già in essere con gli stessi servizi nel rispetto della normativa sulla privacy;

**stampa degli atti:** L'impresa deve provvedere, a proprio carico, alla stampa dei verbali da notificare a mezzo servizio postale in copia conforme fronte/retro, o in altra modalità nel rispetto della normativa vigente. L'impresa deve garantire il rispetto delle scadenze previste dalla normativa vigente e dei tempi massimi indicati esplicitamente nel presente capitolato. Qualora non sia individuabile la tempistica di una particolare prestazione, nella normativa o nel presente capitolato, l'impresa dovrà attenersi alle disposizioni del Comando per il completamento della stessa.

E' facoltà dell'impresa individuare la modalità operativa per la stampa degli atti.

La stampa della copia conforme deve possedere le medesime caratteristiche di contenuto e di forma grafica e dimensioni ed imbustamento degli atti originali e, specificatamente, è costituita da un plico contenente i seguenti documenti:

1. verbale;
2. eventuale modulo decurtazione punti;
3. più bollettini precompilati per il pagamento;
4. avviso di ricevimento AR precompilato.

I verbali e i documenti correlati devono essere imbustati e spediti nel rispetto di quanto stabilito dalle disposizioni di legge, avendo cura di mantenere tutte le garanzie di riservatezza previste. Su ogni atto stampato (verbale, avviso ricevimento) come sopra descritto, l'impresa deve provvedere all'apposizione del codice a barre, necessario per la tracciabilità del servizio postale, onde permettere il collegamento automatico di ogni documento all'atto principale.

Le stampe devono essere predisposte con codici univoci distinti per modalità e fonte di accertamento (violazioni provenienti da Personale della P.L., dispositivi elettronici, contestazione diretta ecc.).

L'impresa deve, inoltre, impegnarsi ad effettuare, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta da parte della Stazione Appaltante e senza alcun costo aggiuntivo, eventuali modifiche di procedura o di stampa dei verbali o dei testi, per adeguarli all'emanazione di nuove norme e/o a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione.

**postalizzazione dei verbali:** salvo diverse indicazioni e modifiche che si rendessero necessarie in corso d'opera entro massimo sette giorni lavorativi dal ricevimento telematico da parte della Stazione Appaltante degli atti da stampare, l'impresa deve procedere alla presentazione degli atti, lavorati come precisato al punto precedente, all'ufficio postale di riferimento della società aggiudicataria del servizio per la spedizione ai destinatari, corredati delle relative distinte. L'impresa deve provvedere a rendicontare rendendo disponibili alla Stazione Appaltante i dati della postalizzazione effettuata, entro 10 giorni lavorativi dalla data di spedizione. Deve quindi fornire il servizio di data entry delle

informazioni di ritorno degli atti stessi (data di avvenuta notificazione, modalità di consegna, ecc.). Tutti i rapporti con il servizio postale sono a carico dell'impresa. Le spese di postalizzazione, a rendicontazione, sono a carico della Stazione Appaltante.

**gestione notifica dei verbali:** l'impresa procede alla verifica dell'esito della notifica, alla registrazione estremi della stessa in banca dati, all'archiviazione cartacea e/o ottica delle ricevute di notifica. L'impresa deve provvedere alla raccolta delle cartoline A/R e di tutte le modalità con cui è stata effettuata la spedizione degli atti. L'impresa dovrà provvedere al ritiro e alla successiva riconsegna della documentazione cartacea.

**mancati recapiti:** l'impresa deve garantire la gestione degli atti, la cui notifica non sia andata a buon fine per i seguenti motivi: indirizzo errato, utente trasferito, utente deceduto nel più breve tempo possibile e, comunque, sempre entro i termini previsti a pena di improcedibilità. L'impresa dovrà provvedere, a proprie spese, alla **rinotifica** in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario e ad aggiornare la banca dati.

**archiviazione del materiale cartaceo** L'impresa deve provvedere:

- alla stampa della copia conforme dei verbali da archiviare presso il Comando;
- l'archiviazione della documentazione cartacea relativa agli atti notificati a mezzo servizio postale dovrà essere suddivisa in: AR degli atti notificati al trasgressore, atti non ritirati e restituiti alla Stazione Appaltante. L'archiviazione cartacea relativa ad atti notificati deve essere eseguita, in ogni caso, salvo diversa indicazione, con cadenza settimanale dalla data di notifica. L'impresa deve eseguire l'archiviazione dei preavvisi/verbali a conclusione dell'inserimento dati presso la sede della Stazione Appaltante e comunque non oltre cinque giorni lavorativi dalla data d'inserimento del verbale/preavviso stesso. L'archiviazione fisica deve essere eseguita, in ogni caso di concerto col personale del Comando, raggruppando il materiale cartaceo per tipologia, in lotti di circa n.100 verbali, confezionandolo in raccoglitori maneggevoli. Sui raccoglitori devono essere apposte etichette ben visibili, che devono riportare tutte le informazioni necessarie all'individuazione immediata del contenuto, per una facile ricerca del documento. Tutte le operazioni svolte devono essere corredate di distinte di verifica attestanti le lavorazioni effettuate, con riferimento alla data e agli operatori. Le spese per il materiale (raccoglitori, adesivi, buste a4 in plastica, etichette ecc..) necessario all'archiviazione cartacea sono a carico dell'impresa.
- l'impresa dovrà altresì consentire l'acquisizione dei pagamenti dei verbali di violazione provenienti dai PagoPA, Servizi Bancoposta, Lottomatica, Sisal, Mav bancari, ed eventuali pagamenti internet mediante importazione dati da Poste Italiane, con possibilità per la SA di scaricare i suddetti files che associno automaticamente il pagamento al verbale.

