

Comune di GIULIANOVA

Provincia di TERAMO

Relazione di fine mandato (Anni 2019 – 2023) – Comuni sopra i 5.000 abitanti

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TUEL e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1. Popolazione residente

Popolazione residente al 31/12/2019 – 23.286 abitanti

Popolazione residente al 31/12/2020 – 23.464 abitanti

Popolazione residente al 31/12/2021 – 23.442 abitanti

Popolazione residente al 31/12/2022 – 23.447 abitanti

Popolazione residente al 31/12/2023 – 24.002 abitanti

1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal
Sindaco	Jwan Costantini	13/06/2019
Vicesindaco	Lidia Albani	26/06/2019
Assessore	Marco Di Carlo	26/06/2019
Assessore	Paolo Giorgini	07/09/2020
Assessore	Giampiero Di Candido	26/06/2019
Assessore	Soccorso Loredana Ciliberti	07/05/2021

CONSIGLIO COMUNALE

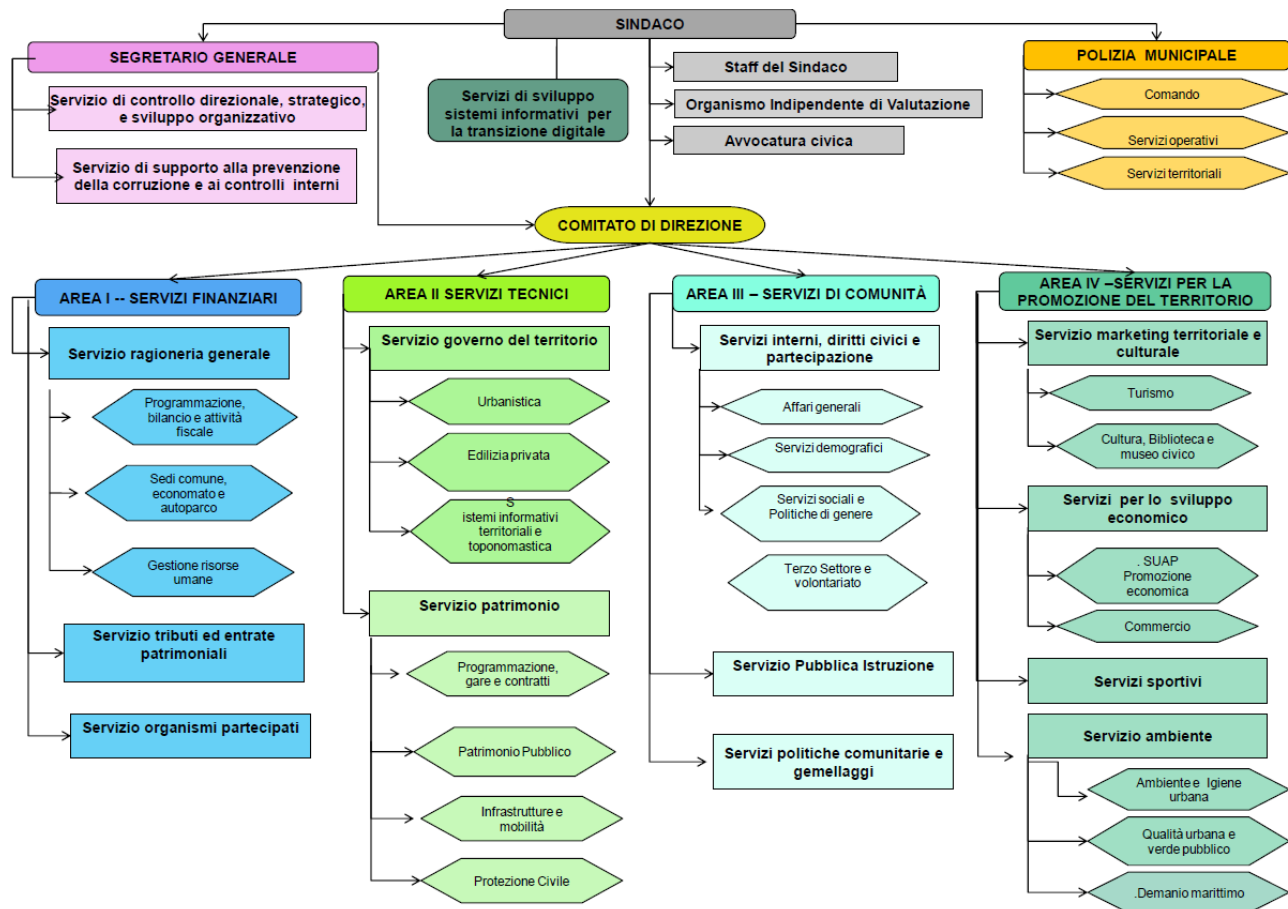
Carica	Nominativo	In carica dal
Presidente del consiglio	Matteo Francioni	13/06/2019 (in carica) 28/09/2022 (data nomina Presidente del Consiglio comunale)
Consigliere	Paolo Vasanella	13/06/2019
Consigliere	Valentina Piccione	27/06/2019
Consigliere	Livio Riccardo Persiani	13/06/2019
Consigliere	Antonella Guidobaldi	13/06/2019
Consigliere	Giulio Garzarella	13/06/2019
Consigliere	Ida Carina Di Valerio	12/05/2020
Consigliere	Andrea Cicchinè	18/09/2020

Consigliere	Ernesto Ciafardoni	27/06/2019
Consigliere	Matteo Carpineta	27/06/2019
Consigliere	Paolo Bonaduce	13/06/2019
Consigliere	Gianni Mastrilli	13/06/2019
Consigliere	Federico Montebello	30/11/2022
Consigliere	Alberta Ortolani	10/07/2020
Consigliere	Franco Giancristofaro Arboretti	13/06/20219
Consigliere	Daniela Di Carlo	17/01/2022

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)

La macrostruttura dell'Ente è stata modificata con deliberazione di G.C. nr. 19 in data 09.08.2019, e successivamente rettificata con la deliberazione nr. 41 del 01.10.2019, e risulta la seguente:



Tipologia contrattuale	31/12/2019	31/12/2020	31/12/2021	31/12/2022	31/12/2023
Direttore	==	==	==	==	==
Segretario	Dott.ssa Raffaella D'Egidio	Dott.ssa Raffaella D'Egidio	Dott.ssa Raffaella D'Egidio	Dott.ssa Francesca Vecchi	Dott.ssa Francesca Vecchi
Numero dirigenti	3 (di cui nr. 2* in servizio e nr. 1 sospeso)	3 (di cui nr. 2* in servizio e nr. 1 sospeso)	3 (di cui nr. 2* in servizio e nr. 1 sospeso)	3 (di cui nr. 2* in servizio e nr. 1 sospeso)	3 (di cui nr. 2* in servizio e nr. 1 sospeso)
Numero posizioni organizzative (E.Q.)	2	3	3	6	5
Numero totale personale dipendente (esclusi Dirigenti ed E.Q.)	99	86	86	81	79
TOTALE DIPENDENTI	104	91	91	87	84

*Un dirigente è assunto a tempo determinato ex art. 110, comma 2, TUEL

1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Indicare se l'ente è commissariato o lo è stato nel periodo del mandato e, per quale causa, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUOEL:

Il Comune di Giulianova non è commissariato e non lo è stato nel periodo del mandato.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Indicare se l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, indicare l'eventuale ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

Il Comune di Giulianova nel periodo del mandato non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUOEL, né il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinques del TUOEL e/o al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore).

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI:

La situazione finanziaria dell'Ente non risulta caratterizzata da criticità ma, anzi, consente una programmazione razionale e funzionale delle risorse, garantendo l'adeguata erogazione dei servizi e lo svolgimento delle attività

complementari soprattutto nel settore del turismo e degli eventi che costituiscono, comunque, una rilevante spesa tesa ad investire risorse per la Città.

Criticità:

Il settore finanziario non presenta rilevanti criticità.

E' migliorata progressivamente la tempestività dei pagamenti, come da indicatore allegato ai rendiconti anni 2019-2020-2021-2022.

	2019	2020	2021	2022
Indicatore tempestività dei pagamenti (D.P.C.M. 22.09.2014)	49,73	20,54	19,62	9,12

Per quel che concerne la politica fiscale, il contesto di emergenza sanitaria e le norme eccezionali del governo sulla fiscalità locale che hanno trovato applicazione per le annualità 2020-2021-2022 non hanno consentito interventi di riduzione della pressione tributaria di ampio respiro. Il quadro generale è stato ulteriormente complicato dal conflitto in Ucraina che ha determinato un'impennata dei costi dell'energia con ripercussioni evidenti anche sul bilancio comunale.

Soluzioni:

I documenti di programmazione e di rendicontazione sono sempre stati approvati nei termini e senza scontare criticità o rilievi da parte dei giudici contabili e/o degli organi di revisione.

L'Amministrazione, comunque, nonostante le criticità sopra evidenziate, è intervenuta nel 2021 incrementando la soglia di esenzione dell'addizionale comunale IRPEF per i possessori di reddito imponibile fino ad € 10.000,00. Per quel che concerne la TARI, invece, sono state introdotte riduzioni ed esenzioni tese ad agevolare i nuclei familiari nei quali siano presenti portatori di handicap e nuclei familiari con basso reddito. Sono previste, altresì, agevolazioni ed esenzioni per le utenze non domestiche finalizzate a favorire il compostaggio aerobico individuale. E' stata ridisciplinata la rateizzazione dei tributi, a tutela delle fasce economicamente deboli.

E' stata potenziata la lotta all'evasione attraverso l'acquisto di un software di gestione dei tributi ad hoc.

SETTORE/SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA – PRINCIPALI CRITICITÀ:

Il Corpo di Polizia Locale è impegnato in un controllo capillare del territorio, particolarmente intenso durante la stagione estiva in ragione dei flussi turistici che interessano la città, al fine di prevenire fenomeni di criminalità. I controlli effettuati sono, altresì, finalizzati alla tutela dell'ambiente, con particolare riguardo alla prevenzione del fenomeno dell'abbandono incontrollato dei rifiuti, alla corretta tenuta degli animali, al rispetto del vigente regolamento comunale delle attività rumorose anche per assicurare una permanenza tranquilla e serena dei turisti e dei residenti nei luoghi di villeggiatura, al rispetto del regolamento dell'imposta di soggiorno. L'attività preminente della Polizia Locale si articola nel controllo della viabilità e del traffico, in funzione preventiva anche con l'installazione di sistemi di rallentamento e di rilevazione dell'eccesso di velocità ed infine per accertare le infrazioni per il passaggio con il rosso semaforico.

Criticità:

Trattandosi di Comune turistico si verificano fenomeni di microcriminalità soprattutto durante la stagione estiva, oltre a commercio abusivo e contraffazione.

Il S.U.A.P., trattandosi di Comune turistico, ricco di iniziative ed eventi, oltre che di attività economiche dovrebbe essere potenziato e arricchito di professionalità specifiche al fine di garantire al meglio l'espletamento delle molteplici attività di competenza

Soluzioni:

Sono state individuate modalità attraverso le quali garantire maggiore sicurezza sul territorio. In particolare, è stata realizzata l'attivazione del DASPO Urbano nelle zone definite dal nuovo Regolamento di Polizia Urbana ed è stato approvato il Regolamento per la disciplina dell'armamento e degli strumenti di autodifesa e contenzione

fisica in dotazione al Corpo di Polizia Locale, al fine di implementare la vigilanza notturna sul territorio. Sono stati intensificati i servizi di controllo del territorio durante la stagione estiva, con l'aggiunta del 3° turno serale. Il Comune, inoltre, ha aderito al Patto per la Sicurezza Urbana per l'attuazione di politiche di sicurezza integrata e partecipata nei Comuni costieri della Provincia di Teramo, patrocinato dalla Prefettura. Sono state intensificate le attività di controllo sul territorio durante la stagione estiva e in materia di prevenzione e repressione di forme di commercio abusivo e di contraffazione.

Per il S.U.A.P. viene impiegato il portale "impresa in un giorno" che consente lo snellimento e la semplificazione dell'iter burocratico e la trasmissione telematica della documentazione.

SETTORE/SERVIZIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

E' stato acquistato il nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS che ha consentito di corrispondere alle linee d'azione dettate dal piano triennale per l'informatica per la P.A. 2020-2021 e di digitalizzare e migliorare in maniera trasversale le attività di tutti gli uffici dell'Ente.

Il servizio S.S.I. dell'Ente ha coordinato e supportato le attività inerenti le seguenti implementazioni: a) integrazione della piattaforma dei servizi scolastici in dotazione all'Ente "Planet School" con la piattaforma PagoPA e l'app mobile "IO" per i servizi scolastici per i pagamenti predeterminati dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico; b) l'integrazione della piattaforma della polizia locale per il pagamento delle contravvenzioni al CdS denominata "SAPIDATA" con la piattaforma PagoPA.

L'Amministrazione ha lavorato per favorire l'efficientamento energetico attraverso la realizzazione di impianti fotovoltaici nelle scuole di Colleranese, Don Milani e Bindi.

Criticità:

Si riscontra sempre di più un utilizzo dei pagamenti elettronici da parte degli utenti, pertanto l'Ente, al fine di potenziare ed ampliare il servizio in questione, sta spingendo sulle attività di integrazione ed interoperabilità degli applicativi gestionali di terze parti utilizzati dall'Ente con la piattaforma PagoPA per l'implementazione dei servizi di incasso automatici.

Soluzioni:

E' online da luglio 2021 la nuova versione del portale istituzionale più facilmente fruibile dall'utenza secondo le linee guida AGID. E' stato acquistato il nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS che ha consentito di corrispondere alle linee d'azione dettate dal piano triennale per l'informatica per la P.A. 2020/2021 e di digitalizzare e migliorare in maniera trasversale le attività di tutti gli uffici dell'Ente. Attraverso i finanziamenti derivanti dal PNRR, l'ente sta implementando diversi progetti relativi allo sviluppo dei sistemi informativi e alla transizione digitale: miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino (citizen experience), migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione, applicazione app io, piattaforma notifiche comunicazioni relative ad ufficio anagrafe, integrazione con la piattaforma notifiche digitali.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Il settore dei servizi demografici risulta particolarmente interessato dal fenomeno della transizione digitale, poiché molti servizi sono stati e sono progressivamente oggetto di digitalizzazione, con l'obiettivo di consentire ai cittadini l'accesso diretto a documenti e certificazioni. Particolare importanza ha rivestito l'implementazione dell'ANPR che ha unificato le anagrafi comunali, semplificando i servizi anagrafici ed elettorali.

L'Amministrazione ha inteso intensificare i rapporti culturali, sociali, politici ed economici con altre realtà a livello internazionale e sfruttare, nel contempo, la pianificazione europea per la realizzazione di progetti e attività.

Al fine di incentivare l'utilizzo di strumenti di democrazia partecipata a dicembre 2019 si sono svolte le elezioni del comitato di quartiere Annunziata e a gennaio 2020 è stato organizzato il Forum su Piazza Dalmazia.

L'emergenza epidemiologica COVID-19 ha impedito per le annualità 2020-2021 la possibilità di incrementare l'impiego degli strumenti di democrazia partecipata.

Criticità:

Il settore dei servizi demografici non presenta particolari criticità. La problematica più evidente era rappresentata dallo stato di vetustà degli uffici, non più idonei a garantire un ambiente di lavoro salubre ed adeguato

A causa dell'emergenza sanitaria degli anni 2020 e 2021, che ha avuto ripercussione anche nella prima parte del 2022, si è verificato un rallentamento nella attivazione dei diversi istituti di democrazia partecipata, quali il Consiglio comunale dei ragazzi, la riattivazione della Consulta sociale e l'istituzione della Consulta dello sport e del tempo libero.

Soluzioni:

Attraverso i finanziamenti derivanti dal PNRR, l'ente sta implementando alcuni progetti relativi alla transizione digitale, che coinvolgono anche i servizi demografici, in particolare: miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino, piattaforma notifiche digitali (notifiche e comunicazioni relative all'ufficio anagrafe). Sono stati completati i lavori di sistemazione del piano terra del Palazzo Municipale (sede centrale), dove sono ubicati gli uffici demografici, l'ufficio protocollo e gli uffici S.S.I., al fine di assicurare, nel rispetto anche degli accordi sindacali, il benessere lavorativo attraverso ambienti di lavoro a norma.

E' stata sottoscritta nel 2022 una Convenzione tra il Comune e il Consorzio Punto Europa s.c.a.r.l. per l'apertura dello sportello decentrato "Europe Direct Abruzzo", che opera in sinergia con gli uffici dell'Ente. Con l'istituzione dell'Ufficio Europa risulta agevolato lo studio dei progetti legati al PNRR e, conseguentemente, la partecipazione a bandi europei di interesse.

E' stato formalizzato nel 2023 il gemellaggio tra la Città di Giulianova e la Città di Dakar al fine di suggellare l'unione fra le due comunità e sviluppare un programma di scambi e di iniziative su diversi piani: educativo, culturale, economico, turistico e professionale.

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

A seguito del massiccio ricorso al prepensionamento con la c.d. "quota cento" e la migrazione del personale verso altri enti del medesimo e di altri comparti, il Comune di Giulianova ha visto drasticamente ridursi la forza lavoro.

Criticità:

Le procedure assunzionali necessarie per garantire la ricomposizione della forza lavoro sono state rallentate dalla emergenza epidemiologica da COVID-19 negli anni 2020/2021 e rese ancora più difficoltose dall'esiguità del personale assegnato all'ufficio servizio risorse umane in ragione delle situazioni sopra indicate.

