



Città di Giulianova (TE)
Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS -
Annualità 2022 - 2026
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO



CITTÀ DI GIULIANOVA
PROVINCIA DI TERAMO

PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS
Annualità 2022-2026

(Ai sensi dell'art. 23, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)



Indice generale

1. Premessa.....	3
2. Contesto operativo.....	3
2.1 Spese attuali di assistenza e manutenzione suite in dotazione per l'erogazione di servizi digitali.....	5
3 Definizione della fornitura.....	5
3.1 Obiettivo generale.....	5
3.2 Obiettivo specifico.....	6
3.2 Servizi "a corredo".....	9
4. Definizione dei requisiti.....	9
4.1 Requisiti non funzionali.....	9
4.2 Requisiti funzionali e trasversali del sistema.....	10
5. Determinazione importo del servizio e modalità di pagamento.....	11
6. Durata, luogo e modalità di esecuzione del contratto.....	13

Revisioni del documento

Ver.	Data	Modifiche apportate	Redattore/Revisore/Supervisore
0.1	17.05.2021	Prima stesura del documento di progetto comprensivo degli allegati	Dott. Gabriele MASSIMIANI – (Redattore/Revisore) <i>Servizi di sviluppo sistemi informativi per la transizione digitale</i> Dott.ssa Adriana ALONZO – (Redattore/Revisore) <i>Segretario Generale - Servizio di controllo direzionale, strategico, e sviluppo organizzativo</i>
1.0	14.06.2021	Aggiornamento documenti progettuali	Dott.ssa Raffaella D'EGIDIO – (Supervisore) <i>Dirigente AREA III – Servizi di Comunità</i>
1.1	12.07.2021		
2.0	26.07.2021	Documenti progettuali definitivi	

Allegato A - Capitolato Speciale d'appalto

Allegato B - Pianificazione temporale delle attività

Allegato C - Piano di formazione dipendenti



1. PREMESSA

Il Comune di Giulianova intende acquisire un nuovo sistema applicativo web-oriented per la gestione documentale capace di soddisfare pienamente le esigenze dell'Ente nel rispetto della *roadmap* delle linee d'azione (attività) definite dal vigente piano triennale per l'informatica nella PA 2020-2022 (d'ora in poi Piano Triennale) di AGID e Dipartimento per la Trasformazione Digitale, previsto dal D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. - Codice dell'Amministrazione Digitale (c.d. CAD).

Con l'acquisizione del nuovo sistema l'Ente intende *portare a completamento il processo di migrazione dei propri servizi di incasso verso la piattaforma pagoPA, rendere fruibili ai cittadini i propri servizi digitali tramite l'App IO* (ovvero il punto di accesso di cui all'art. 64-bis del CAD) e *rendere accessibili i propri servizi attraverso il sistema SPID*.

La nuova soluzione applicativa informatica integrata deve essere erogata in modalità Cloud applicando il principio (Software as a Service) *SaaS first* dettato dal **Piano triennale** nonché dal **modello di cloud della PA** e da **modello di interoperabilità della PA** elaborati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID).

L'intento dell'Ente è quello di dotarsi di un potente ed avanzato sistema informatico che permette di definire meccanismi che facilitano e garantiscono la corretta interazione tra gli attori del sistema (cittadini, imprese e PA), favorendo la condivisione trasparente di dati, informazioni, piattaforme e servizi, nel rispetto delle linee guida AGID, degli standard tecnologici e dei profili di interoperabilità definiti per garantire l'interoperabilità dei sistemi informatici della PA con quelli di altri soggetti per contribuire fattivamente all'implementazione complessiva del "*Sistema informativo della PA*".

