

Al Comune di

***RICHIESTA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI PRESIDENTI DI SEGGIO
Ai sensi dell'articolo 1 delle Legge 21/03/1990, n. 53***

Il/la sottoscritto/a _____
cod. fisc. _____ sesso _____
nato/a _____ il _____
Stato Nascita (per i nati all'estero) _____
cittadinanza _____
residente a _____ Prov. _____ CAP _____
via _____ n. _____
tel. casa _____ tel. cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

C H I E D E

di essere inserito nell'albo delle persone idonee per ricoprire l'incarico di presidente di seggio elettorale

Valendosi della facoltà prevista dall'art. 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti.

D I C H I A R A

di essere elettore iscritto/a nelle liste elettorali del Comune destinatario della presente richiesta

di aver assolto gli obblighi scolastici e di essere in possesso del seguente titolo di studio

Titolo di studio _____

Istituto presso il quale è stato conseguito _____

Comune sede dell'Istituto _____

Anno conseguimento **0**____

di esercitare la seguente professione

Professione esercitata _____

di non essere interdetto, inabilitato, fallito e di non essere stato condannato a una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dei pubblici uffici o l'incapacità di esercitare uffici direttivi e di non avere in corso procedimenti penali o procedure concorsuali

di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dalle funzioni previste dall'articolo 38 del Decreto del Presidente della Repubblica 30/03/1957, n.361 e dall'articolo 23 del Decreto del Presidente della Repubblica 16/05/1960, n. 570.

eventuali annotazioni:

Allegati

- copia del documento di identità del richiedente
(da non allegare se l'istanza è presentata in modalità telematica o se la firma autografa è apposta di fronte a un pubblico ufficiale)

Trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento comunitario 27/04/2016, n. 2016/679)

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DELL'INTERESSATO - I dati personali contenuti nel presente modulo saranno usati da questo Ente (Titolare) esclusivamente per l'erogazione del servizio richiesto. Il conferimento dei dati è obbligatorio, perché connesso ad obblighi di legge, ovvero per compiti di interesse pubblico, ovvero perché connesso alla gestione della

richiesta; in assenza del conferimento dei dati non sarebbe possibile dar corso al procedimento. I dati rimarranno nei nostri archivi per il tempo previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Dichiaro di aver preso visione dell'infomativa relativa al trattamento dei dati pubblicata sul sito internet dell'amministrazione destinataria, che è il titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione dell'istanza.

_____, li _____

Firma del richiedente

Informazioni sul trattamento dei dati personali

Nella compilazione di ogni richiesta inoltrata attraverso il “Municipio Virtuale” del Comune di Giulianova (Corso Giuseppe Garibaldi - 64021 Giulianova (TE) -

email: info@comune.giulianova.te.it pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it), che è titolare del trattamento dei dati, sarà necessario inserire dati personali, negli appositi spazi presenti nei moduli online. Senza il conferimento dei dati obbligatori non è possibile inoltrare la richiesta, perché non sono consentite richieste anonime e comunque non corredate dei dati necessari previsti. Il Comune darà quindi corso alla richiesta ricevuta per gli obblighi di legge e nell'esercizio dei poteri pubblici che gli sono attribuiti.

Le informazioni da Lei comunicate, inclusi i Suoi dati personali, saranno utilizzate dal personale del competente Ufficio ed eventualmente anche dagli Amministratori comunali. Anche persone esterne agli Uffici comunali potrebbero prendere conoscenza di quanto comunicato (ad esempio il personale di altri enti pubblici o di società private che supportano il Comune nel procedimento necessario per dare corso alla Sua richiesta o ai quali il Comune è tenuto a trasmetterla).

Al termine del procedimento, la Sua richiesta sarà conservata per il periodo di tempo indicato dalla normativa in materia di documentazione amministrativa; in ogni caso sarà conservata per tutto il tempo necessario per dimostrare la corretta attività dell'Ente.

Con riferimenti ai dati conferiti e nei casi previsti, Lei ha i seguenti diritti garantiti dal Regolamento UE 2016/679: diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione del trattamento, di opposizione al trattamento (artt. 15 e seguenti), e, se ricorrono i presupposti, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art.77) ovvero di ricorso presso l'Autorità giudiziaria (art.79).

Altre dettagliate informazioni relative a specifici trattamenti, ai Suoi diritti, ai Responsabili esterni del trattamento e al Responsabile per la protezione dei dati personali (RPD-DPO), possono essere acquisite accedendo a https://www.comune.giulianova.te.it/pagina1411_privacy.html