**7.2 Locazione di n. 4 apparecchiature** debitamente approvate per il controllo elettronico del rosso semaforico, digitale, da utilizzare in postazione fissa, senza la presenza degli Agenti di Polizia Locale e **n. 4 dispositivi countdown.**

- 1) A) Noleggio di n. 04 (quattro) apparecchiature in postazione fissa per il rilevamento elettronico delle infrazioni di cui all'art. 146 CdS (incroci con controllo automatico delle violazioni – multi-direzionali) tutti con funzionamento senza la presenza degli agenti di Polizia. I sistemi di accertamento devono essere omologati/approvati per l'accertamento delle infrazioni all'ART. 146 del CDS comma 2 e 3;  
B) Noleggio di n. 04 (quattro) **dispositivi countdown** da installare ciascuno in corrispondenza delle lanterne semaforiche oggetto di controllo elettronico del rosso semaforico aventi le seguenti principali caratteristiche tecniche: regolatore semaforico centralizzabile; piattaforma web per la gestione degli impianti ed il monitoraggio remoto, compresa manutenzione ed assistenza per tutto il periodo di durata dell'appalto; unità di gestione e controllo countdown; lanterne countdown D200mm o D300mm;
- 2) Installazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, dei dispositivi di cui al precedente punto (A e B). Saranno a carico dell'aggiudicatario sia la predisposizione degli allacciamenti elettrici

- (rete, pannelli) sia la trasmissione costante dei dati in sicurezza;
- 3) Installazione di tutta la segnaletica necessaria agli impianti, secondo le indicazioni del Comando Polizia Locale, comprensiva di manutenzione ordinaria e straordinaria;
  - 4) Verifica tecnica annuale di funzionalità per l'intera durata contrattuale
  - 5) Messa a disposizione di un servizio di controllo di funzionalità degli strumenti direttamente dalla piattaforma di validazione al fine di garantire l'immediata conoscenza (giornaliera) della costante capacità accertativa e/o di problematiche manutentive da risolvere.

### **Specifiche del servizio di noleggio**

Noleggio di n° 04 (quattro) apparecchiature omologate/approvate per l'accertamento di cui all'art.146 del CdS (multi-direzione) da collocare in altrettante intersezioni stradali semaforizzate. Il noleggio si intende comprensivo di posa in opera di tutte le apparecchiature che dovrà avvenire entro 10 giorni dalla stipula del contratto. Sono comprese le opere di allacciamento elettrico e tutte le funzionalità specifiche per la trasmissione costante dei dati in sicurezza al Server.

I sistemi di accertamento di cui all'art.146 comma 2 e 3, omologati/approvati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:

- a) essere in grado di garantire il funzionamento nelle 24 ore giornaliere, 7 giorni su 7 (il Comando di Polizia Locale si riserva di effettuare spegnimenti e/o impostazioni in lampeggio in particolari orari diurni o notturni ed in particolari casi di necessità ed opportunità);
- b) la singola apparecchiatura dovrà essere omologata/approvata per accertare il superamento della riga d'arresto (Art. 146 c.2) e l'attraversamento dell'intersezione (Art. 146 c.3);
- c) le postazioni di rilevamento dovranno essere del tipo fisso, ancorate a terra con apposita struttura e non rimovibili e manomettibili, nel rispetto della normativa vigente. Le apparecchiature dovranno essere installate su palo lato strada ad almeno 4 metri di altezza dal suolo;
- d) in presenza di un'infrazione, il dispositivo elettronico dovrà produrre come minimo 4 documentazioni fotografiche digitali che dovrà contenere le seguenti informazioni:
  1. identificazione del luogo ove è avvenuto l'accertamento;
  2. data e ora dell'accertamento;
  3. violazione commessa (comma 2 o 3 art. 146);
- e) classificazione del mezzo e nazionalità;
- f) essere supportati da un sistema di verifica di sospetta infrazione per l'omessa revisione, per il mancato rinnovo o per l'assenza di assicurazione per tutti i transiti oggetto dell'infrazione principale (art. 146);
- g) oscuramento in automatico dei parabrezza e delle targhe dei veicoli non coinvolti;
- h) essere in grado di visualizzare in maniera chiara, oltre alla targa, anche il contesto dell'area di accertamento, sia di giorno che di notte;
- i) essere supportati da un software di gestione degli apparati tale da garantire un'automatica e quotidiana verifica di funzionamento ed in grado di rendere statisticamente (report periodici) la reale durata della funzionalità in fase accertativa;
- j) essere dotati di sistemi evoluti di riconoscimento automatico delle targhe e della classificazione dei veicoli nonché in grado di distinguere i veicoli con targa italiana o estera;
- k) non richiedere sensori fisici in carreggiata (spire induttive) al fine di evitare danneggiamenti in fase di rifacimento della sede stradale;
- l) essere dotati di un software di validazione/verbalizzazione il cui accesso sia garantito ad uso esclusivo e personale degli operatori di Polizia Locale. Tale software dovrà inoltre garantire la conservazione di tutta la documentazione relativa alle attività di eventuale taratura e di verifica tecnica;
- m) essere dotati del software certificato AGID per la validazione delle immagini.

E' compreso nell'appalto il servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria completo ed omnicomprensivo degli impianti periferici di rilevamento e della segnaletica stradale installata al

servizio degli impianti, anche per danni derivanti da furto o da eventi di natura vandalica e meteorologica. Gli interventi di manutenzione, dovranno consentire il ripristino delle funzionalità in massimo 2 (due) giorni lavorativi dalla data di segnalazione di una anomalia, proveniente sia direttamente dal sistema (auto diagnostica) che da richiesta del Comando di Polizia Locale.

Il servizio minimo di manutenzione dei dispositivi dovrà:

- a) essere eseguito da operatori qualificati con controlli del sistema di campo e di centro non minori di una volta al semestre per impianto;
- b) garantire costantemente il corretto funzionamento degli strumenti e degli impianti elettrici, affinché non vi siano perdite di accertamenti causati da disfunzioni elettriche od elettroniche;
- c) garantire una verifica della funzionalità tecnica annuale (comprensiva della certificazione annuale della durata temporale del “giallo semaforico”, eseguita da autorità indipendente, su ogni lanterna semaforica sottoposta a controllo elettronico delle relative infrazioni);
- d) garantire in caso di danno allo strumento per cause non direttamente collegate allo strumento stesso (atti vandalici, meteorici, ecc.) l'intervento di sostituzione dell'apparato danneggiato o la sua sistemazione entro 2 giorni lavorativi.

I dispositivi countdown dovranno essere conformi alla normativa vigente ed installati e mantenuti secondo le modalità stabilite dalla recente normativa in materia.