Pertanto, il nuovo sistema informatico deve essere integrato, web-native ed erogato in modalità SaaS e deve rispondere perfettamente ai requisiti dettati dalle nuove Linee Guida AGID sulla *formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*. Deve, quindi, essere capace di gestire i dati dell'intero patrimonio informativo dell'Ente, includendo i seguenti servizi: *il protocollo informatico, gli atti amministrativi con Albo Pretorio e Amministrazione Trasparente, i messi notificatori, i servizi demografici, la ragioneria (contabilità finanziaria, economato, fatturazione elettronica attiva/passiva, etc.), la gestione del personale (paghe) e rilevazione presenze, i lavori pubblici (BDAP), l'interoperabilità con sistemi informatici di terze parti per i servizi di Edilizia Privata, Tassa di Soggiorno e Attività Produttive, l'interoperabilità con le piattaforme nazionali abilitanti App IO, ANPR, CIE, SPID, PagoPA, SIOPE+, la conservazione a norma dei documenti informatici prodotti*.

In generale il Comune con il nuovo strumento software intende anche rispondere all'esigenza di migliorare il processo di dematerializzazione dei propri procedimenti amministrativi e flussi documentali con l'obiettivo di sviluppare concretamente un'**amministrazione digitale e aperta**.

Lo scopo del presente documento, quindi, è quello di definire la progettazione del servizio, ai sensi dell'art. 23, c. 14 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. mediante la definizione delle specifiche tecniche e prestazionali del Sistema da acquisire, rispondente ai fabbisogni dell'Ente maturata anche a seguito dell'*analisi di valutazione comparativa di tipo tecnico ed economico delle soluzioni software disponibili sul mercato*, condotta ai sensi dell'art. 68 del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. - CAD.

2. CONTESTO OPERATIVO

Il Comune dal 2018 fino ad oggi ha in dotazione una suite di applicativi software di tipo proprietario forniti in licenza d'uso dalla società Halley Informatica Srl. Suddetta suite è costituita dai seguenti moduli:

- a) **Protocollo Informatico** per la gestione del ciclo di vita dei documenti in entrata e in uscita



dove i documenti in ingresso (PEC, documenti informatici ed analogici) vengono smistati ed assegnati dall'ufficio protocollo al servizio comunale competente;

- b) **Atti amministrativi** per la gestione del ciclo di vita degli atti amministrativi quali le deliberazioni di giunta e di consiglio, le determinazioni dirigenziali, le ordinanze, i decreti, dalla sua formazione e gestione alla sua conservazione a norma, con l'ausilio di *iter* per ogni tipologia di atto (motore di workflow), che coinvolge tutti i servizi dell'Ente, inclusa la pubblicazione sull'albo pretorio on-line e sul portale per la trasparenza;
- c) **Ragioneria** (sistema contabile armonizzato), per la contabilità Finanziaria e Fiscale, la contabilità economico patrimoniale e analitica, l'inventario e patrimonio, i servizi di economato, mutui e investimenti, i servizi verso la tesoreria, le certificazioni al bilancio e al rendiconto, etc.;
- d) **Personale e portale del dipendente**, per la gestione economica (stipendi), il portale del dipendente e la rilevazione presenze-assenze;
- e) **Demografici**, per le anagrafe locale collegato con la piattaforma nazionale ANPR, l'elettorale, lo Stato Civile, la Leva, Statistica, e la Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- f) **Attività produttive** lato back-office per gestire l'intero flusso di una pratica, dall'avvio del procedimento fino alla sua pubblicazione mediante l'interoperabilità con la piattaforma web nazionale "*impresainungiorno.it*";
- g) **Albo pretorio on line**;
- h) **Portale per la trasparenza**;
- i) la **fatturazione elettronica** per la gestione delle fatturazioni attive/passive;
- j) la **conservazione a norma** dei documenti informatici prodotti.

