



CITTÀ DI GIULIANOVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Area III - Servizi di comunità

REGISTRO GENERALE N. 1451 DEL 27/11/2023
(Registro di Settore n. 73)

OGGETTO: CIMITERO COMUNALE.AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI ESTUMULAZIONE
ORDINARIA PER CONCESSIONI SCADUTE. DEFUNTI INDIVIDUATI COME DA
ELENCO ALLEGATO

IL DIRIGENTE

Richiamati:

Il Decreto di nomina dirigenziale del Sindaco R.G. n 17 del 15/07/2021 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale ad Interim dell'area III – Servizi di Comunità

Il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante “Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;

la deliberazione di Consiglio Comunale n 20 del 29/05/2023 ad oggetto "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione (dup) - periodo 2023/2025 (art. 170, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000) – approvazione;

LA Deliberazione Di Consiglio comunale n 21 del 29/05/2023 ad oggetto: “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2023-2025 (art. 151 d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 d.lgs. n. 118/2011)”

la deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 29/06/2023 con la quale è stata approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (P.I.A.O.)

Il dpr 10 settembre 1990 n. 285 “ Regolamento di Polizia Mortuaria”

La L.R. 10 agosto 2012 n. 41 “Disciplina in materia funeraria e di polizia mortuaria”

Il Regolamento di polizia mortuaria approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 10 luglio 2020 modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 30 dicembre 2021

Atteso che:

stante il persistere della carenza di ricettività cimiteriale per mancanza di loculi disponibili, sulla base di quanto disposto dall'art. 37 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria, l'Ufficio servizi cimiteriali ha provveduto ad individuare le concessioni scadute già da tempo.



CITTÀ DI GIULIANOVA

Si è provveduto ad inoltrare ai titolari delle concessioni, ovvero ai loro eredi, ove rintracciabili, a mezzo di raccomandata A/R o a mezzo notificazione a mezzo messo comunale, anche successivamente alla data di scadenza della concessione, comunicazione sulla possibilità di contattare l'ufficio cimiteriale comunale per formalizzare la volontà di rinnovo o disinteresse alla concessione;

nella suddetta comunicazione è stata data espressa informazione che, decorsi 30 giorni dal ricevimento della raccomandata, l'ufficio cimiteriale comunale avrebbe provveduto alla calendarizzazione dell'operazione di estumulazione della salma senza ulteriori comunicazioni;

si è comunque atteso un congruo periodo di tempo, oltre i giorni concessi, in considerazione che una parte delle raccomandate sono rimaste in giacenza o sono state rese al mittente e successivamente, nonostante si sia verificato che diverse comunicazioni regolarmente recapitate sono rimaste prive di qualunque riscontro, si sono fatti ulteriori tentativi di prendere contatto anche telefonicamente.

Si è provveduto, altresì, a posizionare sulle lapidi relative alle concessioni scadute degli avvisi con l'invito a prendere contatto con l'ufficio Servizi cimiteriali indicando sugli stessi tutti i recapiti, telefonici e mail da poter utilizzare. Il posizionamento è avvenuto nelle settimane precedenti la ricorrenza della commemorazione dei defunti e si è atteso comunque diversi mesi per permettere ad eventuali parenti di prenderne visione;

l'ufficio, anche in considerazione del notevole lasso di tempo trascorso dalla ricezione delle comunicazioni in parola, in forza dei vigenti regolamenti nazionale, regionale e comunale, è nelle condizioni di procedere alla estumulazione delle salme;

Preso atto che le parti, all'atto della stipula del contratto di concessione, hanno concordato quanto segue:

al punto 8: sul titolare della concessione medesima incombe l'onere della richiesta di rinnovo da avanzare al Comune di Giulianova *"...entro i 6 (sei) mesi antecedenti la scadenza della concessione. In mancanza di tale richiesta il loculo rientrerà nella piena disponibilità del Comune, previa estumulazione dei resti mortali, da effettuarsi secondo la normativa vigente in materia"*;

al punto 13: *"...gli eredi o loro tutori sono tenuti a dare comunicazione della morte del concessionario entro 12 mesi dalla data del decesso ...Trascorso tale termine senza che gli interessati abbiano provveduto alla richiesta di aggiornamento della concessione e gli Uffici non siano riusciti a risalire ad un erede, al termine della concessione il Comune procederà alla conseguente estumulazione d'Ufficio."*

