

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DEL COMUNE DI GIULIANOVA
ANNO EDUCATIVO 2022/2023

ALL'UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI DEL COMUNE DI GIULIANOVA
ECAD 22 –AMBITO SOCIALE TORDINO VOMANO
UNIONE DEI COMUNI" LE TERRE DEL SOLE"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ resi-
dente a _____ Prov. _____ in via _____ n. _____
C.F. _____ Cell.madre _____, Cell.padre _____,
E-mail _____.

C H I E D E

☐ **di iscrivere**

☐ **di riconfermare**

il/la proprio/a figlio/a _____ nato/a a _____ Prov. _____
il _____, residente a _____ Via _____ n. _____,
C.F. _____ presso:

- ☐ l'Asilo Nido comunale "Arcobaleno", sito in Giulianova, Via G. Di Vittorio, in riferimento all'anno educativo 2021/2022 ed alla seguente fascia oraria di servizio

[A] dalle ore 7,30 alle ore 14,00

[B] dalle ore 7,30 alle ore 16,30

[C] dalle ore 7,30 alle ore 18,00

- ☐ l'Asilo Nido comunale "Le Coccinelle", sito in Giulianova, Via Delle Fontanelle n. 1, in riferimento all'anno educativo 2021/2022 ed alla seguente fascia oraria di servizio

[A] dalle ore 7,30 alle ore 14,00

[B] dalle ore 7,30 alle ore 16,30

[C] dalle ore 7,30 alle ore 18,00

Si impegna a versare anticipatamente, entro il 10° giorno di ogni mese, la tariffa dovuta per la fascia oraria di servizio prescelta e per lo scaglione ISEE di appartenenza, come stabilita con Deliberazione di Giunta dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" n. 17 del 25/05/2022 e rilevabile dai prospetti che seguono

Tariffe per minori residenti

Tariffe per fascia oraria di servizio A: dalle ore 7,30 alle ore 14,00	
Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 94,00
8.000,01/10.600,00	€ 169,20
10.600,01/15.000,00	€ 188,00
15.000,01/20.000,00	€ 225,60
20.000,01/30.000,00	€ 282,00
30.000,01/36.000,00	€ 376,00
da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 432,40

Tariffe per fascia oraria di servizio B: dalle ore 7,30 alle ore 16,30	
Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 106,00
8.000,01/10.600,00	€ 190,80
10.600,01/15.000,00	€ 212,00
15.000,01/20.000,00	€ 254,40
20.000,01/30.000,00	€ 318,00
30.000,01/36.000,00	€ 424,00
da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 487,60

Tariffe per fascia oraria di servizio C: dalle ore 7,30 alle ore 18,00	
--	--

Scaglione ISEE	Tariffa
0/8.000,00	€ 130,00
8.000,01/10.600,00	€ 234,00
10.600,01/15.000,00	€ 260,00
15.000,01/20.000,00	€ 312,00
20.000,01/30.000,00	€ 390,00
30.000,01/36.000,00	€ 520,00
da 36.000,01 o mancata presentazione ISEE	€ 598,00

Riduzioni rette per minori residenti:

20% per ciascun bambino inserito nell'asilo nido successivo al primo appartenente allo stesso nucleo familiare;

Tariffe per minori non residenti

A – dalle ore 07.30 alle ore 14.00 € 470,00;

B – dalle ore 07.30 alle ore 16.30 € 530,00;

C – dalle ore 07.30 alle ore 18.00 € 650,00,

AUTORIZZA

Il trattamento dei dati personali ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Al fine dell'iscrizione allega i seguenti documenti:

(barrare i numeri corrispondenti)

- 1) Stato di famiglia;
- 2) Documento attestante che il bambino è stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie;
- 3) Certificato di assenza di malattie infettive, da presentare al nido all'inizio della frequenza;
- 4) Attestazione dell'Ufficio Servizio Sociali per l'ammissione prioritaria dei bambini appartenenti a nuclei familiari in particolare condizione di disagio o seguiti dal Servizio Sociale dell'Amministrazione provinciale di Teramo;
- 5) Certificato della Azienda A. S. L. di appartenenza per l'ammissione prioritaria di bambini disabili;
- 6) Certificato di divorzio, separazione legale omologata con affidamento del bambino al genitore richiedente;
- 7) Certificazione rilasciata dal datore di lavoro dei genitori per i lavoratori dipendenti o di iscrizione all'albo professionale di appartenenza per i lavoratori autonomi;
- 8) Dichiarazione dei redditi dei componenti il nucleo familiare del richiedente mediante calcolo ISEE .