L'esigenza dell'Ente è quella di selezionare il nuovo sistema nel rispetto dei seguenti **principi cardine** del Piano Triennale:

- a) **Digital & mobile first**, per l'erogazione dei servizi primariamente in digitale al cittadino ed alle imprese sia da PC che da dispositivo mobile;
- b) **Digital identity only**, per garantire l'accesso ai servizi digitali erogati al cittadino esclusivamente con SPID e CIE;
- c) **Cloud first**, il servizio deve essere erogato in modalità SaaS (Software as a Service);
- d) **Dati pubblici**, il sistema deve valorizzare e rendere i dati pubblici disponibili ai cittadini ed alle imprese in forma aperta ed interoperabile;
- e) **Interoperabile by design**, l'applicativo deve consentire una facile interoperabilità con sistemi informatici di terze parti nonché con tutte le piattaforme nazionali abilitanti quali, punto di accesso App IO, ANPR, SPID, CIE, PagoPA, etc.. con l'esposizione delle opportune API;
- f) **Sicurezza e privacy by design**, il sistema deve garantire la sicurezza dei servizi digitali erogati assicurando la protezione dei dati personali;
- g) **User-centric, data driven e agile**, il sistema deve agevolare l'Ente nell'erogare servizi digitali con modalità agili di miglioramento continuo, sfruttando al massimo l'esperienza dell'utente e basandosi sulla continua misurazione di prestazioni e utilizzo.



2.1 SPESE ATTUALI DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SUITE IN DOTAZIONE PER L'EROGAZIONE DI SERVIZI DIGITALI

L'Ente, attualmente, sostiene una serie di spese ogni anno per assicurare l'erogazione dei servizi digitali quali, la produzione e la pubblicazione degli atti amm.vi, i messi notificatori, il protocollo informatico, la ragioneria, i demografici, la rilevazione presenze, l'interoperabilità con i sistemi per il servizio imposta di soggiorno, attività produttive SUAP e Sportello Unico Edilizia (SUE), l'albo pretorio ed Amministrazione Trasparente, la conservazione a norma dei documenti informatici.

In particolare ogni anno l'ente sostiene per l'erogazione dei suddetti servizi:

- **€ 24.600,00 IVA e spese accessorie incluse**, per il servizio di assistenza e manutenzione degli applicativi software attualmente in dotazione in licenza d'uso comprensivo delle API (Application Programming Interface)¹ per l'interoperabilità sviluppate da altre società e del servizio di conservazione a norma.
- **€ 12.810,00** per l'assistenza e la manutenzione hardware del data center comunale che ospita l'applicativo software in dotazione (gestione *on-premise*);
- **€ 15.030,16 IVA inclusa**, per le licenze software per la gestione delle macchine virtuali e loro applicativi, il Disaster Recovery e il Backup dei sistemi software dell'infrastruttura virtuale

Per quanto riguarda il software per la rilevazione e la consultazione on-line delle presenze del personale comunale, l'Ente ha in dotazione l'applicativo proprietario web-based Planet Time Enterprise in licenza d'uso dalla Società Proietti Tech Srl, sostenendo un costo annuale per l'assistenza tecnica del software e dei terminali hardware di rilevazione di **€ 3.806,40 Iva inclusa**.

Per quanto concerne l'assistenza e la manutenzione del modulo relativo alle funzionalità Carta Identità Elettronica (CIE) nell'applicativo Demografici, l'Ente ha una spesa annuale di **Euro 366,00 IVA inclusa**.

Quindi, per il funzionamento degli applicativi integrati per la gestione documentale dell'Ente on-premise, comprensivo dell'assistenza e la manutenzione dell'infrastruttura che li ospita, l'Ente spende complessivamente oltre **Euro 56.600,00**.

3 DEFINIZIONE DELLA FORNITURA

3.1 OBIETTIVO GENERALE

L'obiettivo generale dell'Ente è quello di acquisire un nuovo *sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS* per il periodo 2022-2026, capace di ottenere i risultati attesi dalle linee d'azione dettate dal *Piano Triennale per L'informatica per la PA 2020 – 2022 (Piano Triennale)*.

