AL COMUNE DI GIULIANOVA
UFFICIO SERVIZI EDUCATIVI
Via Bindi, 4 – 64021 Giulianova (TE)
pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ADESIONE AL SERVIZIO DI SERVIZIO DI PRE - POST SCUOLA A.S. 2024/2025 - SCHEMA DI DOMANDA

Il/la sottoscritto/a genitore

Cognome_____Nome_____Nato/a_____ Prov___

il_____Residente in_____ Via_____ N°_____

COD. FISC.															

E-mail _____ Recapito telefonico _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE ALL'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRE-POST SCUOLA PER IL FIGLIO/A

Cognome_____Nome_____Nato/a_____

Prov_____il_____Frequentante la Scuola:

☐ ***Dell'Infanzia*** _____ ☐ ***Primaria*** _____ ***Classe_____Sezione_____***

SERVIZIO RICHIESTO: ☐ **PRE SCUOLA** **indicare orario** _____

☐ **POST SCUOLA** **indicare orario** _____

IN CASO DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO E FORMALIZZAZIONE DELL'ISTANZA, AD AVVENUTA CONFERMA DA PARTE DEGLI UFFICI PREPOSTI, il sottoscritto si impegna a corrispondere la quota di contribuzione stabilita con Deliberazione di G.C. n. 187 del 01/1/2023 *"Approvazione tariffe servzi a domanda individuale anno 2024 e tassi di copertura – Provvedimenti"* in **€.150,00 annui** da versare mediante piattaforma Pago-PA al link: https://giulianova.comune.plugandpay.it indicando nella causale il nominativo del minore che usufruirà del servizio. Precisando che in caso di mancato utilizzo del servizio non saranno accolte richieste di rimborso né parziale né totale.

Documenti allegati alla domanda:

- ☐ **Fotocopia documento di riconoscimento del richiedente;**
- ☐ **Copia del verbale di riconoscimento della *L. 104/1992 art.3 c.3;***

** Il presente modulo deve essere consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente o mediante la seguente pec: protocollogenerale@comunedigiulianova.it

***Si precisa che in caso di più figli è necessario presentare un'istanza ciascuno.*

Luogo e data _____ **FIRMA**

_____

Comune di Giulianova - Protocollo n.0021317/2024 del 10-05-2024