Soluzioni:

La programmazione del fabbisogno del personale ha garantito la ricostituzione dell'ufficio risorse umane con un congruo numero di dipendenti, al fine di poter accelerare le procedure assunzionali tramite concorsi, attingimento da graduatorie di altri enti e mobilità.

Allo stato, la ricostituzione di una forza lavoro adeguata alle dimensioni ed alle esigenze organizzative dell'Ente non è stata ancora completata.

SETTORE /SERVIZIO: ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO

I servizi scolastici – refezione scolastica e trasporto scolastico – sono esternalizzati, al fine di assicurarne una gestione efficiente e rispondente alle esigenze dell'utenza.

E' stata approvato nel 2021 il Protocollo d'intesa "Supporto in ambito ICT per l'attuazione del piano nazionale scuola digitale negli istituti comprensivi statali di Giulianova", al fine di promuovere una rete con la scuola nel processo nazionale di transizione digitale. E' stato, inoltre, costituito un partenariato con cooperative e associazioni del terzo settore per partecipare all'avviso "Educare in comune" per il finanziamento di progetti per il contrasto della povertà educativa e il sostegno delle opportunità culturali ed educative dei minori.

E' stata riaperta la scuola nella frazione ColleranESCO e sono stati realizzati interventi di messa in sicurezza di solai e controsoffitti di altri edifici scolastici.

Criticità:

Il servizio è stato sospeso in concomitanza ed a causa dell'emergenza sanitaria per il COVID-19 ed è stato ripristinato alla cessazione della stessa.

Soluzioni:

Il servizio S.S.I. dell'Ente ha coordinato e supportato le attività inerenti l'integrazione della piattaforma dei servizi scolastici in dotazione all'Ente "Planet School" con la piattaforma PagoPA e l'app mobile "IO" per i servizi scolastici per i pagamenti predeterminati dei servizi di refezione scolastica e trasporto scolastico.

Sono stati affidati il servizio di trasporto scolastico ed il servizio pre e post scuola per riscontrare al meglio le esigenze dell'utenza ed è stata approvata la nuova Carta dei servizi del trasporto scolastico.

E' stato affidato il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale per le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Sono stati somministrati agli utenti questionari di customer satisfaction per il servizio trasporto scolastico(2022).

SETTORE/SERVIZIO: ISTRUZIONE/ASILI NIDO

Il settore degli asili nido rappresenta un servizio fondamentale sul territorio, per garantire ai nuclei familiari la possibilità di fruire di un ambiente sicuro e protetto per i propri bambini e poter – contestualmente – attendere agli impegni lavorativi e professionali anche in assenza di un supporto familiare. L'Amministrazione ha inteso prestare particolare attenzione a queste necessità, intervenendo sulle strutture esistenti e lavorando per incrementare il numero dei posti complessivamente disponibili per fronteggiare il maggior numero di richieste possibili. Sono stati realizzati importanti interventi di messa in sicurezza degli immobili destinati ad ospitare scuole e asili nido, di seguito enunciati, al fine di garantire sicurezza, soprattutto in relazione al rischio sismico.

Criticità:

Necessità di implementare il numero dei posti negli asili nido che, al momento dell'insediamento, erano solamente 20.

Soluzioni:

Sono stati completati nel 2021 i lavori di messa a norma dell'asilo nido Coccinelle, nonché gli interventi di adeguamento sismico del suddetto asilo nido Coccinelle e dell'asilo nido Arcobaleno. E' stato approvato a fine 2023 il nuovo progetto di servizio che prevede l'incremento dei posti negli asili nido fino a 100 posti, di cui 10 in struttura gestita direttamente dal Comune e 90 in strutture la cui gestione sarà affidata all'esterno. L'asilo nido Arcobaleno è dotato della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 per la sezione gestione diretta.

Sono stati completati i lavori di adeguamento sismico e ampliamento della scuola di Colleranese e gli interventi di messa in sicurezza dei solai di diversi plessi scolastici.

Per garantire il miglioramento dei servizi è stata approvata la Carta dei Servizi dell'asilo nido comunale Arcobaleno – sezione gestita direttamente dal Comune. Sono stati somministrati agli utenti questionari di customer satisfaction per i servizi nido (2023).

SETTORE/SERVIZIO: SPORT

Il Comune è dotato di una buona impiantistica sportiva che – prevalentemente - è a servizio delle associazioni sportive locali, sulla base di apposite convenzioni.

Criticità:

E' emersa la necessità di procedere all'adeguamento e, in alcuni casi, alla messa a norma di alcuni impianti sportivi, attraverso interventi di natura strutturale, al fine di renderli pienamente fruibili da parte dell'utenza. Per alcune strutture è, inoltre, evidente l'esigenza di esternalizzazione della gestione, poiché il Comune non dispone del personale necessario ed in alcuni casi le associazioni non sono nelle condizioni di garantire la massima fruizione ad un pubblico più ampio.

Soluzioni:

Attualmente sono in corso i lavori di rigenerazione e adeguamento della piscina comunale finalizzati all'attività agonistica, finanziati con fondi erogati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Sport e Salute, a conclusione dei quali si procederà all'esternalizzazione del servizio di gestione dell'impianto.

SETTORE/SERVIZIO: CULTURA/MUSEI

Il Comune di Giulianova è dotato di un Polo Museale Civico che, per varietà ed articolazione delle proprie collezioni, si annovera tra i musei di interesse regionale e nazionale. Perno simbolico e primigenio del Polo Museale è la Pinacoteca civica casa museo "Vincenzo Bindi", tra i musei più importanti della Regione Abruzzo. E' stata riaperta al pubblico il 18 luglio 2021 dopo oltre 15 anni di chiusura ed a seguito di importanti e necessarie attività di restauro e progettazione museografica. Oltre alla sezione pittorica della Pinacoteca civica, il sistema museale si è progressivamente arricchito di ulteriori sedi, inserite soprattutto all'interno del tessuto urbano storico, quali la Sala civica di scultura "Raffaello Pagliaccetti", la cappella gentilizia "De Bartolomei" di proprietà privata, il museo civico archeologico "Torrione La Rocca", il Museo civico "Gaetano Braga", il Loggiato "Riccardo Cerulli" con l'area al di sotto di piazza Belvedere, ancora da recuperare ed il costituendo Museo civico della Civiltà Contadina Aprutina nella Villa lascito di Riccardo Cerulli.

Il Museo si è aggiudicato negli anni 2021 e 2022 un contributo di € 8.000,00 dalla Fondazione Tercas per la realizzazione di un nuovo allestimento, al quale si è aggiunto un cofinanziamento dell'Ente per proseguire la convenzione con la Fondazione stessa e quindi di progettazione esecutiva e realizzazione. Nel 2023 il Museo si è aggiudicato la somma di € 2.500,00 dal bando ministeriale per finanziamenti ai musei non statali.

Il Settore cultura/musei ha dato vita a diverse iniziative culturali nel campo delle arti, quali mostre temporanee di arte contemporanea con opere di artisti regionali di fama internazionale e mostre tematiche quali la mostra sui Presepi Castellani e quella sulle macchine di Leonardo da Vinci, oltre ad un evento incentrato su spettacoli che hanno portato in scena alcune parti della Divina Commedia di Dante Alighieri. Sono state organizzate rassegne cinematografiche di film d'essai e l'importante rassegna "Parole in Circolo", cui hanno partecipato autori di rilevanza nazionale. Tali azioni hanno incrementato gli afflussi nel centro storico durante il periodo estivo e durante le festività natalizie, concertando la promozione delle stesse con l'assessorato al turismo ed alle manifestazioni.

Criticità:

La principale criticità riscontrata dall'Amministrazione è risultata quella di individuare adeguate modalità di gestione del complessivo Polo Museale e della Biblioteca comunale "Vincenzo Bindi", in ragione della carenza, all'interno della propria struttura organizzativa, di personale adeguatamente formato e dotato delle specifiche competenze.

Soluzioni:

Nella dotazione organica del Comune di Giulianova è oggi presente la figura del Direttore del Polo Museale, con funzioni di coordinamento e supervisione delle attività culturali e connesse alla gestione del Polo Museale.

In particolare, il Direttore è responsabile dell'attuazione e dello sviluppo del progetto culturale e scientifico e, nel rispetto delle funzioni di indirizzo e di controllo svolte dagli organi di governo e amministrativi, è responsabile della gestione complessiva del museo.

La gestione del servizio del Polo Museale Civico della Città di Giulianova è stato affidato all'esterno mediante gara ad evidenza pubblica, così come la gestione dei servizi bibliotecari afferenti la biblioteca comunale "Vincenzo Bindi".

Il Comune si è dotato di uno Statuto del Polo Museale Civico di Giulianova al fine di assicurare la conservazione, l'ordinamento, l'esposizione, lo studio, la conoscenza e la fruizione pubblica delle sue collezioni, favorendo la partecipazione attiva degli utenti e garantendo effettive esperienze di conoscenze e di pubblico godimento.

SETTORE/SERVIZIO: TURISMO

Il settore del turismo rappresenta uno dei principali aspetti della vita economica della Città e costituisce uno degli ambiti in cui l'attenzione dell'Amministrazione ha inteso concentrare la propria attività e i propri obiettivi. In particolare, l'azione amministrativa si è indirizzata verso la destagionalizzazione dei flussi turistici, incrementando le proposte di eventi e manifestazioni in modo da distribuirli nell'arco dell'anno e organizzando eventi di particolare attrattività in modo da focalizzare l'attenzione verso il territorio nella sua complessità e quindi non soltanto sul settore balneare che rappresenta il fiore all'occhiello della Città.

Criticità:

La principale criticità, come già evidenziato per altri settori, si è manifestata nel corso dell'emergenza epidemiologica COVID-19, quando – per esigenze di tutela della salute – sono state chiuse le attività ricettive e limitate tutte le attività che comportassero assembramenti e rischio di estensione del contagio. Conseguentemente, negli anni 2020 e 2021 molte iniziative sono state soppresse ed è stato necessario un adeguamento delle attività ai protocolli imposti a livello centrale per il contenimento del contagio. Tuttavia il settore turistico – nel corso delle stagioni estive 2020 e 2021 – ha solo parzialmente risentito di tale situazione, vedendo confermate molte presenze, anche in ragione delle limitazioni ai viaggi all'Estero.

Soluzioni:

Da maggio 2021 è attivo e online il portale VISIT GIULIANOVA ed il relativo servizio app, con l'obiettivo di promuovere un turismo sostenibile e diffuso sul territorio dell'ente, con un incremento dell'offerta turistica. E' stata affidata ad una Ditta esterna la redazione di un "Progetto di marketing turistico", finalizzato ad individuare le matrici di intervento per l'attuazione della destagionalizzazione dei flussi turistici. E' attivo nei mesi estivi il servizio di informazione turistica (I.A.T.), mentre è ancora in fase di implementazione la segnaletica turistica.

E' stata, inoltre, riattivata la Consulta per il turismo, che rappresenta l'organismo istituzionale che garantisce una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del piano e delle politiche turistiche.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

L'Amministrazione si è posta come obiettivo la realizzazione di iniziative trasversali tendenti al miglioramento della qualità di vita e delle modalità di vivere la città da parte dei giovani.

Criticità:

E' necessario strutturare una politica a sostegno del benessere giovanile, per creare le condizioni e stimolare contesti e occasioni in cui i giovani possano sentirsi protagonisti, promuovendone la partecipazione dal basso e valorizzando la loro capacità di auto-orientarsi, auto-organizzarsi e auto-gestirsi.

L'avvio di molte iniziative è stato rallentato dall'emergenza epidemiologica COVID-19 nel corso degli anni 2020-2021.

Soluzioni:

E' stato approvato il Regolamento per l'istituzione della Consulta Giovanile al fine di sostenere le iniziative dedicate ai giovani per la realizzazione di attività educative, artistiche, culturali, sportive e ricreative che sappiano qualificare le loro competenze, favorire il senso d'identità e di aggregazione e, soprattutto, incentivarne la partecipazione attiva alla vita della comunità.

All'interno degli eventi culturali e ricreativi della stagione estiva sono sempre inserite attività per i giovani.

SETTORE/SERVIZIO: MANIFESTAZIONE ED EVENTI

Il Settore manifestazioni ed eventi risulta particolarmente nevralgico, in quanto il turismo rappresenta il principale volano dell'economia del territorio. Come già evidenziato, l'azione amministrativa si è indirizzata verso la destagionalizzazione dei flussi turistici, incrementando le proposte di eventi e manifestazioni in modo da distribuirli nell'arco dell'anno e organizzando eventi di particolare attrattività in modo da focalizzare l'attenzione verso il territorio nella sua complessità e quindi non soltanto sul settore balneare che rappresenta il fiore all'occhiello della Città. Gli eventi culturali e ricreativi dell'intera stagione di promozione turistica sono programmati ed attuati in collaborazione con tutte le associazioni interessate del territorio comunale.

Criticità:

La principale criticità è stata evidentemente rappresentata dall'emergenza pandemica COVID-19 nel corso degli anni 2020 e 2021, periodo nel quale si è verificata l'interruzione di tutte le manifestazioni e degli eventi per ragioni di tutela della salute pubblica.

Soluzioni:

Il calendario della manifestazione "Giuliaeventi" viene regolarmente predisposto per il periodo estivo ed il periodo invernale (festività natalizie) e risulta particolarmente nutrito di attività per tutte le fasce di età, con la finalità di rappresentare un'attrattiva per la popolazione residente e per i turisti che scelgono Giulianova come meta delle proprie vacanze. L'Amministrazione si è impegnata per la realizzazione di "grandi eventi", iniziative di

particolare rilievo regionale e nazionale, che rappresentano un forte richiamo sul territorio, quali il “Carnevale Giuliese”, che si ripete due volte l'anno, concerti di artisti di fama nazionale e internazionale, l'arrivo di una tappa della gara ciclistica Tirreno-Adriatico 2024, air show delle Frecce Tricolori (maggio 2024).

SETTORE/SERVIZIO: SETTORE EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI STRADE ACQUE PARCHI GIARDINI CIMITERI ARREDO URBANO

La possibilità di utilizzare fondi PNRR ha consentito all'Amministrazione di intervenire in più ambiti territoriali, favorendo la rigenerazione urbana e riqualificando importanti settori della Città a valenza strategica. Particolare attenzione è stata data alla zona del Lungomare monumentale e, più in generale, all'area del lido, con la riqualificazione di Piazza Dalmazia. Grande spinta è stata data all'edilizia scolastica, con l'avvio dei lavori per la realizzazione del nuovo polo scolastico e all'edilizia sportiva, con interventi importanti sulla piscina comunale. E' stato completato l'importante intervento di costruzione del collettore acque bianche di Via Parma, nonché le opere di regimazione delle acque meteoriche in Via Bertolino, Via Montello, Strada Statale 16. Si sono, inoltre, conclusi i lavori di riqualificazione di Piazza Buozzi, Piazza Dalmazia, Piazza del Mare e la sistemazione di Corso Garibaldi. Nel 2021 è stato approvato il progetto di ricostituzione e riqualificazione alberature e parchi urbani. E' stata curata l'implementazione del verde urbano, con la messa a dimora di oltre 5.000 nuove alberature, sia sfruttando il progetto “alberitalia”, sia avvalendosi della collaborazione di associazioni di quartiere. L'Amministrazione ha curato, altresì, la riqualificazione dei numerosi parchi e giardini presenti sul territorio, introducendo giochi per i bambini e migliorandone l'illuminazione. Particolare rilievo riveste la riqualificazione di parco Franchi, che rappresenta un luogo particolarmente frequentato dai cittadini giuliesi.

Sono stati realizzati importanti interventi sull'impianto di pubblica illuminazione, in particolare: riqualificazione della pubblica illuminazione in Piazza Buozzi, Piazza Belvedere e salita Montegrappa, efficientamento della pubblica illuminazione sul lungomare monumentale attraverso la sostituzione dei corpi illuminanti esistenti e l'inserimento di nuovi lampioni, realizzazione di un nuovo impianto di pubblica illuminazione in Via Sette Fratelli.

Per quel che concerne la viabilità, si è provveduto alla sistemazione della strada e dei marciapiedi in Via Cerulli e in Via Ruetta Scarafoni, sono stati realizzati interventi di sistemazione sui marciapiedi di Via Rossa e nelle piazze di Colleranese e Giulianova paese, nonché del parcheggio multipiano di Via XXIV Maggio.

E' in fase di completamento la ricostruzione della nuova Caserma dei Carabinieri.

Criticità:

L'Amministrazione ha dovuto affrontare l'esigenza di effettuare importanti interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana in aree da lungo tempo dismesse, al fine di recuperare situazioni di degrado urbano e restituire gli spazi alla collettività affinché ne usufruisca in modo sicuro, creando nuovi spazi aggregativi e funzionali.

La gestione del cimitero risulta particolarmente complessa in quanto affidata per alcuni aspetti ad una società partecipata, in parte rimessa alle competenze dell'Ente. Si è manifestata la necessità di individuare nuovi spazi per la concessione di loculi e la realizzazione di sarcofagi. In ragione di queste necessità, è stato approvato il nuovo Piano Regolatore Cimiteriale con deliberazione di C.C. nr. 45/2023 con il quale sono state fissate le politiche comunali relative ai servizi cimiteriali, alla costruzione, gestione e custodia del cimitero e dei locali annessi, nonché alla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata e loro vigilanza, in modo da rispondere alle necessità di sepoltura che si potranno manifestare in un arco di tempo non inferiore a vent'anni dall'approvazione del piano e completare la dotazione di strumenti di gestione e affiancare il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. nr. 37/2020.