In particolare, è necessario adottare una soluzione applicativa tecnologicamente moderna ed avanzata capace di:

1. **affrontare le sfide dettate dalle linee d'azione definite dal Piano Triennale** e che soddisfa i principi cardine sopra enunciati dello stesso piano;
2. **razionalizzare le spese di assistenza e manutenzione** del software e quelle dell'infrastruttura Data Center comunale con il Software as a Service (SaaS) disponibile sul Cloud Marketplace di AGID;
3. **aumentare il livello di Cyber security e della protezione dei dati personali trattati**

¹ Nel documento e relativi allegati si utilizza il termine generico API per indicare indifferentemente le Web API, i web service e le API REST, nel rispetto del Modello di Interoperabilità delle Linee guida AGID.



adottando la modalità SaaS.

4. **semplificare i processi di integrazione e di interoperabilità** con i sistemi informatici di terze parti e piattaforme nazionali abilitanti (App IO, SPID, PagoPA, ANPR, CIE, SIOPE+, etc.) tramite il rilascio di API conformi alle Linee Guida di Interoperabilità.

L'avvio per la messa in esercizio del nuovo sistema è prevista a partire dai primi di gennaio 2022.

L'Ente, dunque, per conseguire i suddetti obiettivi intende dotarsi di una moderna piattaforma web integrata in modalità cloud (SaaS), che eroga servizi digitali qualificati da AgID secondo quanto disposto dalle **Circolari AgID n. 2 e n. 3** del 9 aprile 2018, ed incluso nel **Cloud Marketplace AgID**.

In particolare, con l'acquisizione del nuovo sistema si attende il conseguimento dei seguenti **risultati generali** a livello di **servizi** (punti 1. e 2.), **dati** (punti 3., 4. e 5.), **piattaforme** (punto 6.) e **sicurezza** (punto 7. e 8.):

1. Migliorare la capacità di generare ed erogare i servizi digitali destinati agli utenti a partire dall'organizzazione delle risorse umane dell'Ente che lavoreranno con il back-end (che è il motore propulsivo) del nuovo sistema informatico integrato web-native in SaaS; il sistema, dunque, sia in back-office che in front-end deve essere web-native, ovvero che funzioni esclusivamente con qualsiasi tipo di browser web (Mozilla Firefox, Google Chrome, Ms. Edge, Opera, Safari, etc.) e con qualsiasi dispositivo mobile;
2. Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi degli utenti attraverso il riscontro (feedback) da parte dei cittadini e imprese attraverso l'uso di strumenti quali customer satisfaction mirati;
3. Favorire la condivisione e il riutilizzo dei dati comunali a cittadini ed imprese;
4. Aumentare la qualità dei dati e dei metadati dell'Ente;
5. Aumentare la consapevolezza sulle politiche di valorizzazione del patrimonio informativo dell'Ente;
6. Favorire l'interoperabilità con le piattaforme nazionali abilitanti esistenti (App IO, PagoPA, SPID, CIE, ANPR, SIOPE+, etc.) per migliorare i servizi offerti a cittadini ed imprese semplificando l'azione amministrativa;
7. Acquisizione del sistema informatico integrato in forma *Software as a Service* (SaaS – principio Cloud First) qualificato dall'Agenzia Digitale per L'Italia (AGID) per garantire la sicurezza degli stessi servizi digitali erogati;
8. Aumentare il livello di sicurezza informatica dei servizi digitali erogati a cittadini ed imprese per la protezione dei dati personali.

3.2 OBIETTIVO SPECIFICO

Il nuovo sistema integrato deve essere in grado di gestire tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente in coerenza con il Sistema di gestione dei procedimenti amministrativi nazionali (SGPA) previsto dal vigente Piano Triennale per la PA, in modo da raggiungere gli obiettivi di semplificazione e di efficientamento dell'azione amministrativa dell'Ente, come previsto dall'Agenda digitale italiana e dal CAD.

L'obiettivo specifico è quello di dotarsi di un sistema capace di garantire l'uniformità e l'interoperabilità dei flussi documentali, attraverso specifiche API adottate in conformità alle linee guida AGID sull'interoperabilità, associati ai procedimenti amministrativi dell'Ente che si interfacciano con qualsiasi dispositivo (anche mobile) con le piattaforme nazionali abilitanti APP IO, ANPR, SPID, PagoPA, NoiPA, CIE, Fatturazione elettronica, SIOPE+, previste dal Piano Triennale.