### **7.3 Locazione di una strumentazione debitamente omologata per il controllo elettronico della velocità bi-direzionale digitale.**

L'Impresa aggiudicataria metterà a disposizione, in locazione, della Polizia Locale della Stazione Appaltante un dispositivo approvato per il controllo elettronico della velocità, per un minimo di 4 (quattro) ore di locazione giornaliera e continuative per un numero minimo di n. **14 uscite** che dovrà essere unicamente utilizzato e gestito dal personale della Polizia Locale con l'ausilio del personale specializzato incaricato dall'Impresa stessa, il quale supporterà per tutta la durata del servizio, ai soli fini di assistenza tecnica e installazione, il personale della Polizia Locale di servizio nei luoghi e nei tempi dove e durante i quali si svolgerà il servizio di controllo.

Il sistema utilizzato per la rilevazione delle infrazioni dovrà essere regolarmente omologato, revisionato, tarato e certificato da Istituti SIT abilitati a rilasciare tale certificazione nei tempi e nei modi prescritti per legge.

Lo strumento proposto dovrà avere le **seguenti caratteristiche tecniche minime**, a pena di esclusione dalla gara in assenza anche di una sola di esse:

- a) dispositivo per il controllo elettronico della velocità di tipo mobile, autoalimentato, regolarmente omologato, conforme per caratteristiche e prescrizioni, alle norme contenute nel Decreto Legislativo 30.04.1992, n. 285 e nel D.P.R.16.12.1992, n.495, revisionato e tarato;
- b) possibilità di essere velocemente montato sia sull'auto di servizio della Polizia Municipale che su propri cavalletti a lato della strada in modo autonomo e all'interno dei box dissuasori di velocità;
- c) rilevamento bi-direzionale digitale contemporaneo diurno e mono-direzionale notturno e in ogni situazione ambientale e climatica, con scatto fotografico digitale esclusivamente su targa posteriore dei veicoli in ambedue i sensi di marcia, al fine del rispetto della privacy degli utenti della strada;
- d) possibilità di taratura differenziata tra autovetture e mezzi pesanti;
- e) nella rilevazione dell'infrazione sul file del fotogramma dovranno essere impressi:
  - ▶ Velocità misurata in Km/h,
  - ▶ Ora, minuto, secondo,
  - ▶ Giorno, mese ed anno,
  - ▶ Luogo dell'infrazione,
  - ▶ Numero di fotogramma,
  - ▶ Direzione del veicolo.

► Nome dell'Agente accertatore.

- f) l'Impresa dovrà specificare nell'offerta la marca, il modello e le specifiche tecniche proprie del dispositivo che intende utilizzare per il noleggio;
- g) programma di autodiagnosi e autocontrollo per l'eliminazione automatico di eventuali errori rilevamento.

L'impresa dovrà inoltre provvedere ad installare, presso il comando di Polizia Locale, il software necessario per lo scarico diretto dei dati delle infrazioni rilevate. Il software di convalida delle infrazioni dovrà essere in grado di creare un file contenente tutti i dati rilevanti dell'infrazione, in modo da consentire l'importazione dei dati rilevati sul software di gestione in uso presso il Comando, al fine di gestire delle le fasi successive dell'iter sanzionatorio.

Le modalità di utilizzo dell'apparecchiatura per il controllo elettronico della velocità (su auto della Polizia Municipale, autonomamente su propri cavalletti a lato della strada o su box dissuasori di velocità) sono di esclusiva competenza del personale della Polizia Municipale.

Il misuratore di velocità messo a disposizione dall'Impresa aggiudicataria, dovrà essere dotato di tutti gli accessori necessari al buon funzionamento dello stesso batterie, cavetti di collegamento, materiale di consumo, nonché supportato di assistenza tecnica continuativa da parte di personale qualificato (per la consegna dell'apparecchiatura, l'ausilio all'installazione e garanzia di continuità di funzionamento della stessa) e di quanto altro necessario per il corretto espletamento del servizio.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

#### **7.4 Locazione mensile di un'autovettura con lo strumento omologato/approvato** per il controllo della velocità in dinamica, controllo assicurativo, revisione in avvicinamento e in allontanamento, funzionante con qualsiasi condizione di luce.

La ditta aggiudicatrice dovrà fornire, **pena l'esclusione dalla gara**, in locazione mensile un'autovettura con contratto di noleggio senza conducente, con i colori e i loghi della Polizia Locale e di uno strumento approvato per il controllo della velocità in modalità "dinamica" (in movimento) che ha come minime caratteristiche di poter:

- Rilevare con qualsiasi condizione di luce;
- Rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità avvicinamento (tutti i mezzi che incrociamo);
- Rilevare la velocità dei veicoli in movimento, in modalità allontanamento (veicoli che ci precedono e che ci sorpassano);
- Rilevare la velocità con il veicolo stazionato;
- Rilevare la mancata copertura assicurativa e mancata revisione sia in avvicinamento che in allontanamento.

#### **7.5 Noleggio, a canone fisso, di n.6 (sei) box dissuasori della velocità, in materiale composito senza angoli vivi, ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria.**

I box dissuasori della velocità dovranno essere di altissima visibilità realizzati in materiale composito fornito con marker a led bi-direzionali, altamente resistente ed inattaccabile dagli agenti atmosferici, non costituire pericolo per l'incolumità dei pedoni o automobilisti in caso di impatti accidentali, di misura e costruzione idonea a contenere autovelox o velomatic compatibile, atto a consentirne il corretto utilizzo senza dover modificare la struttura del box e non deve presentare a livello di struttura angoli vivi (90 gradi), pena l'esclusione dalla gara.

Deve essere montato con apposita base di cemento armato dal peso di almeno 100 kg e senza angoli vivi.

Tutti i lavori per l'installazione del dissuasore dovranno essere a carico della ditta fornitrice.

La ditta fornitrice inoltre dovrà fornire cartelli di preavviso del controllo.

E' a carico dell'appaltatore la manutenzione sia ordinaria che straordinaria di tutto quanto installato, oltre ai rischi derivanti da furto totale o parziale, incendio e atti vandalici.

## **7.6 Gestione back office e front office**

Durante il periodo di vigenza del contratto, la Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione per ogni giorno lavorativo (minimo 30 ore settimanali) e per tutte le esigenze relative ai servizi forniti, alla mole di lavoro ed alle scadenze dettate dalla normativa vigente, con modalità da concordare con la Stazione Appaltante, al fine di evitare la prescrizione degli atti, secondo le indicazioni del Comando di Polizia Municipale, un proprio dipendente regolarmente assunto e qualificato sia per il servizio di back office che di front-office con esclusione delle operazioni di esclusiva competenza degli organi di cui all'art. 12 del C.D.S.