Considerato che:



CITTÀ DI GIULIANOVA

in molti casi sono trascorsi diversi anni dalla scadenza contrattuale, si è predisposto un elenco relativo ai soggetti interessati con indicate tutte le azioni intentate al fine di contattare i Concessionari, si ritiene comunque opportuno procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico di avvio del procedimento di estumulazione, allegato alla presente determinazione dal quale si evinca l'elenco dei loculi da liberare sulla base della scadenza della relativa concessione, a far data dal giorno di adozione del riferito provvedimento e per un periodo di 30 giorni, come da regolamento comunale;

l'avviso in parola verrà affisso presso il cimitero comunale, presso la sede della Giulianova Patrimonio s.r.l., presso gli uffici comunali preposti, nonché pubblicato, allegato al presente atto, sull'albo pretorio on-line sul sito istituzionale di questo Ente;

Dato atto che:

si è provveduto alla redazione dell'elenco allegato A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, ove sono stati annotati i nominativi delle salme, la data di decesso, l'esatta identificazione del loculo in concessione (numero, fila, cappella), data di scadenza della concessione al fine di procedere, dopo averne dato ampia diffusione, alle operazioni di estumulazione ordinaria,

Dato atto che:

nelle more della definizione di quanto programmato ed in corso di programmazione da parte dell'Amministrazione Comunale relativamente all'ampliamento del civico cimitero ed in applicazione dell'art. 15 del vigente Regolamento di Polizia Mortuaria e della vigente normativa di settore, si ritiene necessario, per quanto ampiamente argomentato, procedere ad effettuare l'estumulazione ordinaria dei resti, le cui concessioni cimiteriali risultano scadute;

Considerato che:

le operazioni di estumulazione in parola procederanno secondo una programmazione che dipenderà dal personale preposto e da eventuali necessità contingenti nel perseguimento delle seguenti finalità: consentire l'esecuzione delle riferite operazioni garantendo il contemporaneo uso del cimitero; permettere il ripristino dei loculi recuperati per nuova concessione;

Richiamati:

la Legge Regionale n. 41/2012, che all'art. 26, comma 5, dispone che *“durante le operazioni di esumazione ed estumulazione il responsabile del servizio di custodia cimiteriale vigila sugli aspetti igienico-sanitari, richiede prontamente l'intervento del personale della ASL in caso di necessità, redige un verbale e*



CITTÀ DI GIULIANOVA

provvede ad annotarle nel registro previsto al comma 2 dell'art. 52 del D.P.R. 285/1990”;

il Regolamento comunale di Polizia Mortuaria, approvato con Deliberazione di consiglio comunale n. 37 del 10/07/2020, che all'art. 15, comma 5, prescrive che *“alle operazioni di estumulazione ordinaria sovrintende l'incaricato del servizio di polizia mortuaria e non è richiesta la presenza di operatori sanitari”;*

Visti:

la deliberazione di Giunta Comunale n.105 del 29/06/2023 con la quale è stata approvato PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025 (P.I.A.O.) avente la Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza - Aggiornamento del PTPCT 2023-2025 del Comune di Giulianova da cui si evince che il presente procedimento rientrante nell'area Anac F. "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio", cod. processo P75 “ESTUMULAZIONI/ESUMAZIONI ORDINARIE”, e classificato a rischio "Medio";

l'allegato C del predetto Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Giulianova Triennio 2023-2025. Revisione 2023, ed in particolare la misure afferente la assenza di segnalazioni di conflitto di interessi da parte del Responsabile, e dato atto che al suddetto processo P75 non sono collegate misure generali e specifiche di prevenzione del rischio;