Pertanto, è necessario che la piattaforma sia in grado di realizzare la completa dematerializzazione



della documentazione amministrativa attraverso un sistema di gestione, workflow e conservazione documentale a norma moderno ed efficiente per contribuire allo sviluppo della rete nazionale dei procedimenti amministrativi in coerenza con il vigente Piano Triennale.

L'applicazione web, altresì, deve rispettare i requisiti richiesti dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei dati - c.d. "GDPR") per il trattamento dei dati personali delle persone fisiche. A tal fine, è necessario dotarsi di un'applicazione web integrata in modalità SaaS che sia qualificato AGID.

La suite del nuovo *Sistema* dovrà essere gestita tramite un unico repository di dati e garantire l'integrazione e l'interoperabilità by default.

La suite oggetto della fornitura deve prevedere i seguenti **servizi digitali**:

A) l'**Area Amministrativa**, che deve includere:

1. il **Protocollo Informatico** per la gestione dei documenti dalla registrazione alla ricezione in formato digitale sia in entrata che in uscita;
2. gli **atti amministrativi** per la gestione del ciclo di vita degli atti (quali deliberazioni, determinazioni, ordinanze, decreti, notifiche messi, etc.), dalla formazione dell'istanza (anche on-line) e gestione alla sua conservazione a norma, con l'ausilio di un *gestore di workflow documentale* per il management dei procedimenti amministrativi per ciascuna tipologia di atto, che coinvolge tutti i servizi dell'Ente, in conformità alle *linee guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*;
3. l'**Albo Pretorio on-line** e l'**Amministrazione Trasparente** per assolvere alla normativa sugli obblighi di pubblicità legale e sulla trasparenza dell'Ente;
4. la gestione delle **istanze online** per il cittadino ed imprese che avviano un procedimento amministrativo da remoto accedendo alla relativa modulistica, e monitorando lo stato dell'istruttoria;
5. la **gestione del registro degli accessi agli atti**;
6. la **gestione dei contratti**;
7. la **gestione delle Notifiche e dei Depositi**;

B) la **Contabilità finanziaria**, che deve includere:

1. la **gestione del bilancio, delle fasi di spesa, della contabilità IVA, etc.** (gestione finanziaria);
2. la **programmazione e rendiconto**;
3. la **gestione economica**;
4. la **gestione FCDE**;
5. la **gestione della fatturazione elettronica** attiva/passiva;
6. la **gestione SIOPE+**;
7. il **controllo di gestione**;
8. la creazione dei **report personalizzati** e la **profilazione degli utenti**;
9. la **programmazione e gestione contabile delle opere pubbliche**;



- C) la **gestione delle opere pubbliche BDAP-MOP** per il monitoraggio delle opere e la trasmissione BDAP;
- D) l'**inventario e patrimonio**;
- E) la **gestione delle risorse umane**, ovvero la gestione della rilevazione presenze, giuridica, contabile e fiscale del personale e dello smart-working;
- k) i **servizi demografici**, ovvero le anagrafe, l'elettorale, lo Stato Civile, la Leva, Statistica, e la Carta d'Identità Elettronica (CIE) e l'integrazione e l'interoperabilità con ANPR;
- l) la **Certificazione Anagrafica da ANPR** al cittadino mediante il portale istituzionale per l'emissione dei certificati on-line;
- m) l'**integrazione e l'interoperabilità** con i sistemi informatici di terze parti per i **servizi di Contabilità, Edilizia Privata, Tassa di Soggiorno e Attività Produttive**, nonché con le piattaforme nazionali abilitanti App IO, ANPR, CIE, SPID, PagoPA, SIOPE+;
- n) la **conservazione a norma** dei documenti informatici prodotti.