Nell'ambito del servizio dovrà essere garantita al cittadino/utente destinatario delle sanzioni amministrative, un'assistenza informativa per le domande più frequenti sul procedimento e sulle incombenze a suo carico.

La gestione back office e front office con personale presso la sede del Comando dovrà essere assicurata, con le modalità che saranno concordate con la Stazione Appaltante, fino al compimento di tutte le attività connesse e conseguenti all'accertamento delle violazioni, ossia fino all'invio delle lettere pre-ruolo ed alla predisposizione del ruolo coattivo).

## **7.7 Predisposizione area-self service web**

L'impresa dovrà fornire un servizio web dedicato al pubblico (area web self-service) tramite il quale il trasgressore può, in qualsiasi momento, consultare le immagini delle eventuali infrazioni scaturite da dispositivi elettronici ovvero fornire i dati del conducente che era alla guida al momento dell'infrazione commessa.

Tale servizio dovrà funzionare in modalità protetta da protocollo di cifratura per lo scambio di informazioni attraverso la rete internet ovvero protetto da credenziali univoche comunicate contestualmente all'invio dell'notificazione al destinatario del procedimento amministrativo.

## **7.8 Formazione del personale del Corpo di Polizia Locale**

Nel servizio deve essere compresa la formazione del personale orientata all'utilizzo del software proposto e delle funzioni di accesso e consultazione delle attività; a ciascun operatore dovranno essere assicurate almeno 15 ore annue (obbligatorie) di formazione. I corsi di formazione dovranno prevedere la simulazione di situazioni operative reali al fine di garantire la perfetta preparazione del personale addetto. I programmi dei corsi sono sottoposti all'approvazione della Stazione Appaltante.

## **7.9 Tracciabilità delle attività dell'impresa**

L'impresa è responsabile delle attività svolte dal proprio personale.

Tutte le operazioni e i servizi svolti devono essere corredati di distinte di verifica, attestanti le operazioni e lavorazioni effettuate, con riferimenti relativi alla data ed alle persone che le hanno effettuate.

Per quanto riguarda le attività informatiche deve sempre essere possibile individuare l'utente e la data in cui è stata apportata un'integrazione e/o modifica agli atti lavorati.

## **7.10 Attivazione dei servizi**

L'impresa dovrà attivare a regime tutti i servizi entro 10 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva, salvo ritardi non imputabili alla ditta aggiudicatrice (es. ritardi di smontaggio degli impianti da parte dell'attuale ditta affidataria, cause di forza maggiore); in caso di inosservanza, e nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

L'impresa si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

### ART. 8 - Modalità di trattamento dei dati

Nello svolgere le attività richieste, l'impresa deve garantire il rispetto del Regolamento UE GDPR n. 2016/679, del D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, della Legge n. 241/90 sul procedimento amministrativo e diritto di accesso, del DPR n. 445 del 2000 sulla documentazione amministrativa e delle loro successive modificazioni.

In particolare, l'impresa e il personale occupato nelle attività richieste devono rispettare rigorosamente il segreto d'ufficio sui dati trattati e sul contenuto degli stessi.

Con la sottoscrizione del contratto, nell'espletamento del servizio, l'affidatario **assumerà il ruolo di Responsabile del trattamento** dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del GDPR n. 2016/679, di seguito Responsabile.

Il committente, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, di seguito Titolare, affida al Responsabile tutte – ed esclusivamente – le operazioni di trattamento dei dati personali necessarie per dare piena esecuzione al Servizio.

In caso di danni derivanti dal trattamento, il Responsabile ne risponderà qualora non abbia adempiuto agli obblighi della normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali specificatamente diretti ai responsabili del trattamento o abbia agito in modo difforme o contrario rispetto alle legittime istruzioni del Titolare.

Il Titolare si impegna a comunicare ufficialmente al Responsabile qualsiasi variazione si dovesse rendere necessaria nelle operazioni di trattamento dei dati. Il Responsabile o le persone autorizzate al trattamento non potranno effettuare nessuna operazione di trattamento dei dati al di fuori di quelle necessarie sopra ricordate.

Il Responsabile, per quanto di propria competenza, è tenuto in forza di legge e del contratto di affidamento del servizio, per sé e per le persone autorizzate al trattamento che collaborano con la sua organizzazione, a dare attuazione alle misure di sicurezza previste dalla normativa pro tempore vigente in materia di trattamento di dati personali fornendo assistenza al Titolare nel garantire il rispetto della medesima. Il Responsabile, tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, deve assicurarsi che le misure di sicurezza predisposte ed adottate siano adeguate a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, in particolare contro:

- distruzione, perdita, modifica, divulgazione non autorizzata o accesso, in modo accidentale o illegale, a dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.
- trattamento dei dati non consentito o non conforme alle finalità delle operazioni di trattamento.

Il Responsabile applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- se del caso, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico.

Il Responsabile, su richiesta del Titolare, coadiuva quest'ultimo nelle procedure davanti all'Autorità di Controllo competente e all'Autorità Giudiziaria in relazione alle attività rientranti nella sua competenza.

Il Responsabile, nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa pro-tempore vigente, si impegna ad informare il Titolare dopo essere venuto a conoscenza di violazioni di dati personali e a fornire la più ampia collaborazione al Titolare medesimo nonché alle Autorità di Controllo competenti e coinvolte al fine di soddisfare ogni obbligo imposto dalla normativa pro tempore applicabile (es. notifica della violazione dei dati personali all'Autorità Controllo competente; eventuale comunicazione di una violazione dei dati personali agli interessati).

Il Responsabile assiste altresì il Titolare nel garantire il rispetto degli obblighi relativi alla eventuale valutazione d'impatto sulla protezione dei dati nonché alla eventuale consultazione preventiva all'Autorità di Controllo.