Ai fini della determinazione della retta mensile per i minori residenti è obbligatoria la presentazione dell'attestazione ISEE, in corso di validità, di tutti i componenti il nucleo familiare che producono reddito. In caso di omessa presentazione verrà applicato il limite massimo reddituale stabilito dalla richiamata deliberazione di Giunta dell'Unione per la fascia oraria prescelta.

AVVERTENZA: I documenti di cui sopra, ad eccezione dell'ISEE, possono essere sostituiti dichiarando l'esistenza della corrispondenti situazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, mediante sottoscrizione del Modello di autocertificazione. L'ufficio si riserva di procedere a verifiche a campione chiedendo la documentazione comprovante tutto quanto autocertificato. Qualora la documentazione non fosse conforme alla dichiarazione l'ufficio provvederà, previa comunicazione scritta, alla riduzione automatica del punteggio nonché all'interruzione della procedura di ammissione.

Con la presente sottoscrizione, il richiedente dichiara espressamente di accettare le condizioni contenute nell'avviso di iscrizioni e le norme che regolano il funzionamento del servizio di asilo nido così come disciplinato dal vigente Regolamento dell'Unione, e autorizza il trattamento dati.

Giulianova lì, _____

Firma del Richiedente

AUTOCERTIFICAZIONE

Il _____ sottoscritto _____

ai fini della richiesta di ammissione all'Asilo Nido, **consapevole della responsabilità penale in caso di false dichiarazioni e sotto la sua propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.01.2000 n. 445.**

D I C H I A R A

(1) di essere nato a _____ Prov. _____ il _____

(2) di essere residente a _____ Prov. _____ in via _____ n. _____

(3) che la famiglia anagrafica si compone di:

N.	Cognome e Nome	Data e luogo di nascita	Rapporto di parentela

(4) che il minore _____ ha eseguito le vaccinazioni obbligatorie

(5) che il richiedente svolge attività di lavoro dipendente ☐ autonomo ☐ in qualità di _____
presso _____ sito a _____ in via _____

(6) che il coniuge svolge attività di lavoro dipendente ☐ autonomo ☐ in qualità di _____
presso _____ sito a _____ in via _____

(7) che ha in affidamento il minore _____ per effetto di sentenza di divorzio/di separazione legale omologata.

(8) che il reddito complessivo dei componenti il nucleo familiare del richiedente risultante dall'attestazione ISEE, in corso di validità, ammonta ad €. _____;

(9) che il minore _____ si trova nelle condizioni personali previste dall'art. 3, comma 3, della L. 5.2.1992, n. 104 in materia di riconoscimento dei soggetti portatori di handicap;

(10) che il minore _____ appartiene a nucleo familiare in particolari condizioni di disagio, seguito dall'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Giulianova o altro Ente assistenziale.

(11) che sussistono le condizioni sotto elencate (barrare le caselle che interessano):

ATTENZIONE

AI FINI DELLA CORRETTA ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO E' NECESSARIO BARRARE LE VOCI DI PROPRIO INTERESSE CONTENUTE NELLA TABELLA DI SEGUITO RIPORTATA:

