

# CITTÀ DI GIULIANOVA



Comune di Giulianova - Area IV  
Servizi per la promozione del territorio  
Servizio marketing territoriale e culturale:  
cultura, biblioteca e museo civico  
Direzione museale  
Palazzo Bindi, corso G. Garibaldi, 14 Giulianova  
0858021312/308  
museicivici@comune.giulianova.te.it  
a.sisino@comune.giulianova.te.it  
sm.pomante@comune.giulianova.te.it  
PEC protocollo generale@comunedigiulianova.it  
www.pinacotecabindi.it

## AVVISO ESPLORATIVO

per l'individuazione di operatori economici interessati all'affidamento in CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DEL POLO MUSEALE CIVICO DI GIULIANOVA, ARTICOLI 177 e 187 DEL D. LGS. N. 36/2023 E ARTICOLO 117 DEL D. LGS 22/01/2004 N. 42 E .S.M.I. mediante lo svolgimento di una procedura sotto soglia ex art. 187 del D.Lgs. 36/2023 sulla piattaforma ASMECOMM – richiesta di manifestazione di interesse.

### IL DIRIGENTE DI AREA IV

DATO ATTO che si rende necessario provvedere ad affidare in concessione della gestione dei servizi integrati del Polo Museale Civico di Giulianova;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 687 del 04.06.2024;

CONSTATATO che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'aggiudicazione in oggetto specificato, attivando una procedura sotto soglia ex art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

### RENDE NOTO

- che l'Amministrazione intende indire una procedura sotto soglia finalizzata all'individuazione di soggetti interessati all'affidamento in concessione della gestione dei servizi integrati riguardanti il Polo Museale Civico di Giulianova, attivando una procedura dettata dall'art. 187, comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
- che la procedura verrà svolta sulla piattaforma ASMECOMM e pertanto le imprese concorrenti devono essere abilitate al seguente bando: CONCESSIONE DEI SERVIZI INTEGRATI DEL POLO MUSEALE CIVICO DI GIULIANOVA ARTICOLI 177 e 187 DEL D. LGS. N. 36/2023 E ARTICOLO 117 DEL D. LGS 22/01/2004 N. 42 E .S.M.I..

La concessione ha una durata di DUE ANNI e il valore complessivo stimato è di € **131.797,68**.

Gli elementi essenziali del contratto sono disciplinati dal "Capitolato speciale descrittivo e prestazionale" che si rende disponibile in allegato.

Le imprese che sono interessate a partecipare dovranno presentare una domanda da trasmettere al seguente indirizzo di PEC: protocollo generale@comunedigiulianova.it dalla data di pubblicazione ed entro le ore 12.30 del giorno 20 GIUGNO 2024, utilizzando il modello allegato e, parte integrante del presente avviso.

Per eventuali chiarimenti è possibile prendere contatto con l'Ufficio "Area IV - Servizi per la promozione del territorio, Servizio marketing territoriale e culturale: cultura, biblioteca e museo civico" al seguente numero di telefono 08580211, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, nei giorni martedì e giovedì.

Le imprese partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi che dovranno essere attestati nella dichiarazione da rendere mediante DGUE (Documento di gara unico europeo):

- 1) il possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. dal 94 al 98 del D.Lgs. 36/2023, meglio esplicitati nella dichiarazione di cui all'allegato DGUE;
- 2) l'aver effettuato, nel periodo dal 1 gennaio 2020 fino al 31 dicembre 2023, un'esperienza nella gestione di servizi museali analoghi per un importo complessivo non inferiore ad € 100.000,00 (IVA esclusa);

Si precisa che il presente avviso non costituisce un invito a partecipare alla gara, ma unicamente la richiesta a manifestare interesse ad essere invitati; pertanto, le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'amministrazione, né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale aggiudicazione. L'amministrazione si riserva di non dar seguito alla procedura di cui trattasi qualora sopravvengano motivi tali per cui non sia ritenuta più necessaria. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di non procedere all'affidamento. L'Amministrazione inviterà, alla successiva procedura negoziata tutti coloro che hanno prodotto manifestazione di interesse dando atto che, comunque, procederà con l'invio della lettera di invito alla presentazione dell'offerta anche in presenza di un'unica manifestazione di interesse valida.

Facendo riferimento all'art. 13 del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, si precisa che:

- a) il titolare del trattamento è il Comune di Giulianova;
- b) il responsabile della protezione dei dati *Data Protection Officer* (RPD-DPO) è Giampaolo Iachini ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: PEC [protocollogenerale@comunedigiulianova.it](mailto:protocollogenerale@comunedigiulianova.it), tel. 393 9548322 , mail [dpo@comune.giulianova.te.it](mailto:dpo@comune.giulianova.te.it);
- c) il conferimento dei dati costituisce un obbligo legale necessario per la partecipazione alla gara e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto;
- d) le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
- e) l'interessato al trattamento ha i diritti di cui all'art. 13, comma 2, lett. b), tra cui quello di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica;
- f) i dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Giulianova implicati nel procedimento, o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre, potranno essere comunicati a: i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi del decreto legislativo 36/2023 e della legge n. 241/1990, i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di contratti pubblici, gli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate, i dati non saranno comunicati a terzi, né diffusi, eccetto i casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea;
- g) il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura d'appalto e all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;

h) contro il trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della privacy, avente sede in Piazza Venezia, n. 11, 00187, Roma - Italia, in conformità con le procedure stabilite dall'art. 57, paragrafo 1, lettera f) del regolamento (UE) 2016/679.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'ente <https://www.comune.giulianova.te.it/>, nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti", sull'Albo pretorio dell'Ente e sulla piattaforma ASMECOMM per un periodo di 15 giorni.

Allegati:

- Manifestazione di interesse;
- Capitolato speciale descrittivo prestazionale;
- Autocertificazione DGUE;
- Autodichiarazione dei requisiti.

Data \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**

---