Il Responsabile, nell'ambito della propria struttura aziendale, provvederà ad individuare le persone fisiche autorizzate al trattamento. Contestualmente alla designazione, il Responsabile si fa carico di fornire adeguate istruzioni scritte alle persone autorizzate al trattamento circa le modalità del trattamento, in ottemperanza a quanto disposto dalla legge e dal presente atto.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Responsabile, nel designare per iscritto i soggetti autorizzati al trattamento, dovrà prescrivere che essi abbiano accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati. Dovrà, inoltre, verificare che questi ultimi applichino tutte le disposizioni in materia di sicurezza relativa alla custodia delle parole chiave (trattamenti elettronici). Dovrà infine verificare che conservino in luogo sicuro i supporti non informatici contenenti atti o documenti con categorie particolari di dati (dati sensibili o giudiziari) o la loro riproduzione, adottando contenitori con serratura (trattamenti cartacei di dati sensibili).

Sarà cura del Responsabile vincolare le persone autorizzate al trattamento alla riservatezza o ad un adeguato obbligo legale di riservatezza, anche per il periodo successivo all'estinzione del rapporto di collaborazione intrattenuto con il Responsabile, in relazione alle operazioni di trattamento da esse eseguite.

Nel caso in cui il Responsabile riceva istanza dagli interessati per l'esercizio dei diritti riconosciuti dalla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali dovrà:

- darne tempestiva comunicazione scritta al Titolare allegando copia della richiesta;
- tenendo conto della natura del trattamento, assistere il Titolare con misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati.

In particolare, ove applicabile e in considerazione delle attività di trattamento affidategli, il Responsabile dovrà:

- permettere al Titolare di fornire agli interessati i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, nonché di trasmettere i dati ad altro titolare;
- permettere al Titolare di garantire in tutto o in parte i diritti di opposizione e limitazione del trattamento.

Il Responsabile dovrà eseguire i trattamenti funzionali alle mansioni ad esso attribuite in relazione al Servizio o derivanti da istruzioni scritte del Titolare, anche con riferimento all'eventuale trasferimento di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale.

Qualora sorgesse la necessità di trattamenti sui dati personali diversi ed eccezionali rispetto a quelli normalmente eseguiti, il Responsabile dovrà informare preventivamente il Titolare.

Il Titolare conferisce autorizzazione scritta generale al Responsabile a poter ricorrere a eventuali ulteriori responsabili del trattamento ("sub-responsabile/i"), nella prestazione del Servizio.

Nel caso in cui il Responsabile faccia effettivo ricorso a sub-responsabili, il Responsabile medesimo si impegna a selezionare sub-responsabili tra soggetti che per esperienza, capacità e affidabilità forniscano garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti di cui alla normativa pro tempore applicabile e garantisca la tutela dei diritti degli interessati.

Il Responsabile si impegna altresì a stipulare specifici contratti, o altri atti giuridici, con i sub-responsabili a mezzo dei quali il Responsabile descriva analiticamente i loro compiti e imponga a tali soggetti di rispettare i medesimi obblighi, con riferimento alla disciplina sulla protezione dei dati personali, imposti dal Titolare al Responsabile ai sensi della normativa pro tempore vigente e degli applicabili provvedimenti speciali della competente Autorità di Controllo, prevedendo in particolare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del vigente Regolamento.

Qualora il sub-responsabile ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile riconosce di conservare nei confronti del Titolare l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi dei sub-responsabili coinvolti, nonché si impegna a manlevare e tenere indenne il Titolare da qualsiasi danno, pretesa, risarcimento, sanzione possa derivare al Titolare dalla mancata osservanza di tali obblighi e più in generale dalla violazione della normativa applicabile sulla tutela dei dati personali da parte del Responsabile e dei suoi sub-fornitori.

Il Responsabile si impegna altresì ad informare il Titolare di eventuali modifiche previste riguardanti la sostituzione di altri sub-responsabili, dando così al Titolare la possibilità di opporsi a tali modifiche.

Il Titolare autorizza espressamente, altresì, il Responsabile, che a ciò si impegna, a stipulare per suo conto con eventuali sub-fornitori, quando stabiliti in un paese al di fuori dell'Unione Europea per il quale la Commissione Europea non abbia emesso un giudizio di adeguatezza del livello di protezione dei dati personali, un accordo per il trasferimento dei dati all'estero contenente le apposite clausole contrattuali (e successive modifiche) adottate dalla stessa Commissione Europea con Decisione 2010/87/EU del 5 febbraio 2010.

Il Titolare dichiara, inoltre, che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati;

- in ogni caso, i dati personali e/o le categorie particolari di dati personali, oggetto delle operazioni di trattamento affidate al Responsabile, sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione della normativa applicabile e individuando la base legale del trattamento dei dati personali degli interessati.

Il Responsabile mette a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al presente articolo e della normativa applicabile, consentendo e contribuendo alle attività di revisione, comprese le ispezioni, realizzate dal Titolare o da un altro soggetto da questi incaricato.

Il Responsabile riconosce al Titolare, e ai soggetti autorizzati dal medesimo, il diritto di ottenere informazioni circa lo svolgimento delle operazioni di trattamento o del luogo in cui sono custoditi dati o documentazione relativi al presente trattamento dei dati personali.

In ogni caso il Titolare si impegna per sé e per i terzi incaricati da quest'ultimo, a che le informazioni fornite dal responsabile a fini di verifica siano utilizzate solo per tali finalità. Il Responsabile sarà, inoltre, tenuto a comunicare tempestivamente al Titolare istanze degli interessati, contestazioni, ispezioni o richieste dell'Autorità di Controllo e dalle Autorità Giudiziarie, ed ogni altra notizia rilevante in relazione al trattamento dei dati personali.

Al termine delle operazioni di trattamento affidate, nonché all'atto della cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte del Responsabile o del Servizio, il Responsabile a discrezione del Titolare e su richiesta di quest'ultimo sarà tenuto a:

- restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento, oppure
- provvedere alla loro integrale distruzione salvi solo i casi in cui la conservazione dei dati sia richiesta da norme di legge od altri fini (contabili, fiscali, ecc.).

In entrambi i casi il Responsabile provvederà a rilasciare al Titolare, dietro sua richiesta, apposita dichiarazione per iscritto contenente l'attestazione che presso il Responsabile non esista alcuna copia dei dati personali e delle informazioni di titolarità del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di effettuare controlli e verifiche volte ad accertare la veridicità della dichiarazione.