Rilevato che:

il provvedimento finale rientra nelle tipologie di atti soggetti ad obbligo di pubblicazione ai sensi del D.Lgs 33/2013, come modificato dal D.Lgs 97/2016;

il responsabile del procedimento è individuato nel sig. Giulio Eleuteri, incardinato nella III area - Servizi di Comunità giusta nomina effettuata con Determinazione n 1119 del 11/10/2023 con la quale si autorizza al trattamento dei dati personali dei concessionari;

è stata verificata, nei confronti del Responsabile del Procedimento, dei soggetti tenuti a rilasciare pareri endo-procedurali nonchè nei confronti del soggetto tenuto ad adottare il provvedimento finale, l'osservanza dei doveri di astensione, in conformità a quanto previsto dagli art. 4, 5, 6, 7 e 8 del codice di comportamento dell'Ente adottato con deliberazione di G.C. 243 del 30/12/2013; ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (c.d. “GDPR”): i dati personali comunicati dall'istante sono oggetto di gestione analogica e digitalizzata su supporto informatico, e vengono utilizzati esclusivamente ai fini del presente procedimento;

il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giulianova;

il Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer) del Comune di Giulianova dott. Giampaolo Rachini;

Accertato che:



CITTÀ DI GIULIANOVA

- l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il vigente Regolamento di Polizia Mortuaria;
- il DPR n. 285/1990 ed il DPR n. 254/1993;
- la Legge regionale n. 41 del 2012;
- le circolari del Ministro della Sanità n. 24/1993 e n. 10/1998;
- l'ordinanza sindacale n. 28 del 19 febbraio 2020;
- il vigente Statuto comunale.

Verificati:

- la regolarità dell'istruttoria svolta dall'Ufficio;
- il rispetto della tempistica prevista dalla legge;
- l'idoneità del presente atto a perseguire gli interessi generali dell'azione amministrativa;
- la conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

DETERMINA

1) la premessa e la narrativa sono parte integrante del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e succ. modiff. ed ii.;

2) di approvare, l'Avviso pubblico "*Servizio Cimiteriale: Avvio Procedimento Estumulazioni Ordinarie. AVVISO*", allegato al presente provvedimento e nominato "ALLEGATO A)" per formarne parte integrale e sostanziale, contenente l'elenco delle concessioni scadute al fine di procedere all'operazione di estumulazione ordinaria secondo i tempi e modalità riportati nello stesso

3) di disporre la pubblicazione del suddetto avviso nei termini e modalità indicati in narrativa;

4) di avviare, come da elenco facente parte dell'allegato A), il procedimento di estumulazione ordinaria delle salme per scadenza delle concessioni di n. 94 loculi comunali, dando atto che la pubblicazione del presente avviso è una procedura ultronea rispetto alle previsioni regolamentari posto che ai congiunti è già stata data comunicazione dell'intervenuta scadenza della concessione;

5) di dare atto che

la pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Giulianova, sul sito del Comune di Giulianova all'indirizzo <https://www.comune.giulianova.te.it>, presso il Cimitero comunale, presso i locali della Società Giulianova Patrimonio e presso l'Ufficio Servizi cimiteriali del Comune di Giulianova della presente determinazione, comprensiva dell'elenco delle concessioni scadute, costituisce avvio della procedura ed avviso per i cittadini fermo restando quanto sarà poi previsto e divulgato a mezzo successiva Ordinanza Sindacale; - il responsabile del procedimento è individuato nel sig. Giulio Eleuteri, dipendente incardinato nella III area - Servizi di Comunità



CITTÀ DI GIULIANOVA

il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- 6) di disporre** la pubblicazione del presente atto, ai sensi delle normative vigenti, all'albo pretorio online e nella sezione del sito web del Comune dedicata ad "Amministrazione trasparente" nonché, presso il Cimitero comunale in corrispondenza di ogni entrata, presso i locali della Società Giulianova Patrimonio e presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Giulianova, Corso Garibaldi n. 109;

IL DIRIGENTE



CITTÀ DI GIULIANOVA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. 267/2000 e s.m.i, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico, sottoscritto digitalmente e conservato a norma nel rispetto delle regole tecniche emanate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.