Parimenti, la gestione e la manutenzione del verde urbano – affidata ad una società partecipata – ha richiesto un ripensamento in ordine alle modalità di affidamento, per garantire una maggiore efficienza del servizio.

Soluzioni:

L'Amministrazione ha inteso operare su diverse linee di intervento, sfruttando anche i fondi messi a disposizione dal PNRR, per progettare importanti interventi di rigenerazione e riqualificazione urbana per migliorare il tessuto urbano e sociale. E' stata riqualificata ed ampliata Piazza del Mare per renderla idonea ad ospitare eventi e creare un centro ideale della Città. E' stato completato il progetto della “Bike to coast” sul Lungomare Zara che ha dotato il Comune di un nuovo tratto di pista ciclabile, sicuro e funzionale, nel tratto del Lungomare monumentale che è stato completamente riqualificato.

E' in corso di attuazione l'intervento di sostituzione edilizia della scuola secondaria di 1° grado "Pagliaccetti" che porterà alla creazione di un nuovo e funzionale polo scolastico.

Con l'impiego dei fondi del PNRR sono stati appaltati i lavori di riqualificazione di Piazza della Chiesa, con il recupero funzionale dell'ex mercato coperto per restituire alla città uno spazio fruibile, recuperando un'area da tempo oggetto di degrado, i lavori di ristrutturazione dell'immobile c.d. "Lascito Cerulli" che sarà destinato ad ospitare il Museo d'arte contadina ed i lavori ed, infine, gli interventi di bonifica e riqualificazione dell'area dell'ex depuratore dell'Annunziata che sarà trasformata un parco e in uno spazio destinato al verde.

E' in programma l'esternalizzazione della gestione complessiva dei servizi cimiteriali, mentre è in corso di completamento l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del verde urbano, a seguito dell'approvazione del relativo progetto di servizio. E' stato pubblicato un bando per la concessione di lotti cimiteriali per la costruzione di sarcofagi.

SETTORE/SERVIZIO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Nell'ambito di revisione integrale dello strumento urbanistico vigente, sono state definite due varianti puntuali al P.R.G.

L'obiettivo dell'Amministrazione è quello di ottimizzare l'uso del suolo, senza prevederne nuovo consumo.

L'Amministrazione ha provveduto alla revisione del Piano demaniale marittimo comunale (PDMC) per adeguarlo al Piano demaniale marittimo regionale: si tratta di uno strumento fondamentale per l'Amministrazione, in quanto consente una adeguata gestione delle concessioni demaniali e l'individuazione di strumenti finalizzati a incentivare lo sviluppo turistico e la qualità dell'offerta ricettiva.

Nei primi mesi del 2021 è stato affidato in outsourcing il servizio di archiviazione con progressiva digitalizzazione della documentazione affidata in deposito. L'appalto prevede la completa digitalizzazione, nell'arco di un quinquennio, delle pratiche urbanistiche, in funzione della semplificazione dell'accesso dei cittadini ai documenti amministrativi.

Il servizio di igiene urbana è stato affidato per la durata di 60 mesi ad operatore specializzato mediante procedura ad evidenza pubblica, migliorando il servizio e lasciando invariata la qualità, riducendo i costi attraverso l'ottimizzazione delle forme di conferimento, raccolta e trasporto dei rifiuti primari, la razionalizzazione dei servizi accessori quali lo spazzamento, la pulizia delle strade e la pulizia delle spiagge.

Criticità:

L'Amministrazione è dovuta intervenire per favorire il recupero di aree urbane da lungo tempo in situazioni di degrado ovvero di stallo rispetto allo sviluppo urbanistico, anche attraverso lo strumento delle convenzioni urbanistiche.

Soluzioni:

E' stata approvata in via definitiva la variante al Piano di Recupero dell'area ex zuccherificio SADAM, che consentirà di recuperare alla fruizione della collettività un'ampia area urbana da decenni in stato di degrado e di abbandono. Nella convenzione per l'attuazione del Piano di Recupero sottoscritta con il privato è prevista la realizzazione di una sala teatro all'interno del "Kursaal".

E' stato completato il rifacimento dell'argine nord del fiume Tordino.

E' stato approvato in via definitiva alla fine del 2023 la variante al Piano demaniale marittimo comunale (PDMC) in conformità al Piano demaniale marittimo regionale, dotando il Comune di Giulianova di uno strumento rinnovato ed adeguato alle mutate esigenze del settore turistico.

Sono state, inoltre, approvate una variante specifica ed una variante parziale al vigente PRG che consentiranno di riavviare lo sviluppo urbanistico delle aree interessate.

SETTORE/SERVIZIO: ATTIVITÀ SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI

Il Settore dei servizi sociali è gestito dall'Unione dei Comuni "Le Terre del Sole", sulla base del Piano Sociale Regionale 2022/2024 approvato dalla Regione Abruzzo.

La Giunta dell'Unione ha, conseguentemente, approvato il Piano Distrettuale Sociale 2023/2025 ADS nr. 22 "Tordino-Vomano"

Criticità:

La crisi economica, le difficoltà emerse in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 e l'esplosione della guerra in Ucraina che ha causato un'impennata dei costi dell'energia con ripercussioni soprattutto sulle famiglie meno abbienti e sulla imprese, ha determinato l'esigenza di sempre maggiori interventi a sostegno delle famiglie meno abbienti e dei ceti sociali in difficoltà.

Soluzioni:

L'Amministrazione comunale ha potenziato progressivamente le risorse destinate alle attività socio-assistenziali in favore dei nuclei familiari in situazioni di disagio economico, ha attivato una convenzione con la Croce Rossa Italiana, prevedendo l'erogazione di un contributo, per la gestione dell'"Emporio solidale" e ha provveduto ad erogare contributi a favore della mensa dei poveri gestita dalla Piccola Opera Caritas.

Durante l'emergenza COVID è stato dato ampio sostegno alle famiglie tramite l'erogazione dei buoni spesa, per garantire il costante reperimento dei generi di prima necessità per le famiglie meno abbienti, impiegando le risorse messe a disposizione dal Governo per questa finalità.

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE ABITATIVE

L'Amministrazione ha curato con particolare attenzione le problematiche scaturenti dalle situazioni di disagio abitativo riscontrate in misura crescente sul territorio, disponendo di un numero limitato di immobili da destinare a questa finalità. Tuttavia, attraverso l'individuazione di misure alternative, quali l'impiego per l'emergenza abitativa degli immobili acquisiti dalla Giulianova Patrimonio a seguito dell'approvazione del piano di risanamento, la creazione del dormitorio pubblico, l'assegnazione di alloggi ERP in situazioni di emergenza è stato possibile arginare il fenomeno.

Criticità:

Le criticità legate al problema dell'emergenza abitativa ed al disagio sociale sono particolarmente pressanti e si sono aggravate con la crisi epidemiologica da COVID-19. La carenza di soluzioni abitative adeguate determina una forte richiesta di interventi da parte del Comune che si è trovata nella necessità di fronteggiare con immediatezza le gravi situazioni alloggiative di nuclei familiari particolarmente bisognosi.

Soluzioni:

E' stato attivato il servizio del Dormitorio comunale, quale struttura residenziale in grado di offrire un servizio di accoglienza a carattere temporaneo, in riferimento a quelle situazioni di emergenza abitativa relative a cittadini italiani o comunitari, residenti o domiciliati, nel Comune di Giulianova e cittadini extra-comunitari residenti o domiciliati, temporaneamente senza dimora e in condizioni di povertà. Il Comune si è attivato costantemente per reperire alloggi per fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa più impellenti, impiegando gli immobili acquistati dalla Giulianova Patrimonio. E' stato approvato il Regolamento per l'assegnazione di alloggi destinati a fronteggiare le emergenze abitative, al fine di disciplinare i criteri in base ai quali individuare i soggetti aventi titolo all'assegnazione temporanea di un alloggio e favorire nel contempo un recupero di autonomia e autodeterminazione da parte del nucleo interessato anche mediante l'ausilio di personale specializzato dei Servizi Sociali.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUOEL

Indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

INIZIO MANDATO:	nessuno (Allegato B Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2021)
FINE MANDATO:	nessuno (Allegato G Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026)

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Indicare quale tipo di atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare l'ente ha approvato durante il mandato elettivo. Indicare sinteticamente anche le motivazioni che hanno indotto alle modifiche.

SETTORE/SERVIZIO: SERVIZI FINANZIARI/TRIBUTI:

Anno 2019:

- Modifica Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno anno 2020 – deliberazione di C.C. nr. 42 del 13.12.2019

Motivazione: necessità di ricavare maggiori risorse finanziarie dall'imposta di soggiorno che viene destinata per finanziare interventi per musei, mostre, eventi culturali, manifestazioni, servizi di informazione turistica, biblioteche

- Regolamento per l'applicazione del canone non ricognitorio – deliberazione di C.C. nr. 55 del 30.12.2019

Motivazione: istituzione e disciplina del canone patrimoniale non ricognitorio per alcune tipologie di occupazioni

Anno 2020:

- Regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Unica (I.M.U.) – deliberazione di C.C. nr. 26 del 15.06.2020

Motivazione: necessità di aggiornare il Regolamento vigente al novellato quadro normativo (Legge nr. 160 del 27.12.2019)

- Modifica Regolamento imposta di soggiorno – deliberazione di C.C. nr. 43 del 31.07.2020

Motivazione: necessità di apportare modifiche al Regolamento vigente a seguito dell'emergenza COVID-19

- Regolamento TARI 2020 – deliberazione di C.C. nr. 49 del 30.09.2020

Motivazione: necessità di aggiornare il Regolamento vigente sotto il profilo tecnico, aggiornare le modalità di approvazione del Piano Economico Finanziario (P.E.F.) TARI secondo le disposizioni dettate da ARERA, introdurre interventi a sostegno del sistema economico locale profondamente influenzato dall'emergenza sanitaria da COVID-19

- Modifica regolamento per la disciplina generale delle entrate tributarie – deliberazione di C.C. nr. 51 del 30.09.2020

Motivazione: necessità di adeguare il Regolamento vigente alle novità legislative (Legge nr. 160/2019), con particolare riguardo alla disciplina degli accertamenti esecutivi e delle rateizzazioni

- Regolamento sul controllo analogo – deliberazione di C.C. nr. 72 dell'11.12.2020

Motivazione: necessità di dare attuazione a quanto disposto dal D.Lgs. nr. 175/2016, disciplinando le attività di controllo analogo sulle società in house del Comune di Giulianova, che preveda il concorso dei seguenti fattori, idonei ad attuare una forma di controllo che sia effettiva e non solo formale ed apparente: a) il controllo di bilancio; b) il controllo sulla qualità dell'amministrazione; c) la spettanza di poteri ispettivi diretti e concreti, d) la totale dipendenza della società, affidataria diretta di servizi pubblici, in tema di strategie e politiche aziendali

- Regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. nr. 118/2011 – deliberazione di C.C. nr. 73 dell'11.12.2020

Motivazione: necessità di adeguare il Regolamento vigente alla normativa sopravvenuta ed, in particolare, al D.L. nr. 104/2020

Anno 2021:

- Regolamento per l'introduzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria (art. 1, commi da 816 a 847, Legge nr. 160/2019) – deliberazione di C.C. nr. 14 del 26.03.2021

Motivazione: necessità di istituire il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria, in attuazione della Legge nr. 160/2019

- Modifica Regolamento per la compartecipazione all'addizionale IRPEF – deliberazione di C.C. nr. 17 del 23.04.2021

Motivazione: incremento soglia di esenzione del reddito

- Modifica Regolamento per l'introduzione e l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione, esposizione pubblicitaria – deliberazione di C.C. nr. 19 del 23.04.2021

Motivazione: necessità di modificare il Regolamento vigente sia per marginali ragioni formali sia per garantire un'equità di prelievo patrimoniale connesso alla successiva approvazione di tariffe, di competenza della Giunta comunale

- Regolamento approvazione TARI 2021 – deliberazione di C.C. nr. 34 del 30.06.2021

Motivazione: in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19 introduzione per le utenze domestiche di riduzioni TARI per l'annualità 2021 e riconoscimento di altre agevolazioni

Anno 2022:

- Modifica Regolamento canone unico patrimoniale – deliberazione di C.C. nr. 15 del 12.05.2022

Motivazione: necessità di rettificare il Regolamento vigente in ordine alla sostanzialità unitaria della tipologia di fattispecie che impone di prevedere omogeneità in riferimento alle ipotesi di pagamento rateale, nonché in riferimento al pagamento di occupazioni temporanee giornaliere e in ordine all'unificazione dell'applicazione delle sanzioni per tardivo/parziale/omesso versamento ed infine alla disciplina del canone mercatale

- Regolamento applicazione TARI anno 2022 – deliberazione di C.C. nr. 20 del 12.05.2022

Motivazione: necessità di aggiornare il Regolamento vigente alle modifiche normative introdotte con il D.Lgs. nr. 116/2020 e la Legge nr. 178/2020 e rimuovere le agevolazioni previste per l'anno 2021 in ragione dell'emergenza epidemiologica COVID-19

- Modifica Regolamento canone unico patrimoniale – deliberazione di C.C. nr. 79 del 29.12.2022

Motivazione: adottare provvedimenti finalizzati alla valorizzazione e promozione del territorio comunale attraverso la previsione della possibilità di esentare dal pagamento delle occupazioni temporanee in occasione di eventi di varia natura con valenza turistico/culturale

Anno 2023:

- Modifica Regolamento TARI anno 2023 – deliberazione di C.C. nr. 16 del 29.05.2023

Motivazione: necessità di coordinamento e chiarimento di alcune disposizioni regolamentari

Anno 2024:

- Modifica Regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'imposta di soggiorno – deliberazione di C.C. nr. 6 del 20.02.2024

Motivazione: adeguamento al protocollo d'intesa sottoscritto tra i sette comuni della costa teramana finalizzato ad unificare il regolamento di applicazione dell'imposta di soggiorno stipulato in data 20.11.2023

SETTORE/SERVIZIO: SPORTELLO UNICO ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE – POLIZIA URBANA ED AMMINISTRATIVA:

Anno 2020:

- Nuovo Regolamento di Polizia Urbana – deliberazione di C.C. nr. 5 del 28.02.2020

Motivazione: realizzazione di una più efficace attuazione delle misure previste nel D.L. nr. 14/2017, convertito in Legge nr. 48/2017, in tema di lotta al degrado e tutela della sicurezza urbana e della incolumità pubblica, con particolare riferimento alle aree urbane sulle quali insistono scuole, plessi scolastici, musei, complessi monumentali o altri istituti e luoghi della cultura o siti interessati da consistenti flussi turistici, ovvero destinati a verde pubblico ritenuti meritevoli di maggiore attenzione e vigilanza

- Modifica Regolamento parrucchieri ed estetisti – deliberazione di C.C. nr. 17 del 12.05.2020

Motivazione: favorire possibilità di nuove aperture di esercizi commerciali, prevedendo la Segnalazione Certificata di Inizio Attività in luogo dell'autorizzazione amministrativa, snellendo l'iter burocratico, in linea con i principi di liberalizzazione e semplificazione introdotti dalla L.R. Abruzzo nr. 59/2010 e s.m.i.