Qualora il rapporto tra le parti venisse meno o perdesse efficacia per qualsiasi motivo o il Servizio non fosse più erogato, anche le disposizioni previste dal presente articolo verranno automaticamente meno senza bisogno di comunicazioni o revoche, ed il Responsabile non sarà più legittimato a trattare i dati del Titolare

### **ART. 9 - Osservanza delle condizioni di lavoro**

L'impresa aggiudicataria è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

Dall'avvio del servizio la ditta dovrà assicurare che il proprio personale sia in grado di operare in autonomia e gestire tutti i processi previsti per la corretta esecuzione del servizio.

L'identificazione e l'accesso del personale della Ditta nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dal Comando stesso.

Il Comando è sollevato da ogni responsabilità, nell'ambito dei propri locali, per danni di qualsiasi natura ed entità che possano derivare al personale o alla strumentazione della Ditta.

Premesso che è fatto obbligo all'Appaltatore di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie ad evitare danni a cose e persone siano essi addetti al servizio che terzi in genere, ogni danno che in relazione all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse derivasse all'Amministrazione Appaltante e/o a terzi in genere senza riserve e/o eccezioni.

Pertanto, la stazione Appaltante ed il personale preposto alla sorveglianza e rilievo del servizio medesimo, sono da intendersi esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale diretta e/o indiretta conseguente all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

A copertura dei rischi di Responsabilità Civile Terzi e Prestatori d'opera (personale addetto) conseguenti all'espletamento dell'appalto, l'Appaltatore dovrà provvedere alla stipula di idonea polizza assicurativa con massimali non inferiori ad euro 3.000.000,00 per sinistro/anno e che dovrà presentare in copia alla Stazione Appaltante prima dell'avvio del servizio.

La suddetta copertura assicurativa (POLIZZA), stipulata con primaria compagnia assicurativa regolarmente autorizzata dai competenti organi all'esercizio in Italia dei rami considerati, dovrà avere validità per tutta la durata del contratto e prevedere l'obbligo di comunicazione da parte della Compagnia di assicurazione verso la Stazione Appaltante nel caso di sospensione/interruzione della relativa copertura prima della scadenza dell'appalto, qualunque ne sia la causa.

La polizza dovrà prevedere:

- estensione della qualifica di "Assicurato" al Comune di Giulianova, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione del novero dei "Terzi" al Comune di Giulianova, suoi Amministratori e Dipendenti;
- estensione ai danni da interruzione o sospensione, totale o parziale, di attività industriali, commerciali, artigianali, agricole o di servizi;
- estensione ai danni da incendio;

Resta inteso che:

- le somme riferite ad eventuali franchigie e/o scoperti di polizza, nonché eventuali sinistri in eccedenza ai massimali previsti dalla polizza, restano in ogni caso a carico dell'Appaltatore;
- l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per la Stazione Appaltante e pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente ritenzione della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito;
- l'esistenza di tali polizze non libera la ditta aggiudicataria dalle responsabilità derivanti dalle vigenti disposizioni legislative e/o dalle obbligazioni liberamente assunte in forza del presente accordo, avendo le stesse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

In caso di risoluzione del contratto o alla scadenza dello stesso la Ditta deve rendere liberi i locali del Comando da persone e cose entro i termini e con le modalità disposte dal Comando stesso.

### **ART. 10 - Adempimenti del Comune**

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione al fine di rendere possibile ed agevolare l'adempimento da parte dell'Impresa aggiudicataria

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, la Stazione Appaltante si impegna a:

- eventuali autorizzazioni necessarie per effettuare i lavori di installazione delle apparecchiature da parte dell'ente proprietario della strada;

- la segnalazione tempestiva all'appaltatore di eventuali malfunzionamenti delle apparecchiature;
- costo di energia elettrica.
- utilizzare il software secondo le istruzioni operative che saranno fornite dall'Impresa aggiudicataria;
- segnalare all'Impresa aggiudicataria gli eventuali guasti o anomalie, per interventi e sostituzioni;

#### **ART. 11 - Corrispettivi e pagamenti**

L'attività oggetto di affidamento sarà compensata sulla base dell'importo di aggiudicazione per ciascun servizio, a seguito dell'offerta a ribasso che sarà formulata rispetto all'importo posto a base d'asta.

Con cadenza mensile l'impresa procederà all'emissione delle fatture relative ai servizi sopra elencati. La liquidazione delle competenze avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle fatture da parte del Comune.

Non è dato sapere il numero dei verbali che si andranno a generare ed elaborare e quindi nessun vincolo od effetto in relazione all'offerta economica che partecipanti alla gara dovranno presentare.

#### **ART. 12 - Divieto di cessione del contratto**

E' fatto espresso divieto alla società aggiudicataria di cedere il contratto di che trattasi, anche parzialmente, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese.

In caso di inosservanza da parte dell'appaltatore degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto, con incameramento della cauzione definitiva.

#### **ART. 13 - Trasferimento dei rischi**

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria i rischi del cattivo funzionamento del software fornito, fatta salva la responsabilità del Comune se tale cattivo funzionamento sia imputabile ad un uso improprio.

Sono a carico della ditta i costi per il backup dei dati e per la continuità operativa dei server forniti.

Sono a carico della ditta i costi relativi agli aggiornamenti dei software.

#### **ART. 14 - Penalità**

Nell'eventualità che la fornitura non corrisponda perfettamente a quanto espressamente previsto nella documentazione di gara, alle vigenti disposizioni di legge in materia, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, stabilirà a carico dell'impresa le seguenti penali per il periodo di persistenza delle difformità:

- fino ad un max di 5 giorni consecutivi = € 100,00 per ciascun giorno di ritardo
- oltre 5 giorni consecutivi, fino ad un massimo di ulteriori 5 giorni = € 150,00 per ciascun giorno di ritardo;

Periodi superiori verranno considerati "gravi inadempienze" (tali da incidere in maniera pregiudizievole sul corretto funzionamento delle attività dell'Amministrazione) e pertanto verrà applicata una penale giornaliera pari al mancato introito causato dall'inadempienza e comunque non inferiore a € 200,00 per ciascun giorno di ritardo fino ad un massimo di 10 giorni consecutivi.

Al verificarsi di piccole inadempienze (intese come lievi difformità rispetto a quanto pattuito contrattualmente o ritardi che non pregiudicano il corretto espletamento delle attività dell'Amministrazione) verrà trasmessa contestazione scritta alla ditta per il tramite del suo rappresentante; quest'ultima dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni nel termine massimo di cinque giorni solari dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Amministrazione, ovvero non vi sia stata data risposta o la stessa non sia giunta nel

termine indicato, saranno applicate penali di cui sopra.