Diritto di precedenza:	
☐ bambino/a già frequentante, ammesso d'ufficio a seguito di presentazione di apposita domanda di riconferma del posto;	
☐ bambino/a in situazione di disabilità, documentata dai competenti servizi sanitari territoriali;	
☐ bambino/a in situazione di grave disagio familiare e sociale, debitamente documentate dai servizi sociali territoriali	
Famiglia monoparentale o condizione di difficoltà del nucleo familiare	
☐ mancato riconoscimento del bambino da parte di uno dei genitori, mancanza figura genitoriale per decesso, emigrazione, irreperibilità o in via di fatto - <i>punti 20</i>	
☐ separazione documentata o divorzio - <i>punti 8</i>	
☐ stato di detenzione in corso di uno dei due genitori - <i>punti 5</i>	
☐ invalidità permanente certificata di un figlio pari o superiore al 75% - <i>punti 14</i>	
☐ per ogni familiare convivente con invalidità permanente certificata pari o superiore al sup.75% - <i>punti 10</i> INDICARE IL N. _____	
Età dei figli: figli naturali, adottivi o in affidamento pre-adottivo	
☐ bambini gemelli da inserire al nido d'infanzia - <i>punti 10</i>	
☐ per ogni fratello di età inferiore ai 3 anni - <i>punti 6</i>	INDICARE IL N. _____
☐ per ogni fratello, di età inferiore ai 3 anni , già frequentante il nido - <i>punti 8</i>	INDICARE IL N. _____
☐ gravidanza certificata - <i>punti 6</i>	
Situazione occupazionale dei genitori (il punteggio per le condizioni di lavoro dei genitori è da assegnarsi separatamente a ciascun genitore, se e quando dovuto)	
Occupazione a tempo indeterminato:	
PADRE	MADRE
☐ occupazione full time (36 ore settimanali ed oltre) – <i>punti 20</i>	☐ occupazione full time (36 ore settimanali ed oltre) – <i>punti 20</i>
☐ occupazione part time (inferiore alle 36 ore settimanali) – <i>punti 10</i>	☐ occupazione part time (inferiore alle 36 ore settimanali) – <i>punti 10</i>
☐ genitore studente, di età massima di anni 30, impegnato nel conseguimento di diploma o prima laurea - <i>punti 5</i>	☐ genitore studente, di età massima di anni 30, impegnato nel conseguimento di diploma o prima laurea - <i>punti 5</i>
Precarietà lavorativa e Disoccupazione:	
PADRE	MADRE
☐ lavori a tempo determinato - <i>punti 10</i>	☐ lavori a tempo determinato - <i>punti 10</i>
☐ nucleo monoparentale con genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido - <i>punti 8</i>	
☐ nucleo familiare con un genitore disoccupato con iscrizione al Centro per l'Impiego da almeno 6 mesi precedenti la data di scadenza del bando d'iscrizione al servizio Nido - <i>punti 5</i>	
☐ nucleo monoparentale con genitore in mobilità - <i>punti 8</i>	
☐ nucleo familiare con 1 genitore in mobilità - <i>punti 6</i>	
☐ nucleo monoparentale con genitore in cassa integrazione – <i>punti 4</i>	
☐ nucleo familiare con 1 genitore in cassa integrazione - <i>punti 2</i>	
Affidabilità ai nonni: (verrà attribuito un punteggio pari a 0.5 per ogni condizione dichiarata)	
NONNO MATERNO	NONNA MATERNA
☐ deceduto	☐ deceduta
☐ residenza fuori comune	☐ residenza fuori comune

☐ malattia invalidante certificata	☐ malattia invalidante certificata
NONNO PATERNO	NONNA PATERNA
☐ deceduto	☐ deceduta
☐ residenza fuori comune	☐ residenza fuori comune
☐ malattia invalidante certificata	☐ malattia invalidante certificata

Il sottoscritto si riserva di produrre certificazione di idoneità fisica del bambino rilasciato dal medico curante, all'atto della ammissione del minore al nido.

In allegato: copia documento di identità del dichiarante

Giulianova lì, _____

Firma del Dichiarante

Informativa sul Trattamento dei dati personali –

ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

Gentile utente, con la presente nota intendiamo informarLa in merito alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati personali connessi alle procedure di iscrizione al servizio di Asilo Nido comunale nel Comune di Giulianova.

Il trattamento dei dati personali nelle procedure di iscrizione agli Asili Nido rientra nelle previsioni di svolgimento dei compiti di pubblica utilità demandati al Comune (art. 6, comma 1, lettera e) del Reg. UE 679/2016), così come previsti dalle norme attualmente in vigore.

Più precisamente, le finalità perseguite nel fornire i suddetti servizi sono individuate dalla normativa in vigore come segue:

- *Servizi educativi che accolgono bambini e bambine in età compresa tra tre mesi e tre anni, con la funzione di promuoverne il benessere psicofisico, favorirne lo sviluppo delle competenze ed abilità, contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale, sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di assicurare le condizioni migliori per la loro crescita;*

I dati personali raccolti, potranno essere comunicati a soggetti terzi esclusivamente al fine di assicurare che i servizi resi siano conformi alle necessità di cura e benessere ed ai diritti degli iscritti a particolari servizi ivi compresi quelli relativi a esigenze alimentari, come i servizi per la prima infanzia e la mensa per la prima infanzia.