- Modifica Regolamento per la Consulta del Commercio – deliberazione di C.C. nr. 20 del 12.05.2020

Motivazione: assicurare maggiore democraticità nella composizione della Consulta del Commercio e rendere più snelle le procedure di convocazione del suddetto consesso

- Regolamento di Polizia mortuaria – deliberazione di C.C. nr. 37 del 10.07.2020

Motivazione: necessità di adeguare il Regolamento vigente a quanto disposto dalla normativa nazionale e regionale in materia (Legge nr. 130/2001, L.R. Abruzzo nr. 41/2012)

- Regolamento per il commercio su aree pubbliche – deliberazione di C.C. nr. 39 del 10.07.2020

Motivazione: necessità di adeguare il Regolamento vigente alla L.R. Abruzzo nr. 23/2018, consentendo contestualmente la possibilità di usufruire di uno strumento normativo più snello ed attuale e consentendo l'avvio del procedimento finalizzato alla generale riorganizzazione dei mercati rionali

Anno 2021:

- Regolamento comunale disciplinante le attività commerciali storiche – deliberazione di C.C. nr. 5 del 26.02.2021

Motivazione: attuazione art. 66 L.R. Abruzzo nr. 23/2018, finalizzato a promuovere la conoscenza e la valorizzazione delle attività commerciali che costituiscono testimonianza della storia, dell'arte, della cultura e della tradizione imprenditoriale locale e che si svolgono in locali o aree aventi valore storico, artistico, architettonico e ambientale

- Regolamento per la disciplina dell'armamento e degli strumenti di autodifesa e contenzione fisica in dotazione al corpo di Polizia Locale del Comune di Giulianova – deliberazione di C.C. nr. 24 del 31.05.2021

Motivazione: necessità di garantire una maggior tutela del personale di Polizia Locale ed una migliore capacità di intervento del personale stesso nelle diverse situazioni che si possono riscontrare nel servizio quotidiano, nonché per fronteggiare al meglio ogni possibile situazione di emergenza, anche in considerazione del contesto nel quale il suddetto personale si trova ad operare, sempre più spesso in sinergia con le forze di polizia a valenza nazionale

- Regolamento comunale per la disciplina del diritto ad occupare il suolo pubblico mediante strutture di ricarica veicoli elettrici – deliberazione di C.C. nr. 37 del 30.06.2021

Motivazione: intenzione dell'Amministrazione comunale di favorire lo sviluppo della mobilità sostenibile e migliorare la qualità dell'ambiente mediante la riduzione dell'inquinamento atmosferico

- Modifica Regolamento di Polizia mortuaria – deliberazione di C.C. nr. 72 del 30.12.2021

Motivazione: necessità di modificare la disciplina delle “case funerarie”, in ottemperanza all’ordinanza del TAR nr. 224/2021

Anno 2022:

- Regolamento Mercato Ittico – deliberazione di C.C. nr. 30 del 27.06.2022

Motivazione: necessità di disciplinare il funzionamento del mercato ittico alla luce della decisione di affidarne la gestione mediante procedura ad evidenza pubblica

SETTORE/SERVIZIO: INNOVAZIONE TECNOLOGICA

//

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

Anno 2020:

- Regolamento per la stipula e gestione dei patti di gemellaggio, di amicizia e fratellanza – deliberazione di C.C. nr. 52 del 30.09.2020

Motivazione: intendimento di instaurare rapporti di amicizia, sostegno solidale e collaborazione con altri paesi, al fine di promuovere e valorizzare le reciproche risorse culturali, formative, turistiche e commerciali in linea con gli indirizzi espressi da ANCI in considerazione dell’apporto che lo scambio con i partner esteri può determinare nelle capacità di governo delle comunità e nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e nella effettiva realizzazione della nuova Agenda internazionale 2030 adottata dalle Nazioni Unite

- Regolamento di funzionamento della Giunta comunale in modalità a distanza – deliberazione di G.C. nr. 35 del 19.03.2020

Motivazione: necessità di assicurare maggiore flessibilità al funzionamento telematico della Giunta comunale in relazione alla situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus COVID-19

- Regolamento sul funzionamento della Giunta comunale in videoconferenza – deliberazione di G.C. nr. 61 del 28/04/2022

Motivazione: soddisfare esigenze di semplificazione della partecipazione dei componenti la Giunta anche in un contesto non emergenziale

SETTORE/SERVIZIO: AFFARI DEL PERSONALE

Anno 2020:

- Modifica Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – deliberazione di G.C. nr. 3 del 10.01.2020

Motivazione: necessità di apportare al Regolamento vigente modifiche ed integrazioni mediante l’inserimento di specifico articolato che stabilisca criteri e modalità per l’utilizzo delle graduatorie di altri enti da impiegare per far fronte alle necessità istituzionali

- Regolamento per lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità lavoro agile (smart working) – deliberazione di G.C. nr. 33 del 10.03.2020

Motivazione: necessità di implementare nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa, non procrastinabile in ragione dell’emergenza epidemiologica COVID-19, a tutela della salute dei dipendenti, in attuazione della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione nr. 1 del 2020

- Modifica Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi – deliberazione di G.C. nr. 209 del 18.12.2020

Motivazione: necessità di apportare al Regolamento vigente modifiche ed integrazioni mediante l'introduzione di un ulteriore criterio per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti da impiegare per far fronte alle necessità istituzionali

Anno 2021:

- Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – deliberazione di G.C. nr. 133 dell'11.08.2021

Motivazione: adeguamento disciplina regolamentare per quanto concerne le modalità e le procedure delle selezioni pubbliche recependo la normativa di cui al D.L. nr. 44/2021, convertito in Legge nr. 76/2021

- Modifica Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – deliberazione di G.C. nr. 201 del 16.12.2021

Motivazione: adeguamento disciplina regolamentare per quanto concerne le modalità e le procedure delle progressioni verticali

Anno 2022:

- Regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi al personale per il potenziamento delle attività di accertamento tributario – deliberazione di G.C. nr. 217 del 29.12.2022

Motivazione: implementare le azioni tese a migliorare il tasso di riscossione delle entrate tributarie prevedendo uno strumento di incentivazione che possa contribuire all'attuazione di ulteriori obiettivi di miglioramento della gestione e del tasso di realizzo delle entrate

Anno 2023:

- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree – deliberazione di G.C. nr. 182 del 30.11.2023 rettificata con deliberazione di G.C. nr. 193 del 05.12.2023

Motivazione: attuazione disciplina del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022 per la valorizzazione del personale

Anno 2024:

- Nuovo Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Giulianova – deliberazione di G.C. nr. 41 del 15.03.2024

Motivazione: adeguamento alle modifiche normative introdotte con il D.P.R. nr. 81 del 13.06.2023 ed alle Linee Guida ANAC sull'aggiornamento dei Codici di Comportamento di cui alla delibera nr. 177 del 19.12.2020

SETTORE /SERVIZIO: ISTRUZIONE/TRASPORTO SCOLASTICO

Anno 2020:

- Regolamento comunale per il servizio "pedibus" – deliberazione di G.C. nr. 132 dell'08.09.2020

Motivazione: necessità di fronteggiare le esigenze di sicurezza determinate dall'emergenza epidemiologica da COVID-19, implementando, in via sperimentale, il Servizio Pedibus per il tragitto casa-scuola/scuola-casa, da organizzare secondo percorsi e fermate prestabiliti, anche in un'ottica di sviluppo sostenibile da coniugarsi con l'opportunità di rendere un servizio alle famiglie

SETTORE/SERVIZIO: ISTRUZIONE/ASILI NIDO

//

SETTORE/SERVIZIO: SPORT

//

SETTORE/SERVIZIO: CULTURA/MUSEI

Anno 2022:

- Statuto Polo Museale Civico di Giulianova – deliberazione di C.C. nr. 32 del 29.07.2022

Motivazione: necessità di disciplinare il funzionamento del Polo Museale Civico della città, che per varietà ed articolazione delle collezioni, si colloca tra i musei di interesse regionale e nazionale e le cui sedi sono disposte sul territorio comunale ed in particolare nel tessuto urbano del centro storico, per valorizzarne le finalità culturali, storiche e artistiche

SETTORE/SERVIZIO: TURISMO

//

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE GIOVANILI

Anno 2023:

- Regolamento della “Consulta Giovanile comunale” – deliberazione di C.C. nr. 5 del 03.04.2023

Motivazione: sostenere iniziative dedicate ai giovani per la realizzazione di attività educative, artistiche, culturali, sportive e ricreative che sappiano qualificare le loro competenze, favorire il senso di identità ed aggregazione ed incentivarne la partecipazione attiva alla vita della comunità prevedendo l'istituzione della Consulta giovanile quale organismo istituzionale permanente di rappresentanza giovanile, con funzioni consultive e propositive

SETTORE/SERVIZIO: MANIFESTAZIONE ED EVENTI

//

SETTORE/SERVIZIO: SETTORE EDILIZIA PUBBLICA IMPIANTI STRADE ACQUE PARCHI GIARDINI CIMITERI ARREDO URBANO

Anno 2021:

- Regolamento comunale per la gestione e la manutenzione del verde pubblico su aree di proprietà comunale – deliberazione di C.C. nr. 44 del 29.07.2021

Motivazione: volontà dell'Ente di mantenere alto il livello della qualità dei servizi, con particolare impegno nella manutenzione del verde, coinvolgendo anche i soggetti privati che, con varie modalità, possono contribuire alla cura del verde pubblico, al fine di migliorarne la fruizione ed elevare la qualità dell'ambiente urbano preservandolo da fenomeni di degrado

- Modifica Regolamento comunale per la gestione e la manutenzione del verde pubblico su aree di proprietà comunale – deliberazione di C.C. nr. 48 del 13.09.2021

Motivazione: introduzione beneficio sgravio TARI

Anno 2023:

- Piano Regolatore Cimiteriale – deliberazione di C.C. nr. 45 del 30.11.2023

Motivazione: volontà dell'Amministrazione di conseguire i seguenti obiettivi: fissare le politiche comunali relative ai servizi cimiteriali, alla costruzione, gestione e custodia del cimitero e dei locali annessi, nonché alla concessione di aree e manufatti destinati a sepoltura privata e loro vigilanza, e su tutte le diverse attività connesse con la cessazione della vita alla custodia delle salme e dei cadaveri; rispondere alle necessità di sepoltura che si potranno manifestare in un arco di tempo non inferiore a vent'anni dall'approvazione del piano; completare la dotazione di strumenti di gestione e affiancare il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. nr. 37/2020

SETTORE/SERVIZIO: PIANIFICAZIONE TERRITORIALE URBANISTICA AMBIENTE

Anno 2019:

- Regolamento per l'affrancazione dei canoni enfiteutici e dei livelli – deliberazione di C.C. nr. 37 del 21.11.2019

Motivazione: *necessità di venire incontro alle numerose istanze dei cittadini che risultano “enfiteuti” o “livellari” che richiedono l’affrancazione dei terreni per acquisirne la proprietà*

- Revisione Regolamento per la disciplina delle attività rumorose a tutela dell’inquinamento acustico – deliberazione di C.C. nr. 44 del 13.12.2019

Motivazione: *necessità di disciplinare le attività che si svolgono dopo le ore 22,00 in ragione delle esigenze legate alla stagionalità di un Comune a vocazione prettamente turistica*

Anno 2021:

- Regolamento edilizio, ai sensi dell’art. 16-bis, comma 5, della L.R. nr. 1/2019 nel testo in vigore, adeguato allo schema di RET di cui all’Intesa 20.10.2016 Conferenza Unificata Governo/Regioni/Comuni

Motivazione: *necessità di adeguamento del Regolamento vigente alla normativa sopravvenuta di cui alla L.R. Abruzzo nr. 25/2019*

Anno 2023:

- Regolamento per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di piena proprietà e per l’eliminazione dei vincoli previsti nelle convenzioni relative ad aree P.E.E.P. – deliberazione di C.C. nr. 12 del 12.05.2023

Motivazione: *necessità di adeguare la vigente disciplina comunale dei riscatti e delle affrancazioni dai vincoli convenzionali, al fine di accelerare e semplificare le procedure volte alla stipulazione delle convenzioni di rimozione dei vincoli*

- Modifica Regolamento edilizio comunale – deliberazione di C.C. nr. 29 del 31.07.2023

Motivazione: *necessità di modificare la disciplina relativa all’installazione di chioschi/de hors al fine di venire incontro alle esigenze degli operatori permettendo il posizionamento delle suddette strutture sugli stalli di parcheggio, in quanto compatibili*

- Variante al Regolamento comunale per la collocazione su aree pubbliche di chioschi – deliberazione di C.C. nr. 30 del 31.07.2023

Motivazione: *necessità di modificare la disciplina relativa alle strutture ombreggianti al fine di venire incontro alle esigenze degli operatori eliminando le differenze normative esistenti pur tenendo conto delle specificità degli insediamenti commerciali*

SETTORE/SERVIZIO: ATTIVITÀ SOCIALI E SOCIO ASSISTENZIALI

Anno 2020:

- Modifica Regolamento dei Centri sociali per anziani – deliberazione di C.C. nr. 53 del 30.09.2020

Motivazione: *necessità di adeguare il Regolamento vigente alle dinamiche funzionali dei centri sociali presenti sul territorio, al fine di agevolare le relazioni interpersonali tra gli anziani, potenziando i luoghi di aggregazione esistenti allo scopo di prevenire situazioni di isolamento ed emarginazione e realizzare iniziative, senza fini di lucro, di carattere sociale, culturale e ricreativo che permettano ai partecipanti di essere destinatari e protagonisti della comunità*

SETTORE/SERVIZIO: POLITICHE ABITATIVE

Anno 2020:

- Regolamento per l’accesso, la valutazione e l’assegnazione temporanea di alloggi in disponibilità del Comune di Giulianova destinati alle emergenze abitative – deliberazione di C.C. nr. 8 del 28.02.2020

Motivazione: *necessità di fronteggiare con immediatezza le gravi situazioni alloggiative di nuclei familiari particolarmente bisognosi, disciplinando l’assegnazione di alloggi in disponibilità del Comune, stabilendo dei criteri in base ai quali individuare i soggetti aventi titolo all’assegnazione temporanea di un alloggio e*

favorire nel contempo un recupero di autonomia e autodeterminazione da parte del nucleo interessato anche mediante l'ausilio di personale specializzato dei Servizi Sociali

Anno 2022:

- Regolamento per il funzionamento del dormitorio pubblico del Comune di Giulianova – deliberazione di C.C. nr. 31 del 27.06.2022

Motivazione: disciplinare il funzionamento di una struttura residenziale in grado di offrire un servizio di accoglienza a carattere temporaneo, in riferimento a quelle situazioni di emergenza abitativa relative a cittadini italiani o comunitari, residenti o domiciliati, nel Comune di Giulianova e cittadini extra-comunitari residenti o domiciliati, temporaneamente senza dimora e in condizioni di povertà

- Regolamento speciale per la vendita degli alloggi già trasferiti alla Società Giulianova Patrimonio s.r.l. – deliberazione di C.C. nr. 64 del 30.11.2022

Motivazione: necessità di consentire la realizzazione del piano di risanamento della Società Giulianova Patrimonio s.r.l. attraverso le alienazioni immobiliari plusvalenze, garantendo la tutela sociale degli assegnatari degli alloggi

- Modifica Regolamento speciale per la vendita degli alloggi già trasferiti alla Società Giulianova Patrimonio s.r.l. – deliberazione di C.C. nr. 76 del 29.12.2022

Motivazione: necessità di precisare l'esigenza di assicurare in via prioritaria la gestione delle politiche sociali abitative a garanzia delle fasce sociali deboli in ogni fase di attuazione del regolamento

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale per ogni anno di riferimento

2.1.1.IMU/TASI: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze (Categorie catastali A/1, A/8 e A/9)	0,4%	0,6%	0,6%	0,6%	0,6%
Aree edificabili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Immobili del gruppo "D" (soggetti al provento statale dello 0,76%)	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%	0,96%
Per gli altri immobili	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%
Aliquote TASI	2019	2020	2021	2022	2023
Unità immobiliare adibita ad abitazione principale e relative pertinenze	2,50‰ 2,00‰ solo per Cat. A/1-A/8-A/9	//	//	//	//

Fabbricati costruiti e destinati alla vendita (BENI MERCE)	2,50‰	//	//	//	//
Immobili locati	0,00‰	//	//	//	//
Immobili in comodato a parenti di 1° grado	0,00‰	//	//	//	//
Immobili inagibili/storici	0,00‰	//	//	//	//
Fabbricati rurali ad uso strumentale	1,00‰	//	//	//	//
Immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'articolo 43 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 917 del 1986 e immobili posseduti dai soggetti passivi dell'imposta sul reddito delle società	0,00‰	//	//	//	//

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,80	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 10.000,00
Differenziazione aliquote	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta	Porta a porta
Tasso di copertura	73,41%	74,51%	73,16%	72,94%	72,94%
Costo del servizio procapite	247,59	241,22	238,84	240,55	240,55

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: Il sistema dei controlli interni del Comune di Giulianova è disciplinato da apposito Regolamento, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 23.01.2013.

Ai sensi dell'art. 2 del Regolamento, il sistema, in considerazione della dimensione demografica del Comune di Giulianova, risulta articolato nelle seguenti tipologie di controllo:

- a) di regolarità amministrativa e contabile
- b) di gestione
- c) del permanere degli equilibri finanziari
- d) strategico
- e) sulle partecipate
- f) sulla qualità dei servizi erogati

Il sistema dei controlli interni è disciplinato, inoltre, tenendo conto di quanto previsto nei seguenti atti di organizzazione interna adottati dall'Ente:

- a) ciclo di gestione della performance di cui al vigente regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi
- b) sistema di valutazione della performance del personale dipendente
- c) regolamento di contabilità vigente

Nello specifico, il sistema dei controlli è così strutturato:

- a) Controllo di regolarità amministrativa e contabile: ha lo scopo di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa. L'attività ha funzione di controllo collaborativo.

Nella fase preventiva all'adozione degli atti, il controllo ha la funzione di garantire il rispetto delle regole tecniche e procedurali, l'osservanza delle norme in materia di procedimento amministrativo, la conformità dell'atto al bilancio comunale ed agli altri atti di programmazione economico-finanziaria. Nella fase di formazione dell'atto deliberativo del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale, il controllo di regolarità amministrativa compete al Dirigente competente per materia, il quale appone alla proposta di deliberazione il parere di regolarità e correttezza tecnica ed amministrativa. E' competenza del medesimo Dirigente l'acquisizione del parere di regolarità contabile.

Il controllo di regolarità amministrativa nella fase successiva all'adozione dell'atto si svolge sotto la direzione del Segretario Generale e comprende i seguenti atti: determinazioni di impegno di spesa, contratti ed altri atti amministrativi. Il sistema si ispira al principio di auditing interno e di autotutela, anche al fine di rettificare, integrare o annullare i propri atti. In base all'attività di controllo effettuata, vengono elaborati referti, di norma semestrali. I referti di cui al presente comma sono inviati al Consiglio Comunale, al Sindaco, alla Giunta Comunale, ai Dirigenti, all'O.I.V. ed al Collegio dei Revisori.

Il controllo successivo ha la funzione di garantire la conformità dell'atto adottato ai principi generali del diritto, alle norme legislative, allo Statuto ed ai regolamenti comunali; assicurare la correttezza dell'azione amministrativa, con particolare riferimento alle procedure volte a tutelare i principi di parità di trattamento, di trasparenza e buon andamento; prestare assistenza, tramite analisi, monitoraggio, valutazioni e raccomandazioni, a tutti i soggetti dell'amministrazione affinché possano adempiere legittimamente ai loro compiti.

- b) Controllo di gestione: ha lo scopo di supportare la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione, la trasparenza dell'azione amministrativa e per l'ottimizzazione, anche mediante tempestivi interventi correttivi del rapporto tra obiettivi e azioni realizzate e tra risorse impiegate e risultati. E' strumento direzionale di guida dell'attività del Comune per la realizzazione degli obiettivi definiti in fase di programmazione e strumento di supporto informativo al Sindaco, alla Giunta, all'O.I.V., all'Organo di Revisione.