Nell'ipotesi di gravi inadempienze protratte per un periodo di oltre 10 giorni, sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione definitiva quale risarcimento, fatta salva l'eventuale richiesta di ulteriori risarcimenti per i danni subiti.

La risoluzione del Contratto consente alla S.A. il diritto di affidare a terzi la fornitura, in danno della ditta aggiudicataria inadempiente, con addebito ad essa del maggior costo sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

L'affidamento a terzi verrà notificato all'impresa inadempiente, con l'indicazione degli importi relativi

### **ART. 15 - Soggetti ammessi alla procedura e requisiti per la partecipazione**

Possono partecipare alla procedura i soggetti in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di seguito indicati.

#### **15.1 Requisiti Generali**

La partecipazione alla gara è riservata ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33, in possesso dell'abilitazione al MePA ad entrambi i bandi del Mercato Elettronico di pertinenza della presente procedura:

- Veicoli e forniture per la mobilità
- Servizi per l'Information & Communication Technology

A pena di esclusione, i concorrenti devono essere in possesso dei sotto elencati requisiti di carattere generale:

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.80 del D. Lgs n.50/2016;
- b) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili di cui alla legge n.68/1999;
- c) essere in regola con il pagamento di imposte e oneri retributivi-previdenziali-assicurativi (DURC);
- d) non trovarsi nella condizione prevista dall'art.9 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n.231/2001 (divieto di contrarre con la pubblica amministrazione);
- e) inesistenza delle situazioni previste dalla Legislazione Antimafia.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere iscritti nel registro delle imprese della competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per settore di attività adeguato con quella oggetto della presente procedura, per le Cooperative, iscrizione altresì all'Albo nazionale delle Cooperative (che sostituisce il registro dell'ufficio prefettizio) con oggetto sociale adeguato con quello oggetto della presente procedura, e per i consorzi di cooperative iscrizione nello schedario generale della cooperative o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato; in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali;

Si precisa che in caso di partecipazione di A.T.I./consorzi, i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni soggetto parte del raggruppamento/consorzio.

Non è ammessa la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistono:

- le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai

sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 47, comma 7 D.Lgs. 50/2016 è vietato partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima procedura; è vietata, l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura. I requisiti dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

### 15.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

Possesso di fatturato globale d'impresa negli ultimi tre esercizi e per ogni annualità (2020/2021/2022) non inferiore ad **€ 293.000,00** Iva esclusa (pari al doppio del valore stimato dell'appalto) (in caso di RTI il requisito potrà essere dimostrato dal raggruppamento nel suo complesso nella misura minima del 60% dalla mandataria capogruppo ed il 40% dalle mandanti).

### 15.3 Requisiti di capacità tecnica professionale

- 1) Per partecipare alla gara l'impresa deve aver fornito nel triennio e per ogni annualità (2020/2021/2022), le seguenti capacità tecniche professionali, **pena l'esclusione**:
  - a) Servizio gestione verbali (Data Entry, stampa, postalizzazione e rendicontazione atti con personale qualificato e assistenza legale) in almeno 3 (tre) Comuni;
  - b) Noleggio di apparecchiatura approvata per il controllo del rosso semaforico in modalità fissa da remoto in almeno 3 (tre) Comuni;
  - c) Noleggio di apparecchiatura approvata per il controllo della velocità in modalità mobile bidirezionale con tecnico specializzato in almeno 3 (tre) Comuni;
  - d) Noleggio di autovettura con apparecchiatura approvata per il controllo di velocità in modalità dinamica con tecnico specializzato in almeno 3 (tre) Comuni;
  - e) noleggio ed installazione di box dissuasori della velocità sul territorio in almeno 3 (tre) Comuni.

La ditta dovrà produrre le attestazioni di esecuzione rilasciate dalle Amministrazioni interessate. (In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, il possesso del requisito dovrà essere dimostrato interamente da tutte le ditte del raggruppamento).

Essere in possesso delle certificazioni ISO 9001, ISO 27001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 37001. Tali certificazioni non possono essere oggetto di avvalimento da parte di terzi.

### ART. 16 - Pagamento del contributo a favore dell'Anac.

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **€ 20,00** e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione

appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

### **ART. 17 - Garanzia definitiva**

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs.50/2016 pari il 10% dell'importo complessivo dell'appalto, che può essere ridotta in percentuale in presenza delle condizioni di legge.

### **ART. 18 - Invariabilità dei prezzi**

L'impresa aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

### **ART. 19 - Modalità di presentazione dell'offerta**

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA entro e non oltre le ore 12,00 del giorno \_\_\_\_\_. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del MEPA, che consentono di predisporre:

**1) una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che contiene:**

- a) il modello **-Dichiarazione legale rappresentante-** che attesta i requisiti che il concorrente deve possedere per partecipare alla Gara, **firmato digitalmente a pena di esclusione**, dal rappresentante legale dell'impresa concorrente con allegato copia di un documento di riconoscimento;
- b) una copia del presente bando/disciplinare/capitolato, **firmata digitalmente a pena di esclusione**, quale accettazione dal legale rappresentante;
- c) DGUE compilato, **firmato digitalmente a pena di esclusione**;
- d) una copia del patto di integrità firmata digitalmente a pena di esclusione;
- e) PASSOE, da acquisire previa registrazione al sistema AVCpass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore economico presso: <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>);
- f) Ricevuta di pagamento del contributo di gara;
- g) certificazione di avvenuto sopralluogo sui punti di installazione delle apparecchiature di controllo;
- h) eventuale documentazione relativa all'avvalimento;
- i) eventuale documentazione relativa a R.T.I o Consorzi;
- j) eventuali procure o mandati speciali;
- k) attestazioni delle capacità tecnica e professionali, rilasciate dai precedenti committenti;
- l) certificazioni di qualità.

