



CITTÀ DI GIULIANOVA  
Provincia di Teramo  
**Area III - Servizi di Comunità**

Protocollo e data a lato

**AVVISO**

- preso atto del precedente, analogo, avviso prot. n. 36906 del 16 settembre 2021;
- preso atto che, a tempestivo riscontro, è pervenuto, al protocollo dell'Ente, un numero esiguo di richieste;
- ritenuto opportuno disporre nuova pubblicazione del ripetuto avviso al fine di consentire una ulteriore partecipazione al medesimo, ferma restante la valutazione delle domande già pervenute;

a far data **dal 22 novembre 2021 e fino alle ore 12:00 del giorno 26 novembre 2021**, avvalendosi del modulo allegato, i gestori dei Centri Estivi organizzati nel Comune di Giulianova nel periodo giugno/settembre 2021, accreditati al servizio, potranno presentare istanza di rimborso delle spese sostenute:

- Per la partecipazione di minori, di età compresa tra i 3 e i 17 anni e residenti nel territorio Comunale, appartenenti alle sotto indicate categorie e casistiche:
  - a) Inviati dal Servizio Sociale professionale del Comune di Giulianova;
  - b) Minori in situazione di disabilità grave certificata, ai sensi dell'art. 3 comma 3 della L. 104/1992

Il rimborso sarà integrale.

La corresponsione dei contributi potrà, in ogni caso, essere effettuata fino a concorrenza dei fondi disponibili, con riparametrazione proporzionale in caso di incapienza delle risorse.

- per la pulizia e igienizzazione dei luoghi di svolgimento dei Centri Estivi. L'erogazione di detto contributo potrà intervenire, nel limite massimo percentuale del 50% delle spese a tale titolo sostenute, ed esclusivamente in caso di eccedenza di risorse dopo aver provveduto alla liquidazione dei contributi in favore delle famiglie, e dei contributi di cui al punto I che precede.

Le domande, rese su apposita modulistica, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente o inviate tramite PEC all'indirizzo: [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it), allegando i seguenti documenti:

- Copia documento di riconoscimento del legale rappresentante della coop/assoc/ soc, in corso di validità;
- Registro presenze riferito a ciascun minore per il quale si richiede il rimborso;
- Documentazione contabile attestante la spesa per pulizia ed igienizzazione;
- Durc regolare o attestazione di non avere dipendenti.

*N.B.: Il Servizio effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, verrà disapplicata ogni agevolazione a decorrere dall'avvenuta erogazione delle somme ed inoltrata denuncia alle Autorità competenti per l'applicazione delle relative sanzioni ai sensi del DPR 445/2000.*

**Il Dirigente**  
Andrea Sisino f.to