L'attività di controllo di gestione coinvolge il Segretario generale, il Responsabile del Servizio Finanziario e i Dirigenti.

Il controllo di gestione è svolto in riferimento ai singoli servizi e centri di costo verificando, per ciascuno di essi, i mezzi finanziari acquisiti, i costi dei singoli fattori produttivi, i risultati qualitativi e quantitativi ottenuti e, per i servizi a carattere produttivo, i ricavi.

La fase consuntiva si realizza al termine della gestione e si esplica nella rilevazione a consuntivo dei risultati conseguiti, quindi nella verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e nella valutazione dell'andamento della gestione con riferimento ai criteri di efficacia, efficienza ed economicità nella realizzazione degli obiettivi.

- c) Controllo del permanere degli equilibri finanziari: ha lo scopo di garantire il costante monitoraggio degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica. Il controllo sugli equilibri finanziari è diretto e coordinato dal Dirigente dell'Area Finanziaria, cui spetta il monitoraggio costante, da svolgersi con cadenza almeno trimestrale, da formalizzare in un verbale – asseverato dall'Organo di Revisione – che attesti il permanere degli equilibri. Il controllo sugli equilibri finanziari si estende a tutti gli equilibri previsti dalla Parte II del TUEL e comporta la valutazione degli effetti per il bilancio in relazione all'andamento economico finanziario degli organismi gestionali esterni.
- d) Controllo strategico: ha lo scopo di valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti. Ha un orizzonte temporale di medio-lungo periodo; conseguentemente, assume quali atti programmatici di riferimento le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato di cui all'art. 46, comma 3, del D.Lgs. nr. 267/2000.
L'unità preposta al controllo strategico opera sotto la direzione del Segretario generale ed è composta dai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione della performance del personale dipendente. L'attività di controllo strategico deve verificare l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle linee programmatiche di mandato e negli altri atti di indirizzo politico e, segnatamente, nel Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). L'attività consiste nell'analisi preventiva e successiva della congruenza e degli scostamenti tra le finalità normativamente previste, gli obiettivi prefissati e le risorse umane, strumentali e finanziarie assegnate, nonché nella rilevazione di eventuali fattori ostativi e delle eventuali responsabilità della mancata attuazione dei piani e dei programmi.
- e) Controllo sulle partecipate: ha lo scopo di verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, anche in riferimento all'art. 170, comma 6, del D.Lgs. nr. 267/2000, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni all'ente. Il Comune definisce un sistema di controlli sulle società non quotate, partecipate dallo stesso ente locale. Le tipologie di controllo applicate sono di tre tipi: 1. Controllo analogo; 2. Controllo giuridico-contabile; 3. Controllo sulla qualità dei servizi erogati.
Il Comune di Giulianova si è dotato di un Regolamento sul controllo analogo, approvato con deliberazione di C.C. nr. 72 dell'11.12.2020, al fine di dare attuazione a quanto disposto dal D.Lgs. nr. 175/2016, disciplinando le attività di controllo analogo sulle società in house dell'ente, che attui una forma di controllo che sia effettiva e non solo formale ed apparente ed abbia ad oggetto: a) il controllo di bilancio; b) il controllo sulla qualità dell'amministrazione; c) la spettanza di poteri ispettivi diretti e concreti, d) la totale dipendenza della società, affidataria diretta di servizi pubblici, in tema di strategie e politiche aziendali. Maggiore dettaglio delle modalità e dei criteri adottati per l'effettuazione dei controlli è riportato nel successivo punto 3.1.4.
- f) Controllo sulla qualità dei servizi erogati: ha lo scopo di garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni all'ente. Il controllo di qualità dei servizi erogati dal Comune è realizzato sulla base del piano esecutivo di gestione, attraverso la misurazione degli indicatori della qualità dei servizi presenti nel P.E.G. Gli indicatori della qualità dei servizi sono individuati sia come standard quantitativi di qualità del servizio specifico, sia attraverso l'applicazione degli strumenti finalizzati alla misurazione della soddisfazione (qualità percepita) degli utenti interni ed esterni.
Ogni anno viene approvato il Piano di controllo della qualità – dal 2022 integrato nel P.I.A.O. – nel quale viene posta particolare attenzione alla realizzazione di indagini di customer satisfaction esterne, attraverso la somministrazione di questionari all'utenza, al fine di valutare al meglio il grado di efficienza percepita, superando quindi l'autovalutazione dell'organizzazione. Nel Piano di controllo viene programmata anche la redazione e/o l'aggiornamento della Carta della Qualità con riferimento a specifici servizi.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/settori:

• **Personale:**

OBIETTIVO: razionalizzazione ed efficientamento della struttura organizzativa dell'Ente

La macrostruttura dell'Ente è stata modificata con deliberazione di G.C. n. 19 in data 09.08.2019, e successivamente rettificata con la deliberazione n. 41 del 01.10.2019.

L'organigramma sostanzialmente prevede:

- Articolazione della struttura organizzativa in quattro aree funzionali (passando quindi dalle precedenti tre a quattro), al fine di ottimizzarne la direzione. Alle tre aree, "Servizi di comunità", "Servizi finanziari" e "Servizi tecnici", peraltro riorganizzate nelle funzioni di competenza, se ne è aggiunta una quarta denominata " Servizi per la promozione del territorio" necessaria a potenziare tutti quei servizi attraverso cui passa lo sviluppo socio, economico e culturale della comunità;
- Riorganizzazione delle linee funzionali intermedie al fine di valorizzare il ruolo delle E.Q. e dare maggior impulso all'azione amministrativa;
- Creazione di un ruolo di controllo direzionale e strategico dell'intera struttura che è stato affidato al Segretario generale al fine di coordinare l'azione amministrativa in funzione del programma di governo, garantendo un indirizzo tecnico unitario della programmazione, necessario a trasformare la Vision in Mission.

• **Lavori pubblici:**

OBIETTIVO: messa in sicurezza edifici scolastici, riqualificazione tessuto urbano, sicurezza urbana

- Opere pubbliche eseguite/in corso di esecuzione:

Descrizione dell'opera	Anno di impegno	Importo		Fonti di finanziamento
		Totale	Liquidato al 31.12.2023	
Lavori di adeguamento alle norme vigenti in materia di prevenzione incendi negli asili nido Coccinelle e Arcobaleno	2017	€ 103.761,53 (IVA inclusa)	€ 103.761,53 (IVA inclusa)	Fondi del bilancio comunale
Lavori di adeguamento sismico asilo nido "Le Coccinelle" – Zona Orti	2017	€ 260.771,88 (IVA inclusa)	€ 260.771,88 (IVA inclusa)	Contributo regionale FSC 2007/2013 – Interventi di adeguamento strutturale alle norme di sicurezza di asili nido e micro nido pubblici
Manutenzione straordinaria finalizzata alla riapertura della pinacoteca V. Bindi	2018	€ 46.610,35 (IVA inclusa)	€ 46.610,35 (IVA inclusa)	MASTERPLAN per l'Abruzzo (D.G.R. nr. 330 del 26.06.2017)
Interventi di manutenzione straordinaria Palazzo Municipale – Sede centrale	2020	€ 69.904,64 (IVA inclusa)	€ 69.904,64 (IVA inclusa)	Fondi del bilancio comunale
Riqualificazione e messa in sicurezza Piazza Dalmazia	2020	€ 494.505,31 (IVA inclusa)	€ 494.505,31 (IVA inclusa)	Fondi del bilancio comunale
Scuola De Amicis (Il lotto – pareti nord) e messa in sicurezza sala banda	2020	€ 334.983,62 (IVA inclusa)	€ 334.983,62 (IVA inclusa)	- Contributo Min. Interno (decreto direttoriale del 14.01.2020) - Contributo Min. Interno (decreto Capo dipartimento)

				del 23.02.2021 - Fondi del bilancio comunale
Realizzazione di nuova caserma dei Carabinieri in Località Annunziata – 1° lotto funzionale	2020	€ 1.284.234,37 (IVA inclusa)	€ 1.234.573,61 (IVA inclusa)	Contributo regionale PAR FSC Abruzzo 2007/2013 – Linea di Azione V.3.1.b: sostegno ai progetti per la sicurezza e la legalità
Intervento di sostituzione edilizia con adeguamento impiantistico e antincendio della scuola secondaria di 1° grado “R. Pagliaccetti” – 1° lotto funzionale	2022	€ 4.394.947,71 (IVA inclusa)	€ 878.989,54 (IVA inclusa)	PNRR – Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.3 finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU
Interventi non strutturali di messa in sicurezza e manutenzione straordinaria solai e controsoffitti edifici scolastici – Istituto comprensivo 1 Giulianova Alta – Lotto 1: Scuola primaria De Amicis – Lotto 2: Scuola infanzia Bivio Bellocchio	2022	€ 89.604,53 (IVA inclusa)	€ 89.604,53 (IVA inclusa)	Fondi del bilancio comunale

• **Gestione del territorio:**

Tempi medi rilascio Permessi di Costruire:

Anno	2019	2020	2021	2022	2023
Numero PdC	77	76	75	87	64
Tempo medio di rilascio (gg)	91,78	96,54	187,45	198,83	226,83

L'allungamento dei tempi medi di rilascio è determinato dalla carenza di personale in organico nell'Area Urbanistica.

• **Istruzione pubblica:**

OBIETTIVO: potenziamento dell'offerta formativa ed educativa

- Posti nido offerti dal Comune di Giulianova

	2018/2019	2019/2020	2021/2022	2022/2023
Popolazione in età 0-2 anni	484	441	470	
Posti offerti nidi comunali a gestione diretta	25	32	20	70
Posti offerti nidi privati	38	55	63	63
TOTALE dei posti nido	63	87	83	133

- Iscritti nelle scuole dell'infanzia

	2018/2019	2019/2020	2021/2022	2022/2023

Popolazione in età 3-5 anni	504	515	494	
Iscritti nelle scuole dell'Infanzia statali	492	449	449	439
Iscritti nelle scuole dell'Infanzia paritarie	70	46	39	56
TOTALE iscritti nelle scuole dell'Infanzia	562	495	488	495

- **Ciclo dei rifiuti:**

OBIETTIVO: ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità

- Percentuale raccolta differenziata (RD)%:

	2019	2020	2021	2022
Percentuale di raccolta differenziata	73,41	74,81	73,16	72,94

- Raccolta differenziata pro capite (kg/ab*anno):

	2019	2020	2021	2022
Percentuale di raccolta differenziata	455,55	463,72	441,52	423,94

- **Sociale:**

OBIETTIVO: incrementare assistenza alle fasce deboli della popolazione

- Assistenza domiciliare anziani

	2019	2020	2021	2022	2023
Andamento spesa annua per assistenza domiciliare anziani	€ 31.073,91	€ 53.500,00	€ 56.500,00	€ 80.000,00	€ 110.000,00

- Residenze per minori

	2019	2020	2021	2022	2023
Residenze per minori	€ 140.398,40	€ 200.000,00	€ 200.000,00	€ 220.000,00	€ 253.000,00

- Servizi per l'autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità

	2019	2020	2021	2022	2023
Servizi per l'autonomia e la comunicazione degli studenti con disabilità	€ 399.166,88	€ 290.000,00	€ 370.000,00	€ 433.345,34	€ 450.000,00

- **Controllo/vigilanza territorio**

OBIETTIVO: implementazione nuove strategie di prevenzione, vigilanza e controllo

- Attività di controllo e vigilanza del territorio da parte del Corpo di Polizia Locale

	2019	2020	2021	2022	2023
Violazioni edilizie	20	15	7	10	24
Violazioni in materia di pubblicità e pubbliche affissioni	9	2	6	2	2
Violazioni Regolamento prevenzione e controllo inquinamento acustico	2	0	0	1	1
Violazioni in materia di occupazione di suolo pubblico	8	3	5	5	16
Violazioni in materia di commercio	6	1	76	13	8
Violazioni in materia ambientale	63	7	47	40	60

• **Turismo/Cultura:**

OBIETTIVO: potenziamento servizi museali – valorizzazione di tutti i beni culturali – Destagionalizzazione flussi turistici e incremento presenze

- Ingressi nei musei del Comune di Giulianova (dal 2021 con istituzione del Biglietto unico d'ingresso)

	2019	2020	2021	2022	2023
Nr. visitatori	4.510	800	822	1.550	2.579

- Servizio Biblioteca Civica "V. Bindi"

Indicatore	2019	2020	2021	2022	2023
Totale presenze	1.234 (dal 29/07 al 13/12 chiusa al pubblico per lavori)	500 (da marzo chiusura causa prescrizioni anti-Covid)	1.980 (dal 17/05 al 10/10 con postazioni distanziate – dal 10/10 a pieno regime)	3.531	4.173
Giorni di apertura all'anno	172 (dal 29/07 al 13/12 chiusa al pubblico per lavori)	45 (da marzo chiusura causa prescrizioni anti-Covid)	163 (dal 17/05)	252	246
Totale prestiti	120	25	36	207	225
Opere in ingresso	132	399	501	1.117	709
Opere catalogate	1.500	50	1.100	2.600	2.500
Patrimonio conservato di opere	28.490	28.889	29.425	30.458	31.626
Totale spesa per acquisto volumi (€)	0	10.001,90	9.204,87	8.732,17	8.732,17

Gestione externalizzata (€)	54.427,05 (contratto complessivo gestione servizio informa giovani)	7.000,00	25.754,00	26.667,00	26.596,40
-----------------------------	---	----------	-----------	-----------	-----------

- Presenze turistiche

	2019	2020	2021	2022	2023
Nr. presenze	493.036	337.660	n.d.	n.d.	528.531

• **Innovazione tecnologica**

OBIETTIVO: implementazione progetti relativi allo sviluppo dei sistemi informativi e alla transizione digitale

Descrizione sintetica del progetto	Importo finanziato dal PNRR	Importo finanziato da altre fonti	Stato	Data massima per la realizzazione del progetto
Miglioramento dell'esperienza d'uso del sito e dei servizi digitali per il cittadino - citizen experience *area territoriale di Giulianova* Il servizio riguarda sia il sito comunale che i servizi digitali per il cittadino.	€ 280.932,00	€ 0,00	Non avviato	10/05/2024
Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'amministrazione *territorio comunale* n. 14 attività di migrazione al cloud avviati dopo il 1° febbraio 2020 con risorse proprie.	€ 252.118,00	€ 0,00	Avviato	21/02/2025
Applicazione app io *territorio nazionale* attivazione servizi	€ 36.400,00	€ 0,00	Avviato	04/10/2023
Piattaforma notifiche digitali (pnd) *territorio comunale* 1) notifiche violazioni al codice della strada 2) notifiche comunicazioni relative ad ufficio anagrafe 3) integrazione con la piattaforma notifiche digitali	€ 59.966,00	€ 0,00	Avviato	30/09/2023

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art. 147 - *ter* del TUOEL per i comuni con popolazione superiore a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 al D.Lgs. nR. 118/2011 e s.m.i.) che dispone, tra l'altro: "Gli strumenti di programmazione degli enti locali sono: a) il Documento unico di programmazione (DUP), presentato al Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno, per le conseguenti deliberazioni. Considerato che l'elaborazione del DUP presuppone una verifica dello stato di attuazione dei programmi, contestualmente alla presentazione di tale documento si raccomanda di presentare al Consiglio anche lo stato di attuazione dei programmi, da effettuare, ove previsto, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL".

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella sezione strategica SeS del DUP, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

La sezione operativa SeO del DUP costituisce il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Annualmente, contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.), viene effettuata la verifica circa lo stato di attuazione dei programmi, ai sensi dell'articolo 147-ter del TUEL (rilevazione dei risultati conseguiti dall'Ente rispetto agli obiettivi predefiniti).

Infatti, l'ordinamento degli enti locali, attribuisce al Consiglio Comunale il ruolo di organo competente alla verifica dell'andamento della fase operativa della programmazione a suo tempo deliberata. L'attività di monitoraggio politico si sviluppa durante l'intero arco dell'esercizio. La verifica sullo stato di attuazione dei programmi, questi ultimi intesi non solo come una componente della struttura contabile (missioni articolate in programmi) ma come parte integrante del programma politico-attuativo dell'amministrazione, sono elementi importanti che caratterizzano il sistema più vasto del controllo sulla gestione.

Tale verifica ha lo scopo precipuo di supportare le decisioni degli attuatori degli interventi, al fine di migliorare le attività di implementazione verso gli obiettivi e fornire informazioni sulle criticità da superare. La valutazione in itinere, consente anche di rilevare i principali scostamenti/criticità intervenuti, le cause che li hanno determinati ed eventuali azioni correttive che si prevede di adottare per allineare le performance con le strategie. Consiste nell'evidenziare gli scostamenti più significativi rilevati nel corso della realizzazione delle attività/interventi, nell'identificare eventuali fattori ostativi per la realizzazione dei programmi e gli eventuali correttivi da porre in essere, ed ancora, nella valutazione della possibilità di recuperare i ritardi nell'ultima parte dell'anno o nell'esercizio successivo, oppure rimodulare l'obiettivo o rinunciare alla realizzazione del programma. La concreta possibilità di intervenire durante l'anno per porre in essere eventuali operazioni correttive dipende dalla disponibilità di adeguate informazioni di origine contabile ed extra contabile.

La ricognizione dello stato di attuazione dei programmi, ha quindi, lo scopo di riorientare la programmazione per il triennio successivo.

Per ciascuna annualità del mandato 2019-2024 è stato riportato lo stato di attuazione dei programmi fino all'annualità corrente, in maniera incrementale.