**2) una busta virtuale contenente l'offerta economica** per l'intero importo, allegando il modello allegato 2) - *Modello offerta economica* - **firmato digitalmente a pena di esclusione**, nel quale si espliciti l'offerta complessiva e distinta per ogni singola voce. Inoltre, nello stesso modello dovranno essere indicati, da una parte, i propri **"costi aziendali"** (costo della sicurezza aziendale di cui all'art.95, comma 10, del D. Lgs n.50/2016) concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché, dall'altra parte, il **"costo del personale"** (art.97, comma 5, lettera d), del D. Lgs n.50/2016), in relazione all'ammontare complessivo del servizio.

### **ART. 20 - Procedura di gara sul Mepa e aggiudicazione**

L'espletamento della gara avrà luogo con procedura negoziata sul Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione, per l'affidamento del servizio oggetto di gara, mediante esperimento di R.d.O. sulla piattaforma telematica Me.Pa. di Consip S.p.A., da inoltrare agli operatori economici che abbiano validamente manifestato il loro interesse a partecipare e dichiarato il possesso dei requisiti di cui al

precedente articolo sub n.15 (vedasi avviso pubblico di invito a presentare manifestazione di interesse), ai sensi dell'art.36, comma 2, lett. b) del D. Lgs n.50/2016 "Codice dei contratti pubblici", regolarmente iscritti/registratori ed abilitati alla piattaforma telematica del Me.PA., al momento della pubblicazione della R.d.O., ad entrambi i bandi del Mercato Elettronico di pertinenza della presente procedura:

- Veicoli e forniture per la mobilità
- Servizi per l'Information & Communication Technology

Le condizioni del contratto che verrà concluso con l'aggiudicatario, sono quelle di cui al capitolato speciale di appalto, mentre per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla documentazione contenuta nella piattaforma telematica Me.Pa. di Consip S.p.A., nel bando di pertinenza sopra indicato.

La risposta alla Richiesta di Offerta (R.d.O.) mediante caricamento a sistema dell'offerta, sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e clausole contenute nel capitolato speciale di appalto e negli atti di gara.

Alla verifica della documentazione amministrativa relativa alle imprese che hanno presentato offerte nei termini previsti, farà seguito, in seduta pubblica, l'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica. Al termine di tutte le operazioni precedenti il sistema telematico del MEPA procederà alla formulazione della graduatoria. Si procederà, quindi, all'aggiudicazione provvisoria.

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta in favore dell'aggiudicatario provvisorio che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti dichiarati.

Il contratto verrà stipulato mediante scambio di documenti di offerta e di accettazione, elaborati automaticamente dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), sottoscritti in forma digitale dal fornitore e dal R.U.P., ovvero mediante l'invio a sistema del documento di stipula, secondo le modalità previste dal MePa, e si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui detto documento di stipula generato dal MePa verrà restituito dalla stazione appaltante firmato digitalmente, con spese e tutti gli oneri connessi alla stipulazione del medesimo a carico dell'impresa appaltatrice. Del contratto, come sopra stipulato, costituirà parte integrante e sostanziale il capitolato speciale di appalto.

L'impresa aggiudicataria si impegna ad attivare i servizi anche in pendenza di contratto ai sensi dell'art.32, comma 8, del D.Lgs. 50/2016.

#### **ART. 21 - Criterio di aggiudicazione**

Il Servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, considerando l'offerta complessiva determinata dalla somma di ogni singolo prezzo offerto per ciascun servizio e/o fornitura oggetto di affidamento, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e s.m.i..

Il criterio previsto per l'aggiudicazione dell'appalto discende dalla tipologia dei servizi e delle forniture richieste, le cui caratteristiche tecniche, ovvero le modalità, tempi e termini di attuazione, risultano specificati negli atti di gara.

In caso di parità di punteggio sarà effettuato il sorteggio.

L'appalto sarà aggiudicato anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica da parte dell'Amministrazione comunale della conformità dei documenti prodotti alle condizioni e prescrizioni richieste.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

#### **ART. 22 - Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura

di soccorso istruttorio. In particolare, l'Amministrazione in ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge o al presente avviso pubblico, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, provvederà a chiedere l'integrazione o regolarizzazione nelle modalità previste dall'art. 83, comma 9 D. Lgs 50/2016, indicando il contenuto ed i soggetti che vi devono provvedere. In tal caso il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, con le modalità ed i contenuti indicati dall'Amministrazione, entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, indicato dall'Amministrazione, decorrente dall'invio della richiesta di regolarizzazione.

Si precisa che:

- in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara;
- costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa;
- in caso di ATI, la mancata regolarizzazione della posizione di un solo componente dell'ATI determina esclusione dell'intero raggruppamento.

### **ART. 23 - Sopralluogo**

L'impresa concorrente, **pena l'esclusione**, mediante un proprio legale rappresentante o altra persona, appositamente delegata, dovrà provvedere a compiere un sopralluogo, a fronte del quale viene certificato da parte del competente ufficio della Polizia Locale che la Ditta partecipante ha effettuato un sopralluogo sui siti stradali ove l'Ente intende installare i rilevatori di infrazioni alle norme del C.d.S.

Detto sopralluogo dovrà essere effettuato, previo appuntamento da concordare con il Comandante della Polizia Locale, entro e non oltre 3 (tre) giorni prima del termine di scadenza della data di presentazione delle offerte.

La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata esclusivamente, **pena l'esclusione**, al seguente indirizzo pec: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it)

In caso di partecipazione in RTI ovvero, di consorzi ordinari di concorrenti, il sopralluogo potrà essere eseguito anche dal rappresentante di una delle imprese raggruppate/consorziate.

L'Ente rilascerà un attestato da allegare ai documenti di gara.

### **ART. 24 - Informazioni**

Il presente bando ed i relativi allegati, sono disponibili sul sito internet istituzionale dell'Ente, <http://www.comune.giulianova.te.it> (nella sezione trasparenza; percorso: bandi di gara e contratti).

Eventuali quesiti relativi alla procedura in oggetto, dovranno essere trasmessi esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste anche al seguente numero telefonico tel. 085.8021248 durante gli orari d'ufficio.

Con avviso sul sito internet <http://www.comune.giulianova.te.it> si darà comunicazione di eventuali aggiornamenti delle sedute della procedura. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova seduta a seguito di annullamento della precedente aggiudicazione.

Nello stesso sito, nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione, verrà data comunicazione del nominativo dell'aggiudicatario.

**Il Comandante del Corpo di P.M.**  
*Magg. Dott. Roberto Iustini*