I predetti **servizi digitali** erogati in SaaS devono essere conformi alle nuove **Linee Guida AGID di design per i servizi web della PA** e, pertanto, devono essere servizi:

1. **accessibili**, aderenti alle *linee guida AGID sull'accessibilità degli strumenti informatici*;
2. **affidabili e sicuri**, che garantiscono la *protezione dei dati personali* nel rispetto del GDPR in tutte le fasi (progettazione, erogazione e fruizione degli stessi), il rispetto delle "*Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni*" mettendo in atto misure tecniche e organizzative atte a garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio;
3. **monitorati**, mediante l'utilizzo di strumenti di analisi che consentono di effettuare le valutazioni necessarie da parte dell'Ente per richiedere al fornitore di porre in essere eventuali azioni correttive in base alle difficoltà segnalate dagli utenti sulla qualità dell'informazione e dei servizi online;
4. **Interoperabili con le piattaforme abilitanti** per garantire l'accesso ai servizi tramite le stesse piattaforme e consentire agli utenti di effettuare i pagamenti online tramite la piattaforma PagoPA.

Dunque, con la nuova piattaforma in cloud si attendono i seguenti risultati:

1. riorganizzazione della macchina amministrativa comunale finalizzata alla realizzazione di un'amministrazione più digitale e più aperta con la re-ingegnerizzazione di tutti i processi;
2. ottimizzazione del processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi attraverso il progressivo miglioramento della gestione documentale informatizzata in modalità SaaS qualificata AGID;
3. razionalizzazione e valorizzazione dell'intero patrimonio informativo dell'Ente;
4. miglioramento del grado di soddisfazione dell'utenza finale (cittadini e imprese) mediante l'erogazione di servizi e-gov di qualità;
5. l'integrazione e l'interoperabilità tra il nuovo sistema informatico dell'ente, i sistemi di terze parti e le piattaforme nazionali abilitanti per la gestione di un unico patrimonio informativo



- attraverso servizi digitali accessibili, affidabili e sicuri;
6. riduzione dei tempi e dei costi dell'azione amministrativa;
 7. garantire maggiore integrazione dei dati tra tutti gli uffici al fine di ottimizzare e semplificare le procedure lato back-office;
 8. erogare servizi digitali più semplici e veloci ai cittadini e alle imprese fruitori.

3.2 SERVIZI “A CORREDO”

A partire dalla fase di *switch-off* dai sistemi informatici in dotazione dell'Ente al nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS fino alla fase successiva delle operazioni di migrazione dati e messa in produzione, dovranno, altresì, essere garantiti i seguenti servizi “a corredo” senza ulteriori oneri aggiuntivi a carico della Stazione Appaltante:

- il **servizio di formazione del personale ed addestramento ed affiancamento post-operativo** relativo a tutte le funzionalità sistema;
- la **conversione** e la **migrazione di tutti i dati** dal sistema informatico in dotazione verso il nuovo sistema con la garanzia della migrazione completa dell'intero patrimonio informativo prodotto dall'Ente con gli applicativi attualmente in dotazione;
- i **servizi di assistenza tecnica e di manutenzione applicativa** volti a mantenere nel tempo l'affidabilità dell'intero *Sistema* informatico ed a garantirne l'evoluzione dinamica conseguente alle esigenze di adeguamento tecnologico, conformemente ai repentini cambiamenti normativi di settore;
- l'**integrazione** e l'**interoperabilità continua nel tempo con tutte le nuove piattaforme nazionali abilitanti** previste dal vigente Piano triennale per l'informatica nella PA.

Il *Sistema informatico integrato* dovrà avere la caratteristica di essere *web-native* e *responsive*, ovvero essere un'applicazione web accessibile in internet con dispositivi diversi (mobili, tablet o desktop) mediante il semplice utilizzo di qualsiasi browser web per la navigazione, quali ad esempio le ultime versioni di Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari, Internet Edge, etc.