L'ultima verifica, in ordine temporale, relativa allo stato di attuazione dei programmi, è stata effettuata contestualmente all'approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026, giusta deliberazione di C.C. nr. 39 del 28.09.2023.

Di seguito, in maniera sintetica, viene riportato il grado di raggiungimento degli obiettivi delineati dalle linee programmatiche di mandato, attualizzato alla data del 31.12.2023:

MISSIONE 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione).

- Azione: efficientamento della programmazione – ATTUATA
- Azione: riorganizzazione della struttura comunale – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: efficientamento piano formativo – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: adeguamento e ammodernamento dell'organizzazione e dell'erogazione dei servizi: ATTUATA
- Azione: Qualità dei servizi – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: riduzione della tassazione e rimodulazione sistemi di pagamento e riscossione – ATTUATA per la TARI ed IN CORSO DI ATTUAZIONE per gli altri tributi
- Azione: azione integrata di contrasto all'evasione fiscale – PARZIALMENTE ATTUATA
- Azione: riduzione spesa corrente – PARZIALMENTE ATTUATA
- Azione: organizzazione della struttura e dei servizi – ATTUATA
- Azione: rete regionale e nazionale per ricerca fondi – ATTUATA
- Azione: potenziamento Piano Anticorruzione e in termini di monitoraggio e verifiche – ATTUATA
- Azione: potenziamento programma della trasparenza – PARZIALMENTE ATTUATA
- Azione: riorganizzazione servizi di e-governement – ATTUATA
- Azione: rimodulazione sistemi di pagamento: ATTUATA

MISSIONE 3 (Ordine pubblico e sicurezza)

- Azione: rete con gli attori istituzionali per promuovere la cultura della legalità – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: nuove strategie di prevenzione, vigilanza e controllo – ATTUATA

MISSIONE 4 (Istruzione e diritto allo studio)

- Azione: efficientamento servizi a domanda – ATTUATA
- Azione: rete con le istituzioni scolastiche e con il terzo settore per il potenziamento dell'offerta formativa – ATTUATA
- Azione: scuole sicure – ATTUATA

MISSIONE 5 (Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali)

- Azione: potenziamento servizi museali – ATTUATA
- Azione: piano di valorizzazione di tutti i beni culturali – ATTUATA
- Azione: realizzazione e ottimizzazione di spazi per ospitare e realizzare eventi culturali – ATTUATA
- Azione: programmazione organica di festival, mostre ed eventi – ATTUATA
- Azione: reti, partnership, cluster e altri modelli di cooperazione nelle politiche della cultura – ATTUATA

MISSIONE 6 (Politiche giovanili, sport e tempo libero)

- Azione: iniziative di sostegno al benessere e alla costruzione del sé adulto nei giovani – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: sostegno alle associazioni locali che operano nel settore sportivo per migliorare la qualità della vita e contribuire a ricostituire il tessuto sociale, lavorando sui temi dell'educazione, della salute, dell'integrazione – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: integrazione delle politiche sportive con le politiche sociali – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: piano strategico di gestione dei servizi sportivi: NON ATTUATA
- Azione: investimenti in ristrutturazione e nuova realizzazione di impianti sportivi – PARZIALMENTE ATTUATA

MISSIONE 7 (turismo)

- Azione: innovare, specializzare ed integrare l'offerta turistica locale – ATTUATA
- Azione: stagionalizzazione flussi turistici – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: accrescimento della competitività del sistema turistico della costa teramana – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: sviluppo di un marketing efficace e innovativo – ATTUATA
- Azione: realizzazione di una governance efficiente e partecipata nel processo di elaborazione e definizione del piano e delle politiche turistiche – ATTUATA

MISSIONE 8 (Assetto del territorio ed edilizia abitativa)

- Azione: contenimento consumo del suolo – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: riqualificazione della città attraverso elevate prestazioni ambientali di edifici, infrastrutture e spazi aperti – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: connessioni ecologiche/urbano/rurali della città (centro storico, lido, frazioni) per la costruzione di un'identità cittadina unitaria – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: interventi di mitigazione e neutralizzazione dei rischi naturali e antropici e rafforzamento delle capacità di resilienza della comunità e del territorio – IN CORSO DI ATTUAZIONE

MISSIONE 9 (Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente)

- Azione: ottimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti in termini di efficienza, efficacia ed economicità – ATTUATA
- Azione: partecipazione attiva alla nuova governance regionale del ciclo integrato dei rifiuti – ATTUATA
- Azione: manutenzione del verde urbano – ATTUATA
- Azione: piantumazione a verde di spazi pubblici – ATTUATA
- Azione: creazione di nuove aree verdi nell'attuazione dei piani urbanistici esecutivi – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: ottimizzazione della rete di raccolta delle acque piovane per migliorare la qualità dell'acqua del mare – ATTUATA
- Azione: campagne per la sensibilizzazione dei cittadini ad uno stile di vita sostenibile: promozione della riduzione dei consumi, della mobilità sostenibile, della diminuzione di imballaggi, del risparmio energetico – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: qualità dei servizi – ATTUATA

MISSIONE 10 (Trasporti e diritto alla mobilità)

- Azione: ottimizzazione viabilità attraverso il riordino degli spazi pubblici (strade e piazze) – ATTUATA
- Azione: manutenzione viabilità – IN CORSO DI ATTUAZIONE

- Azione: potenziamento rete ciclabile – ATTUATA

MISSIONE 12 (Diritti sociali, politiche sociali, famiglia)

- Azione: partecipazione attiva – trasparenza e democrazia partecipata – PARZIALMENTE ATTUATA
- Azione: nuova pianificazione socio-sanitaria a livello di Ambito Ottimale – ATTUATA
- Azione: politiche sociali per le emergenze abitative – ATTUATA
- Azione: rete di protezione sociale con operatori del terzo e del quarto settore – ATTUATA
- Azione: qualità dei servizi – ATTUATA

MISSIONE 14 (Sviluppo economico e competitività)

- Azione: piano operativo locale – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: attivazione servizi innovativi – NON ATTUATA
- Azione: potenziamento infrastrutture – IN CORSO DI ATTUAZIONE
- Azione: attivazione degli strumenti della partecipazione per una politica di sviluppo del commercio – ATTUATA

E' opportuno evidenziare che, a causa dell'emergenza epidemiologica COVID-19, alcune azioni programmate e avviate hanno subito dei ritardi nel corso delle annualità 2020 e 2021.

3.1.3. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs n. 150/2009:

Il Comune di Giulianova è dotato di un "Sistema di valutazione e misurazione della performance", approvato con deliberazione del Commissario Prefettizio nr. 114 del 07.06.2019, così articolato:

- Sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa (oggi E.Q.) con allegata scheda di valutazione;
- Sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa (oggi E.Q.), con allegata scheda di valutazione;
- Sistema di valutazione della performance individuale dei dirigenti con allegata scheda di valutazione;
- Sistema di valutazione della performance individuale del Segretario generale con allegata scheda di valutazione.

Il sistema di valutazione riguarda due livelli di performance:

- la performance organizzativa dell'Ente: misura il livello di realizzazione degli indicatori individuati annualmente per l'intero Ente nei documenti di programmazione;
- la performance individuale: valuta la performance individuale dei dirigenti, dei titolari di posizioni organizzativa e dei restanti dipendenti.

Di seguito vengono indicati i principali elementi dei singoli sistemi di valutazione.

Sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti non titolari di Posizione Organizzativa (oggi E.Q.):

La valutazione dei dipendenti non titolari di P.O. è collegata a:

- a) Valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- b) Valutazione del contributo assicurato alla performance del servizio di appartenenza (contributo al raggiungimento degli obiettivi, contributo alla realizzazione delle attività istituzionali);
- c) Valutazione delle competenze (sulla base dei seguenti criteri: rispetto dell'orario di lavoro, disponibilità, autonomia).

Sistema di valutazione della performance individuale dei dipendenti titolari di Posizione Organizzativa (oggi E.Q.):

La valutazione dei dipendenti titolari di P.O. è collegata a:

- a) Valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- b) Valutazione della performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- c) Valutazione delle competenze (sulla base dei seguenti criteri: qualità nella redazione degli atti, puntualità, risoluzione dei problemi, autonomia, pro positività, esercizio della delega).

Sistema di valutazione della performance individuale dei dirigenti:

La valutazione dei dirigenti è collegata a:

- a) Valutazione del raggiungimento degli obiettivi programmati;
- b) Valutazione della qualità del contributo assicurato alla performance organizzativa dell'Ente;
- c) Valutazione della performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità;
- d) Valutazione delle competenze (sulla base dei seguenti criteri: integrazione, sensibilità alla regolarità amministrativa, puntualità, assegnazione formale degli obiettivi al personale, rispetto dell'orario di lavoro, valutazione del proprio personale).

Sistema di valutazione della performance individuale del Segretario generale:

La valutazione del Segretario generale è collegata a:

- a) Valutazione del raggiungimento degli obiettivi individuali;
- b) Valutazione della performance relativa alle funzioni proprie;
- c) Valutazione del contributo al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Il TITOLO VIII del vigente "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" disciplina "La misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" e in particolare:

- Il CAPO I disciplina "Principi e definizioni";
- Il CAPO II disciplina "Sistema di valutazione della performance";
- Il CAPO III disciplina "Ciclo di gestione della performance"

I criteri e le modalità di dettaglio sono contenuti del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con la citata deliberazione del Commissario Prefettizio nr. 114/2019, previo parere favorevole espresso dall'O.I.V. in data 07.02.2019.

3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147-quater del TUEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra:

Il Comune di Giulianova si è dotato di un Regolamento sul controllo analogo, approvato con deliberazione di C.C. nr. 72 dell'11.12.2020.

Il regolamento:

- disciplina le attività di vigilanza e di controllo analogo, come definito dall'art 2 del D.Lgs. 175/2016, esercitate dal Comune di Giulianova sulle società in House, di cui all'art 4, comma 4 del D.Lgs. 175/2016, secondo quanto stabilito dalle normative nazionali e comunitarie ed allo scopo di regolamentare la tipologia e le modalità di circolazione delle informazioni tra l'amministrazione comunale e gli organi amministrativi di dette società. In particolare il controllo Analogo tende a garantire la rispondenza dell'azione amministrativa inerente la produzione e l'erogazione dei servizi pubblici ai principi costituzionali, normativi e statutari, nell'ottica del perseguimento dell'interesse pubblico generale

e del conseguimento dei livelli attesi di qualità dei servizi.

- Individua i comportamenti degli organi delle società partecipate in house, nei confronti del Comune e le diverse competenze degli organi dell'amministrazione comunale in un'ottica di governance.
- Garantisce la costante separazione tra potere politico di governance della partecipazione societaria in house dell'Ente e lo svolgimento delle funzioni relative all'affidamento a terzi e la gestione di servizi di interesse comunale.

Il Comune esercita il controllo analogo a quello che può svolgere su strutture, uffici e servizi della propria organizzazione, quale attività di controllo forte che si traduce in un potere assoluto di direzione, coordinamento e supervisione dell'attività societaria riferita a tutti gli atti di gestione straordinaria e agli aspetti della gestione ordinaria che il Comune ritiene opportuni.

Gli strumenti attraverso i quali si garantisce il controllo analogo da parte del Comune di Giulianova sono stabiliti nel contratto di servizio, nel capitolato di servizio, nella carta dei servizi, nonché da apposite iniziative di indirizzo e di vigilanza.

Il controllo analogo viene esercitato sia sugli organi che sulla gestione della società.

I soggetti coinvolti nell'esercizio del controllo analogo sono:

- Il Dirigente dell'Area economico-finanziaria;
- Il Dirigente dell'Ufficio Partecipate;
- Ciascun Dirigente competente per l'affidamento diretto di servizi alla società partecipata;
- Il Sindaco;
- Il Consiglio comunale;
- La Giunta comunale;
- Il Comitato per il controllo analogo.

L'elenco degli enti componenti il "Gruppo Amministrazione Pubblica è il seguente:

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

Società/Ente	% partecipaz. del Comune	Considerazioni di rilevanza
Giulianova Patrimonio s.u.r.l.	100	Società controllata
Julia Rete s.u.r.l.	100	Società controllata
Ruzzo Reti S.p.a.	4,55	Società partecipata
Consorzio Ente Porto di Giulianova	18,18	Ente strumentale partecipato
Consorzio Ambito Soc. Tordino n.1 in liquidaz.	46	Ente strumentale controllato
Flag Costa Blu s.c. a r.l.	10	Ente strumentale partecipato
Gal Terreverdi Teramane s.c. a r.l.	2	Ente strumentale partecipato
Asmel Consortile s.c. a r.l.	0,550	Ente strumentale partecipato

Ai fini della individuazione degli enti inclusi nell'area di consolidamento (secondo elenco) occorre evidenziare che il Consorzio Ambito Sociale Tordino n.1 in liquidazione, le società Flag Costa Blu e Gal Terreverdi Teramane restano esclusi dall'area di consolidamento del Comune di Giulianova, per irrilevanza, ex punto 3.1. lettera a) del principio contabile all. 4/4 al D.Lgs. n.11872011, avendo un'incidenza dei dati economico-finanziari inferiori al 3% dei dati del Comune; la società Asmel Consortile è considerata irrilevante, e non oggetto di consolidamento, essendo la quota di partecipazione inferiore all'1% del capitale della società stessa.

Gli enti e le società inclusi nell'elenco degli Enti oggetto di consolidamento per l'esercizio 2022, a seguito delle opportune analisi effettuate ed espone precedentemente sono:

PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO ALLA DATA DEL 31/12/2022

N.D.	Denominazione	Classificazione	% di partecip.	Fondo di dotazione/Capitale Sociale
1	Giulianova Patrimonio s.u.r.l.	Società controllata	100	€ 6.074.210,00
2	Julia Rete s.u.r.l.	Società controllata	100	€ 10.000,00
3	Ruzzo Reti Spa	Società partecipata	4,55	€ 100.112.012,00

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 48 del 28.09.2022 è stato approvato il Bilancio Consolidato del gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Giulianova per l'esercizio 2021, che ha evidenziato un risultato economico consolidato pari ad € 3.254.215,57.

Il Bilancio Consolidato del gruppo Amministrazione pubblica del Comune di Giulianova per l'esercizio 2022 è

stato approvato con deliberazione di C.C. n. 37 del 28.09.2023.

Per quel che concerne la Società Giulianova Patrimonio s.r.l., società "in house" del Comune di Giulianova, il progressivo deterioramento dei livelli di redditività aziendale degli ultimi anni, dopo la chiusura del terzo esercizio in perdita ha indotto il Comune di Giulianova a commissionare alla società FGM, la "Due diligence societaria", relazione di analisi della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Giulianova Patrimonio Srl.

- In data 17/11/2020 è pervenuta la "Due diligence societaria",
- La relazione riporta la necessità di elaborare un piano di risanamento che prenda le mosse dalle conclusioni della stessa e quindi un piano ispirato alla Mission originaria della società, un piano incentrato su valorizzazione e vendita del patrimonio come fulcro del ripiano del debito e del recupero dell'equilibrio finanziario della società.
- La società ha rimesso un primo Piano di risanamento in data 30 settembre 2020 (protocollo n. 37705), ed un successivo piano in data 30 dicembre 2020 (protocollo 51.896).
- La società ha rimesso al Comune il Piano di risanamento con nota acquisita al protocollo al n. 17078 del 30 maggio 2021. Il Piano è stato trasmesso al Collegio dei Revisori in data 10.05.2021. Il Collegio con verbale del 27.05.2021 ha chiesto delle integrazioni e dei chiarimenti. La società ha rimesso i chiarimenti e le integrazioni in data 08.07.2021 e i Revisori hanno espresso il parere con verbale n. 22/2021 acquisito al protocollo il 15.07.2021. Il piano è stato approvato con deliberazione di C.C. nr. 47 del 13.09.2021 e prevede diverse modalità di intervento così riassunte:
 - A. Dismissioni immobiliari;
 - B. Razionalizzazione dei costi generali e di struttura;
 - C. Razionalizzazione e retrocessione di alcuni servizi svolti.

Sono in corso di attuazione gli interventi previsti nel Piano di risanamento, in particolare attraverso le dismissioni immobiliari e la retrocessione dei servizi svolti.

Al fine di stimolare il completamento di quanto previsto nel Piano, in occasione della ricognizione annuale delle partecipazioni societarie prevista dall'art. 20, commi 1, 2 e 4, del D.Lgs. nr. 175/2046 e s.m.i., approvata con deliberazione di C.C. nr. 60 del 28.12.2023, sono stati previsti stringenti interventi di razionalizzazione nei confronti della Società Giulianova Patrimonio s.r.l., da concludersi entro il termine perentorio del 30.06.2024.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Le tabelle di seguito proposte riportano i dati a rendiconto degli esercizi finanziari ricompresi nel periodo di mandato di cui il conto del bilancio ha ricevuto l'approvazione da parte del Consiglio Comunale.