In particolare, i soggetti che curano la gestione dell'asilo nido comunale e della relativa mensa -(ed al quale saranno comunicate le eventuali esigenze alimentari specifiche del minore) sono:

- Per la sezione dei grandi la Sig.ra Mariarita Nardone (referente dell'asilo nido comunale Arcobaleno) con sede: Asilo Nido "Arcobaleno"- via G. Di Vittorio;
- Per le sezioni dei Medi e dei Piccoli, il soggetto terzo incaricato della gestione;
- la dott.ssa Silvia Santori, Ufficio Servizi Sociali e Politiche di Genere del Comune di Giulianova sito in via Bindi n. 4 contatti telefonici 085 8021412/ 085/8021422 mail: s.santori@comune.giulianova.te.it.

I dati personali saranno trattati per l'intera durata della fornitura del servizio e, in assenza di controversie giudiziarie, saranno oggetto di cancellazione trascorsi due anni dal termine dello stesso. Nel caso dovessero instaurarsi controversie legali i dati personali saranno oggetto di trasmissione al legale incaricato e saranno trattati ai fini della difesa degli interessi dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" e del Comune di Giulianova.

I dati personali utilizzati nel corso dell'iscrizione al servizio Asilo Nido saranno trattati rispettando i principi di correttezza, liceità, necessità e finalità stabiliti dal Regolamento UE n. 679/2016, nonché dal Decreto Legislativo 196/2003 e, in ogni caso, in conformità alla disciplina legale vigente al momento del trattamento dei dati.

La informiamo inoltre che:

- il trattamento dei dati raccolti in occasione dell'iscrizione al servizio di asilo nido è necessario a garantire lo svolgimento del servizio in conformità alle prescrizioni di legge. Il servizio come sopra individuato, in quanto erogato nello svolgimento di compiti di interesse pubblico, prescinde, in ogni caso dal consenso dell'interessato; in questa prospettiva, laddove Lei ritenesse di non voler comunicare i dati richiesti, può ritirare il consenso od opporsi al loro trattamento, così come nel caso ne richieda la cancellazione, non sarà possibile erogare il servizio;
- gli Incaricati del Trattamento sono i soli impiegati e funzionari dell'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole" e del Segretariato Sociale del Comune di Giulianova (con profilo tecnico o amministrativo) addetti alle procedure necessarie all'erogazione del servizio;

- i Suoi dati non saranno “Comunicati” ad ulteriori soggetti terzi, fatti salvi specifici obblighi normativi o sue precise disposizioni.

In qualsiasi momento rivolgendosi al Titolare del Trattamento dei dati, Lei potrà:

- avere accesso ai dati oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 15 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- richiedere la rettifica dei dati inesatti oggetto di trattamento, ai sensi dell'art. 16 del GDPR e delle norme italiane che ne coordinano l'applicazione;
- revocare il proprio consenso al trattamento dei dati, evenienza che comporterà l'impossibilità di continuare ad erogare il servizio;
- esercitare la facoltà di oscurare alcuni dati o eventi che la riguardano o che riguardano il minore (limitazione);
- opporsi al trattamento, indicandone il motivo;
- chiedere la cancellazione dei dati personali oggetto di trattamento presso l'Unione dei Comuni “Le Terre del Sole”, circostanza che comporterà l'immediata sospensione del servizio;
- presentare reclamo avverso il trattamento disposto dall'Unione dei Comuni “Le Terre del Sole” presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e ricorso presso l'Autorità giudiziaria competente.

Non è applicabile al presente Trattamento l'istituto della portabilità dei dati previsto dall'art. 20 del Reg. UE n. 679/2016.

Il Titolare dei dati da Lei forniti è l'Unione dei Comuni “Le Terre del Sole”, con sede in Via G. Galilei n. 83 – 64021 Giulianova (TE), rappresentata dal Presidente pro tempore Geom. Giuliano Galiffi.

Per ogni informazione può rivolgersi ai seguenti recapiti:

- PEC: unionecomunileterredelsole@pec.it
- Telefono: 0858009240

Il Responsabile della Protezione Dati è la società GDPR.IT srls, in persona del soggetto individuato Sig. Renato Gambella, i cui dati di contatto sono:

e-mail renato.gambella@gdpr.it

pec renato.gambella@pec.it