3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Entrate correnti	21.274.678,64 €	23.841.194,37 €	23.271.018,11 €	24.817.207,95 €	25.389.443,59 €	19,34%
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.852.600,31 €	1.433.108,65 €	8.798.243,35 €	6.742.430,04 €	2.443.849,77 €	31,91%
Titolo 5 - Entrate da riduzioni di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Titolo 6 - Accensione di prestiti	179.990,52 €	207.531,92 €	1.490.824,12 €	319.416,40 €	2.650.000,00 €	1372,30%
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Totale	23.307.269,47 €	25.481.835,94 €	33.560.085,58 €	31.879.054,39 €	30.483.293,36 €	30,79%

SPESE (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 1 - Spese correnti	18.001.542,88 €	18.712.417,85 €	17.363.210,41 €	19.688.894,30 €	19.809.113,16 €	10,04%
Titolo 2 - Spese in conto capitale	3.173.245,99 €	1.917.934,54 €	5.433.271,13 €	6.255.318,10 €	6.370.581,49 €	100,76%
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Titolo 4 - Rimborso prestiti	1.666.305,87 €	1.548.587,13 €	1.645.711,66 €	1.722.450,78 €	1.847.397,31 €	10,87%
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Totale	22.841.094,74 €	22.178.939,52 €	24.442.193,20 €	27.666.663,18 €	28.027.091,96 €	22,70%

PARTITE DI GIRO (in euro)	2019	2020	2021	2022	2023	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro (*)	2.738.619,36 €	2.381.518,14 €	2.378.405,41 €	2.582.989,37 €	2.672.835,84 €	-2,40%

Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro (*)	2.738.619,36 €	2.381.518,14 €	2.378.405,41 €	2.582.989,37 €	2.672.835,84 €	-2,40%
---	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	--------

3.2 - Equilibrio di parte corrente e di parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	5.845,46 €	451.323,31 €	0,00 €	1.448.366,25 €
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	21.274.678,64 €	23.841.194,37 €	23.271.018,11 €	24.817.207,95 €
Disavanzo di amministrazione applicato	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale titoli (I) della spesa	18.001.542,88 €	18.712.417,85 €	17.363.210,41 €	19.688.894,30 €
FPV parte spesa	451.323,31 €	0,00 €	1.448.366,25 €	1.422.713,62 €
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rimborso prestiti parte del titolo IV	1.666.305,87 €	1.548.587,13 €	1.645.711,66 €	1.722.450,78 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Entrate correnti destinate ad investimenti	77.431,85 €	117.440,67 €	0,00 €	222.500,00 €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa corrente	33.053,00 €	474.457,00 €	1.619.221,70 €	1.298.138,53 €
Quota di avanzo di amministrazione utilizzato per l'estinzione anticipata di muti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo di parte corrente	1.116.973,19 €	4.388.529,03 €	4.432.951,49 €	4.507.154,03 €

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE				
Descrizione	[Dati a Rendiconto]			
	2019	2020	2021	2022
FPV parte entrata	1.706.851,92 €	857.883,27 €	1.004.056,56 €	263.367,90 €
Avanzo di amministrazione destinato alla spesa investimenti	1.400.700,00 €	616.400,48 €	603.115,80 €	8.882.369,24 €
Totale titolo IV	1.852.600,31 €	1.433.108,65 €	8.798.243,35 €	6.742.430,32 €
Totale titolo V	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale titolo VI	179.990,52 €	207.532,92 €	1.490.824,12 €	319.416,40 €
Totale entrata dedicata agli investimenti	2.032.590,83 €	1.640.641,57 €	10.289.067,47 €	7.061.846,44 €
Spese titolo II	3.173.245,99 €	1.917.934,54 €	5.433.271,13 €	6.255.318,10 €
Spese titolo III	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
FPV parte spesa	857.883,27 €	1.004.056,56 €	263.367,90 €	1.928.855,25 €
Differenza di parte capitale	1.109.013,49 €	0,00 €	6.199.600,80 €	8.023.410,23 €
Entrate correnti destinate ad investimenti	77.431,85 €	117.440,67 €	0,00 €	222.500,00 €
Entrate di investimento destinate alla spesa corrente	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
SALDO DI PARTE CAPITALE	1.186.445,34 €	310.374,89 €	6.199.600,80 €	8.245.910,23 €

3.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022	2023
Riscossioni	(+)	19.675.132,39	22.075.626,99	22.636.147,93	23.932.174,08	25.326.877,19
Pagamenti	(-)	18.858.181,62	17.635.123,18	17.964.922,93	19.711.129,52	21.667.455,23
Differenza	(+)	816.950,77	4.440.050,81	6.671.225,00	4.221.044,56	3.659.421,96
Residui attivi	(+)	6.370.756,44	5.787.727,09	13.302.343,06	10.527.869,68	7.829.252,01
Residui passivi	(-)	6.721.532,48	6.925.334,48	8.855.675,68	10.536.523,03	9.032.472,57
Differenza		- 350.776,04	-1.137.607,39	4.446.667,38	-8.653,35	-1.203.220,56
03Avanzo (+) o Disavanzo (-)		+ 466.174,73	3.302.896,42	11.117.892,38	4.212.391,21	2.456.201,40

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022	2023
Vincolato	23.122,73 €	1.692.854,54 €	821.772,06€	10.323.280,94 €	5.000.282,52 €
Per spese in conto capitale	633.014,37 €	790.059,00 €	6.313.192,24€	2.732.650,49 €	1.418.733,02 €
Per fondo ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Non vincolato	683.943,96 €	467.228,60 €	2.986.728,94 €	899.693,18 €	1.704.954,32 €
Totale	1.340.081,06 €	2.950.142,14 €	10.121.693,24 €	13.955.624,61 €	8.123.969,86 €

3.4 - Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo cassa al 31 dicembre	6.324.175,40 €	10.839.668,77 €	13.267.040,32 €	14.221.113,04 €	15.798.283,29 €
Totale residui attivi finali	18.637.370,25 €	18.918.128,17 €	27.044.155,44 €	30.741.681,87 €	30.951.258,66
Totale residui passivi finali	14.662.720,54 €	16.289.333,52 €	17.091.094,44 €	14.874.290,74 €	13.755.118,57 €
Risultato di amministrazione	10.298.824,71 €	13.468.463,42 €	23.220.101,32€	30.088.504,17 €	32.993.829,01
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 - Avanzo di amministrazione

Esercizio finanziario 2019		
Fondo cassa iniziale	(+)	6.309.672,54
Riscossioni	(+)	24.591.83.15
Pagamenti	(-)	24.576.880,29
Differenza	(+)	6.324.175,40 €
Residui attivi	(+)	18.637.370,25
Residui passivi	(-)	14.662.720,54
FPV	(-)	1.309.206,58
Differenza		2.665.440,13
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		8.989.618,53

Esercizio finanziario 2020.		
Fondo cassa iniziale	(+)	6.324.175,40
Riscossioni	(+)	26.773.043,95
Pagamenti	(-)	22.257.550,58
Differenza	(+)	10.839.668,77
Residui attivi	(+)	18.918.128,17
Residui passivi	(-)	16.289.333,52
FPV	(-)	1004.056,56
Differenza		1.624.738,09
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		12.464.406,86

Esercizio finanziario 2021.		
Fondo cassa iniziale	(+)	10.839.668,77
Riscossioni	(+)	27.289.602,22
Pagamenti	(-)	24.862.230,67
Differenza	(+)	13.267.040,32
Residui attivi	(+)	27.044.155,44
Residui passivi	(-)	17.091.094,44
FPV	(-)	1.711.734,15
Differenza		8.241.326,85
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		21.508.367,17

Esercizio finanziario 2022		
Fondo cassa iniziale	(+)	13.267.040,32
Riscossioni	(+)	29.276.402,05
Pagamenti	(-)	28.312.329,33
Differenza	(+)	14.211.113,04
Residui attivi	(+)	30.741.681,87
Residui passivi	(-)	14.874.290,74
FPV	(-)	3.351.568,87
Differenza		12.515.822,26
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		26.746.935,30

Esercizio finanziario 2023**		
Fondo cassa iniziale	(+)	14.211.113,04
Riscossioni	(+)	29.715.892,47
Pagamenti	(-)	28.128.722,22
Differenza	(+)	15.798.283,29
Residui attivi	(+)	34.508.018,55
Residui passivi	(-)	26.579.632,56
FPV	(-)	41.012,32
Differenza		7.887.373,67
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		23.685.656,96

* [Dati a Rendiconto]

**[Dati pre revisione residui]

3.6 - Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022	2023
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Finanziamento debiti fuori bilancio	33.053,00 €	86.796,36 €	150.600,00 €	17.100,00 €	44.014,04 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Spese correnti non ripetitive	0,00 €	354.267,00 €	25.572,00 €	371.843,87€	145.787,96 €
Spese correnti in sede di assestamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00€	0,00 €
Spese di investimento	1.400.700,00 €	616.400,48 €	603.115,80 €	2.608.017,00 €	3.378.734,55€
Estinzione anticipata di prestiti	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	1.433.753,00 €	1.057.453,84 €	779.287,80 €	2.996.960,87 €	3.568.536,55 €

4 – Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo quadro 11)*

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
Primo anno del mandato (2019)	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	9.239.180,69	2.730.022,13	.....	1.722.559,16	7.516.621,53	4.786.599,40.	3.132.272,61	7.918.872,01
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	1.277.807,26	586.764,49	.....	3.578,00	1.274.229,26	687.464,77	413.748,55	1.101.213,32
Titolo 3 - Extratributarie	4.306.711,31.	1.472.886,04	.....	309.834,93	3.996.876,38	2.523.990,34	1.491.338,86	4.015.329,20
Parziale titoli 1+2+3	14.823.699,26	4.789.672,66	.....	2.035.972,09	12.787.727,17	15.541.427,74	5.037.360,02	13.035.414,53
Titolo 4 - In conto capitale	3.454.459,68	71.226,59	.....	115.774,61	3.338.685,07	3.267.458,48	1.054.343,71	4.321.802,19
Titolo 6 -	.1.055.250,93	49.582,00	.....	74.516,55		931.152,28	135.483,11	1.066.635,39

Accensione di prestiti					1.005.668,93			
Titolo 9- Servizi per conto di terzi	75.718,05	5.769,51	.....	0,00	75.718,05	69.948,54	143.569,60	213.518,14
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	19.409.127,92	4.916.250,76	.....	2.226.263,35	17.182.864,57	12.266.613,81	6.370.56,44	18.637.370,25
RESIDUI ATTIVI								
Ultimo anno del mandato (precons. 2023)	Iniziali	Riscossi		Riaccertati		Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b		e=(a+c-d)		f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Tributarie	9.479.059,81	2.261.176,12		9.479.059,81		7.213.070,20	2.936.455,37	10.149.525,57
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	2.083.670,61	128.357,57		2.083.670,61		1.783.183,70	490.791,54	2.273.975,24
Titolo 3 - Extratributarie	3.803.822,97	1.125.775,78		3.803.822,97		2.465.917,41	1.110.852,45	3.576.769,86
Parziale titoli 1+2+3	15.366.553,39	3.515.309,47		15.366.553,39		11.462.171,31	4.538.099,36	16.000.270,67
Titolo 4 - In conto capitale	14.473.607,55	867.011,25		14.473.607,55		11.114.497,72	635.468,37	11.749.966,09
Titolo 6 - Accensione di prestiti	829.455,07	0		0		498.557,79	2.650.000,00	3.148.557,79
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	72.065,86	6.694,56		72.065,86		46.779,83	5.684,28	52.464,11
Totale titoli 1+2+3+4+6+9	30.741.681,87	4.389.015,28		30.741.681,87		23.122.006,65	7.829.252,01	30.951.258,66

RESIDUI PASSIVI							
Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	d	e=(a-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	9.034.839,98	4.960.510,48	561.861,04	8.472.978,84	3.512.468,46	3.956.364,99	7.468.833,45

Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.252.580,62	610.923,11	456.562,84	4.796.017,78	4.185.094,67	2.442.580,77	6.627.675,44
Titolo 3 - Spese con rimborso di prestiti	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	390.890,01	147.265,08	0,00	390.890,01	243.624,93	322.586,72	566.211,65
Totale titoli 1+2+3+4	14.678.310,61	5.718.698,67	1.018.423,88	13.659.886,73	7.941.188,05	6.721.532,48	14.662.720,54

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (precons. 2023)	Iniziali a	Pagati b	Riaccertati e=(a+c-d)	Da riportare f=(e-b)	Residui provenienti dalla gestione di competenza g	Totale residui di fine gestione h=(f+g)
Titolo 1 Spese correnti	9.096.251,36	3.388.527,06	9.096.251,36	4.176.867,08	6.022.923,65	10.199.790,73
Titolo 2 – Spese in conto capitale	5.187.868,38	2.882.712,75.	5.187.868,38.	164.820,94	2.749.198,02	2.914.018,96
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	.0,00	0,00	0,00	.0,00	0,00	.0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	.0,00	0,00	0,00	.0,00	0,00	.0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto di terzi	590.171,00	190.027,18	590.171,00	381.552	260.350,90	641.903,25
Totale titoli 1-7	14.874.290,74	6.461.266,99	14.874.290,74	4.723.240,37	9.032.472,57	13.755.712,94

4.1 – Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Tributarie	3.172.522,49	1.489.955,60	1.343.944,84	1.206.647,27	2.936.455,37	10.149.525,57
Titolo 2 – Contributi e trasferimenti	691.806,86	250.757,09	74.038,42	766.581,33	490.791,54	2.273.975,24
Titolo 3 - Extratributarie	1.124.799,57	658.527,32	304.409,66	378.180,86	1.110.852,45	3.576.769,86
Titolo 4 - In conto capitale	2.609.085,40	2.350,49	5.228.883,78	3.274.178,05	635.468,37	11.749.966,09
Titolo 5 - da riduzione attività finanziarie	.0,00	.0,00	0	0	.0,00	0
Titolo 6 - Accensione di prestiti	152.044,65	0,00	36.180,51	310.332,63	2.650.000,00	3.148.557,79
Titolo 9 – Entrate Da Servizi Per Conto Di Terzi	30,43	8.400,58	11.321,07	27.027,75	5.684,28	52.464,11
TOTALE GENERALE	7.750.289,40	2.409.991,08	6.998.778,28	5.962.947,89	7.829.252,01	30.951.258,66

Residui passivi al 31.12	2019 e precedenti	2020	2021	2022	2023	Totale residui da preconsuntivo (2023)
Titolo 1 Spese correnti	1.270.336,78	1.189.281,97	797.655,46	2.450.450,09	7.639.347,21	13.347.071,51
Titolo 2 – Spese in conto capitale	16.854,13	2.852,93	31.887,04	2.253.561,53	10.266.910,70	12.572.066,33
Titolo 4* - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7* - Spese per servizi per conto terzi	138.187,47	124.388,71	31.893,97	105.673,67	260.350,90	660.494,72

TOTALE GENERALE	1.425.378,38	1.316.523,61	861.436,47	4.809.685,29	18.166.608,81	26.579.632,56
------------------------	--------------	--------------	------------	--------------	---------------	---------------

4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022	2023 (preconsuntivo)
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	37,00%	40,21%	16,97%	41,44%	42,14%

5 – Pareggio di bilancio

Dal 1° gennaio 2016 il patto di stabilità è stato sostituito con il nuovo vincolo del pareggio di bilancio di competenza finale.

L'Ente ha raggiunto un saldo non negativo, calcolato in termini di competenza e di cassa, fra le entrate finali (primi 5 titoli) e le spese finali (primi 3 titoli) per gli anni che vanno dal 2019 al 2023.

[indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge.

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

5.1 - Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

//

5.2 - Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

//

6 - Indebitamento

6.1 - Evoluzione indebitamento dell'ente:

[indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V - ctg. 2-4)]

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo debito finale	17.670.202,52 €	16.339.927,74 €	16.141.914,32 €	17.399.784,30 €	15.657.371,46 €
Popolazione residente	23.286	23.278	23.464	23.408	23.566
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	758,83	701,95	687,94	743,33	664,41 €

6.2 - Rispetto del limite di indebitamento:

(Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del T.U.O.E.L.)

	2019	2020	2021	2022	2023
--	------	------	------	------	------

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204TUEL)	2,19 %	1,96 %	1,94 %	1,76 %	2,13 %
--	--------	--------	--------	--------	--------

6.3 Utilizzo di strumenti di finanza derivata

L'Ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

6.4 Rilevazione flussi

(Indicare i flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata (la tabella deve essere ripetuta separatamente per ogni contratto, indicando i dati relativi nel periodo considerato fino all'ultimo rendiconto approvato);

Tipo di operazione Data di stipulazione	2019	2020	2021	2022	2023
Flussi positivi	//	//	//	//	//
Flussi negativi	//	//	//	//	//

7. Conto del patrimonio in sintesi

(Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del T.U.O.E.L.)

Anno 2019 (*)

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00 €	Patrimonio netto	60.639.951,73 €
Immobilizzazioni materiali	74.777.812,87 €		
Immobilizzazioni finanziarie	10.680.813,99 €		
Rimanenze	1.051,14 €		
Crediti	14.668.723,49€	Conferimenti	0,00€
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondo per rischi ed oneri	3.998.175,95€
Disponibilità liquide	6.492.911,20 €	Debiti	32.299.308,78 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	9.683.876,13 €

Totale	106.621.312,59 €	Totale	106.621.312,59 €
---------------	------------------	---------------	------------------

(*) Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

Anno 2022

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	41.429,06 €	Patrimonio netto	75.075.699,51 €
Immobilizzazioni materiali	80.826.362,13 €		
Immobilizzazioni finanziarie	10.681.541,95 €		
Rimanenze	850,52 €		
Crediti	25.103.851,99€	Conferimenti	0,00€
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00 €	Fondo per rischi ed oneri	1.563.567,58€
Disponibilità liquide	15.032.676,65 €	Debiti	32.395.796,11 €
Ratei e risconti attivi	0,00 €	Ratei e risconti passivi	22.651.649,10 €
Totale	131.686.712,30 €	Totale	131.686.712,30 €

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	20.786.279,46
B) Componenti negativi della gestione di cui:	19.229.276,75
Quote di ammortamento d'esercizio	1.884.846,32
C) Proventi e oneri finanziari:	
Proventi finanziari	500.004,14
Oneri Finanziari	434.631,05
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	
Rivalutazioni	
Svalutazioni	
E) Proventi e Oneri straordinari	
Proventi straordinari	1.787.190,37
Oneri straordinari	2.552.398,89
F) Risultato prima delle imposte	
Imposte	235.195,20
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	621.972,08

Anno 2022

VOCI DEL CONTO ECONOMICO		Importo
A) Componenti positivi della gestione		25.352.287,55
B) Componenti negativi della gestione di cui:		23.099.985,32
Quote di ammortamento d'esercizio		2.113.471,82
C) Proventi e oneri finanziari:		
Proventi finanziari		200.006,11
Oneri Finanziari		298.021,50
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie		
Rivalutazioni		
Svalutazioni		
E) Proventi e Oneri straordinari		
Proventi straordinari		4.361.449,38
Oneri straordinari		1.892.354,08
F) Risultato prima delle imposte		
Imposte		272.808,43
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO		4.350.573,71

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

Quadro 10 e 10 bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

DATI RELATIVI AI DEBITI FUORI BILANCIO

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenza esecutive	33.053,00 €	61.795,49€	37.685,46 €	60.948,09 €	44.014,00 €
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricapitalizzazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Acquisizione di beni e servizi	9.711,20 €	32.000,00 €	0,00 €	18.886,57 €	0,00 €
Totale	42.764,20 €	93.795,49 €	37.685,46 €	79.34,66 €	44.014,00 €

ESECUZIONE FORZATA

Descrizione	2019	2020	2021	2022	2023
Procedimenti di esecuzione forzata	//	//	//	//	//

(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.

L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;

L'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.

(2) Art. 194 Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000.

Elenco debiti fuori bilancio ancora da riconoscere:

- Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. a) del D.Lgs. nr. 267/2000 – T.A.R. Abruzzo – Sez. L'Aquila – Sentenza nr. 95/2021 – Reg. Ric. 301/2020 – € 3.243,24 (riconoscimento in corso, che verrà completato entro la fine del mandato);
- Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. a) del D.Lgs. nr. 267/2000 – Corte d'Appello di L'Aquila – Sentenza del 20.07.2023 – Causa civile nr. 592/2019 R.G. – € 51.696,06 (riconoscimento in corso, che verrà completato entro la fine del mandato);
- Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. e) del D.Lgs. nr. 267/2000 – Lavori di somma urgenza Stadio comunale "Rubens Fadini" (art. 140, comma 1, D.Lgs. nr. 36/2023 – € 62.551,20 oltre IVA (riconoscimento in corso, che verrà completato entro la fine del mandato);
- Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. e) del D.Lgs. nr. 267/2000 – Lavori di somma urgenza manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza piano viabile strade comunali interessate da gara ciclistica "Tirreno-Adriatico" (art. 140, comma 1, D.Lgs. nr. 36/2023 – € 200.000,00 oltre IVA (riconoscimento in corso, che verrà completato entro la fine del mandato);
- Riconoscimento legittimità debito fuori bilancio ai sensi dell'art. 194, c. 1, lett. a) del D.Lgs. nr. 267/2000 – Corte d'Appello di L'Aquila – Sentenza nr. 919/2021 – Reg. Ric. 499/2014 – € 389.791,89.

8. Spesa per il personale

8.1 - Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022	2023**
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L. 296/2006)*	4.929.838,17 €	4.929.838,17 €	4.929.838,17 €	4.929.838,17 €	4.929.838,17 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557, 557-quater e 562 della L.296/2006	3.578.484,86 €	4.857.098,53 €	3.967.943,85 €	4.026.075,34 €	4.286.543,31 €

Rispetto del limite	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO	X SI <input type="checkbox"/> NO
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	27,61 %	25,21 %	26,63 %	23,53 %	23,01 %

* linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 - Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022	2023
Spesa personale* Abitanti	188,91 €	204,95 €	163,75 €	151,56 €	189,93 €

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 - Rapporto abitanti dipendenti

	2019	2020	2021	2022	2023
Abitanti Dipendenti	223,90 €	255,80 €	252,01 €	273,93 €	285,74 €

8.4

Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nel periodo 2019-2023, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

Periodo di riferimento	Spesa sostenuta lavoro flessibile
2019	120.363,71 €
2020	288.919,12 €
2021	333.679,56 €
2022	227.657,10 €
2023	344.624,00 €

8.6

Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

SI NO

8.7 - Fondo risorse decentrate.

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2019	2020	2021	2022	2023
Fondo risorse decentrate	€ 370.910,00	€ 407.413,30	€ 452.063,00	€ 448.589,52	€ 504.793,70

8.8

Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

- **Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto;

L'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della legge 266/2005:

- Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo – Deliberazione nr. 179/2021/VSGC relativa al funzionamento del sistema dei controlli interni del Comune di Giulianova – anni 2017, 2018 e 2019 (comunicata al Consiglio comunale giusta deliberazione nr. 22 del 31.05.2021).

Con tale deliberazione la Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo ha accertato la sostanziale adeguatezza del funzionamento del sistema integrato dei controlli interni negli esercizi 2017, 2018 e 2019 (ai sensi dell'art. 148 D.Lgs. nr. 267/2000), segnalando, tuttavia, le seguenti criticità in merito:

- Al controllo di regolarità amministrativa e contabile, che richiede l'adeguamento delle modalità di campionamento e selezione degli atti da sottoporre a verifica successiva anche con l'adozione dei criteri fissati a livello internazionale (ISA 530, ISSAI 1530), onde evitare l'utilizzo di tecniche di natura non statistica e non probabilistica;
- Al controllo sugli equilibri finanziari, carente di un monitoraggio costante della gestione attraverso report con frequenza ricorrente, che abbiano natura indipendente dai documenti di programmazione finanziaria previsti dal Tuel e dai principi contabili armonizzati;
- Al controllo sugli organismi partecipati, che richiede l'integrazione delle attività di programmazione, monitoraggio e controllo in linea con le previsioni dei regolamenti comunali.

A seguito di tali rilievi, con determinazione dirigenziale nr. 564 del 06.11.2021, è stato approvato il documento di definizione delle regole di campionamento della "popolazione" di atti sottoposta a controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile conforme al Principio di revisione internazionale (ISA ITALIA) 530.

- **Attività giurisdizionale:** indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta è affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'organo di revisione

Indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

L'Ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di gravi irregolarità contabili da parte dell'Organo di Revisione:

- Referto su gravi irregolarità di gestione (imposta di soggiorno) – Prot. nr. 26831 del 22.07.2020. (comunicata al Consiglio comunale giusta deliberazione nr. 41 del 31.07.2020).

In tale referto il Collegio dei Revisori comunicava di aver sollecitato l'Ente, nei propri verbali, ad intensificare i controlli sulla riscossione dell'imposta di soggiorno istituita nell'anno 2018. L'Ente, a seguito di tali indicazioni provvedeva ad effettuare alcuni riscontri con relativi atti di sollecito, sia per mancato versamento sia per mancate dichiarazioni di presenze e relative riscossioni. L'Organo di Revisione evidenziava che tali adempimenti, obbligatori, se mancanti non permettevano l'incrocio dei dati ed il relativo controllo e che il mancato versamento di alcuni agenti evidenziava la fattispecie di gravi irregolarità. Nel riportare la giurisprudenza dell'epoca, veniva evidenziata la qualifica degli operatori alberghieri quali agenti contabili di fatto ed il conseguente onere di resa del Conto giudiziale alla Corte

dei Conti. Veniva, altresì, evidenziato che i gestori alberghieri non dovessero essere considerati sostituti di imposta e neppure soggetti passivi dell'imposta di soggiorno, alla cui riscossione risultano obbligati.

A seguito di tali rilievi il Comune si è attivato intraprendendo azioni di accertamento e di recupero dell'imposta di soggiorno.

Va evidenziato che, a seguito del D.L. 34/2020 e del D.L. 146/2021, si è consolidato l'orientamento secondo cui il gestore della struttura ricettiva non può più essere considerato agente contabile, essendo mutata la sua qualifica soggettiva in responsabile di imposta.

Si evidenzia, inoltre, che il filone giurisprudenziale che ritiene i gestori delle strutture ricettive non più agenti contabili è spaccato tra chi continua a sostenere la giurisdizione contabile (Toscana e Calabria) e chi invece ritiene che la giurisdizione deve essere attribuita alle corti di giustizia tributaria (Lombardia e Lazio). A sostegno di quest'ultimo orientamento si è espressa in particolare la Corte dei Conti Sezione Giurisdizionale del Lazio con la sentenza nr. 180 del 29.03.2023. In sostanza, la Sezione giurisdizionale del Lazio esprime l'avviso che l'attività svolta dai gestori di strutture ricettive per l'imposta di soggiorno, a seguito della qualificazione ex lege come responsabile di imposta e degli effetti retroattivi di tale nuova qualificazione introdotti con la norma di interpretazione autentica di cui dall'articolo 5-quinquies del D.L. nr. 146/2021, non possa essere più considerata come attività propria di un agente contabile e che, pertanto, non sussiste alcun obbligo di presentazione del conto giudiziale da parte dei predetti soggetti.

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

Descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

SETTORE ATTIVITÀ FINANZIARIE

- Al fine di razionalizzare la spesa per investimenti, con deliberazione di C.C. nr. 29 del 30.09.2019, è stato disposto il diverso utilizzo dei residui delle posizioni di mutui, precedentemente contratti dal Comune di Giulianova con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A., relativi ad opere pubbliche già definitivamente concluse, per i quali risultava sussistere un residuo di somme derivanti da economie di spesa non ancora erogate per un totale di € 256.689,04.
- Con deliberazione di G.C. nr. 83 del 27.05.2020 l'Amministrazione ha disposto la rinegoziazione con la Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. del residuo debito al 1° gennaio 2020 di nr. 7 mutui per l'importo complessivo del debito residuo di € 1.496.816,62, prevedendo di utilizzare le minori spese conseguenti alla rinegoziazione dei mutui per adottare misure di sostegno a imprese, lavoratori, famiglie e contribuenti colpiti dalla crisi conseguente all'emergenza del coronavirus, nonché a salvaguardia degli equilibri di bilancio del Comune in virtù delle potenziali minori entrate e maggiori spese. I termini dell'operazione si sono concretizzati nell'allungamento dei termini di ammortamento e nella contestuale modifica del tasso di interesse applicato, rimanendo comunque fisso con il vantaggio di usufruire nell'immediato alleggerimento di oneri da rimborso del debito, in connessione con l'emergenza COVID-19.

SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – SERVIZI DEMOGRAFICI

//

SETTORE PERSONALE

//

BIBLIOTECA

Il Servizio di gestione della Biblioteca Civica "V. Bindi" è stato esternalizzato e nel 2021, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato affidato per un triennio ad un operatore economico privato, ai seguenti importi: € 25.754,00 (2021) - € 26.667,00 (2022) - € 26.596,40 (2023) – In questo modo è stata garantita la razionalizzazione del servizio e la definizione della spesa annua.

CULTURA

Il Servizio di gestione del Polo Museale della Città di Giulianova è stato esternalizzato e nel 2021, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato affidato per un triennio ad un operatore economico privato, ai seguenti importi: € 25.161,00 (2021) - € 25.161,00 (2022) - € 25.161,00 (2023) – In questo modo è stata garantita la razionalizzazione del servizio e la definizione della spesa annua.

ASILO NIDO

//

ISTRUZIONE PUBBLICA

I servizi scolastici – refezione scolastica e trasporto scolastico – sono esternalizzati, al fine di assicurarne una gestione efficiente e rispondente alle esigenze dell'utenza.

Il servizio di refezione scolastica a ridotto impatto ambientale è stato affidato per la durata di cinque anni (2023/2028) per l'importo complessivo di € 1.931.081,75.

PARI OPPORTUNITÀ

//

SPORT E IMPIANTI SPORTIVI

//

TURISMO

//

POLITICHE GIOVANILI

//

COOPERAZIONE

//

SERVIZIO GESTIONE RIFIUTI URBANI

Per l'anno 2023, a seguito dell'affidamento del servizio di igiene urbana a nuovo operatore e conseguente revisione straordinaria infra-periodo del Piano Economico Finanziario 2022/2025, sono state rimodulate le aliquote dell'anno precedente, con deliberazione di C.C. nr. 18 del 29.05.2023. Le entrate tariffarie di riferimento per il servizio per l'anno 2023 hanno beneficiato di una riduzione di circa € 270.000,00 rispetto all'anno precedente, in virtù dei minori costi di gestione.

TRANSIZIONE DIGITALE

Come emerge dal Rapporto sullo stato di transizione al digitale 2020, approvata dalla Giunta comunale con deliberazione nr. 110 del 06.07.2021, grazie agli interventi messi in campo dal Servizio sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale, nel 2020 si è riusciti a maturare un'economia strutturale della spesa corrente pari ad € 48.434,42, rispetto ai costi sostenuti nell'anno precedente per la spesa di telefonia (analogica/digitale), intranet (VPN) ed internet, consolidata negli anni.

Parte V – 1. Organismi controllati

(descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi degli art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, nr. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. nr. 13/08/2011 nr. 138 e dell'art. 4 del D.L. nr. 95/2012, convertito nella legge nr. 135/2012)

L'art.14, comma 32, del D.L. nr. 78/2010, convertito in Legge nr. 122/2010 è stato abrogato dall'art. 1, comma 561, della Legge nr. 147/2013.

1.1

Le società di cui all'art. 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'art. 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008.

L'art. 76, comma 7, del D.L. nr. 112/2008, convertito in Legge nr. 133/2008 è stato abrogato dall'art. 3, comma 5, della Legge nr. 114/2014.

1.2

Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

X SI NO

1.3 - Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società:

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2019							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Valore produzione	Percentuale di partecipazioni	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
Giulianova Patrimonio s.u.r.l.	Farmacia	Verde pubblico	Cimitero	3.358.221,00 €	100%	9.198.767,00 €	-367.876,00 €
Julia Rete s.u.r.l.	Distribuzione e misura gas			1.266.623,00 €	100%	1.480.740,00 €	288.407,00 €
Consorzio Ambito Sociale Tordino nr. 1 in liquidazione – azienda speciale	Gestione in forma associata degli interventi socio-assistenziali e sociali di competenza dei Comuni consorziati			185.430,20 €	46%	54.210,59 €	166,12 €

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETÀ CONTROLLATE PER FATTURATO							
BILANCIO ANNO 2022							
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività			Valore produzione	Percentuale di partecipazioni	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				

Giulianova Patrimonio s.u.r.l.	Farmacia Verde pubblico	Cimitero	2.448.257,00 €	100%	8.671.716,00 €	-99.686,00 €
Julia Rete s.u.r.l.	Distribuzione e misura gas		1.286.941,00 €	100%	1.650.589,00 €	247.744,00 €
Consorzio Ambito Sociale Tordino nr. 1 in liquidazione – azienda speciale	Gestione in forma associata degli interventi socio-assistenziali e sociali di competenza dei Comuni consorziati		n.d. €	46%	n.d. €	n.d. €

1.4 - Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO						
BILANCIO ANNO 2019						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività		Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B				
Ruzzo Reti S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	Gestione integrata reti, impianti per esercizio servizio idrico integrato	56.787.660,00 €	4,55%	119.913.407,00 €	1.071.470,00 €
Consorzio Ente Porto di Giulianova	Manutenzione strutture ed attrezzature portuali	Gestione approdo turistico	715.464,00 €	18,18%	472.981,00 €	1.711,00 €
Flag Costa Blu s.c. a.r.l.	Attuazione obiettivi P.O. FEAMP		158.879,00 €	10,00%	34.138,00 €	7.798,00 €
Gal terre verdi Teramane s.c. a.r.l.	Attuazione strategie di sviluppo locale		119.253,00 €	2,00%	137.007,00 €	-4.351,00 €
Asmel Consortile s.c. a.r.l.	Centrale di committenza		6.340.653,00 €	0,848%	2.495.750,00 €	800.467,00 €

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETÀ PER FATTURATO						
BILANCIO ANNO 2022						
Forma giuridica Tipologia di società	Campo di attività		Valore produzione	Percentuale di partecipazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo

	A	B				
Ruzzo Reti S.p.A.	Gestione servizio idrico integrato	Gestione integrata reti, impianti per esercizio servizio idrico integrato	59.350.624,00 €	4,55%	124.640.064,00 €	849.345,00 €
Consorzio Ente Porto di Giulianova	Manutenzione strutture ed attrezzature portuali	Gestione approdo turistico	690.012,00 €	18,18%	584.979,00 €	58.821,00 €
Flag Costa Blu s.c. a.r.l.	Attuazione obiettivi P.O. FEAMP		76.066,00 €	10,00%	35.248,00 €	634,00 €
Gal terre verdi Teramane s.c. a.r.l.	Attuazione strategie di sviluppo locale		409.989,00 €	2,00%	134.917,00 €	-1.267,00 €
Asmel Consortile s.c. a.r.l.	Centrale di committenza		3.516.171,00 €	0,550%	2.878.240,00 €	84.911,00 €

1.5 - Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
//	//	//	//

Giulianova, li 05/04/2024

Il Sindaco

Jwan COSTANTINI

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del T.U.E.L., si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del T.U.E.L. o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li/...../.....

L'organo di revisione economico finanziaria

PRESIDENTE Dott. Giancarlo Talone

COMPONENTE Dott. Claudio Broccolini

COMPONENTE Dott. Marco Costantini

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di GIULIANOVA (TE), che viene trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti in data/...../.....