4. DEFINIZIONE DEI REQUISITI

Il nuovo sistema dovrà soddisfare tutti i requisiti funzionali² e non funzionali³ necessari per soddisfare i fabbisogni e conseguire gli obiettivi definiti in precedenza.

Di seguito saranno definiti i requisiti funzionali e non funzionali che il sistema dovrà necessariamente soddisfare.

4.1 REQUISITI NON FUNZIONALI

Nel presente paragrafo saranno definiti i requisiti non funzionali, includendo le proprietà del sistema e i requisiti del fornitore che dovranno necessariamente essere soddisfatti.

In particolare, il sistema dovrà possedere i seguenti requisiti non funzionali:

1. conformità al Regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali in modo da non esporre l'Ente al pericolo di violazioni di dati personali (c.d. “data breach”);

² Sono delle descrizioni astratte dei servizi che il sistema deve fornire, come dovrebbe reagire a particolari input e come dovrebbe comportarsi in particolari situazioni.

³ Sono i vincoli sui servizi o funzionalità offerti dal sistema come limiti di tempo, efficienza, ecc.



2. I moduli della suite del sistema informatico integrato, così come il sistema di conservazione a norma, dovranno essere adeguati alle vigenti *Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici*.

Il fornitore, considerata la natura e la specificità della presente fornitura, deve possedere le seguenti certificazioni:

1. la certificazione standard **ISO 27001** per la qualificazione AGID per la vendita di servizi SAAS alla PA;
2. la certificazione **ISO/IEC 27017**, per assicurare l'attuazione dei controlli avanzati sia per fornitori, sia per i clienti di servizi cloud;
3. la certificazione **ISO/IEC 27018**: per fornire una modalità strutturata, basata sul privacy by design, per far fronte alle principali questioni giuridiche, sia di natura legale che contrattuale, legate alla gestione dei dati personali in infrastrutture informatiche distribuite seguendo il modello del cloud pubblico.

Il personale impiegato per la presente fornitura del servizio dovrà possedere una specifica e documentata esperienza lavorativa nello sviluppo e nella gestione dei sistemi software in modalità SaaS.

4.2 REQUISITI FUNZIONALI E TRASVERSALI DEL SISTEMA

Nel presente paragrafo sono definiti i requisiti funzionali generali ovvero cosa ciascun modulo software del sistema integrato deve essere in grado di fare dal punto di vista delle funzionalità trasversali.

In particolare, il sistema nel suo complesso dovrà garantire il soddisfacimento dei seguenti requisiti funzionali:

1. Capacità di integrazione sicura delle informazioni tra i vari moduli software forniti mediante la gestione unitaria dei dati con un unico database che costituisce il repository documentale di proprietà esclusiva dell'Ente;
2. Gestione dei profili utente in base all'organigramma dell'Ente (autorizzazioni ed autenticazioni);
3. Funzionalità di ricerca rapida ed avanzata basata su metadati, motore di indicizzazione e ricerca sul repository documentale;
4. Utilizzo semplice del dispositivo di firma digitale (in locale e/o in remoto) all'interno del sistema informatico;
5. Esportazione e gestione dei dati e dei documenti in più formati;
6. Esportazione e gestione dei dati e dei documenti in più formati anche e soprattutto in formati di tipo aperto riconosciuti da organismi di standardizzazione internazionali (ISO International Organization for Standardization e ETSI European Telecommunications Standards Institute);
7. Requisito di integrazione ed interoperabilità con altri sistemi di terze parti nonché con le piattaforme nazionali abilitanti App IO, ANPR, CIE, SPID, PagoPA, SIOPE+;
8. Servizio di conservazione a norma per tutti i tipi di documenti informatici prodotti dall'Ente.

La descrizione dei requisiti sopra elencati sono dettagliati nel **Capitolato Speciale d'Appalto**, di



cui all'**Allegato A**.

5. DETERMINAZIONE IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

La congruità dell'importo della fornitura del servizio è stato determinato attraverso la conduzione di una complessa indagine di mercato condotta sui sistemi software esistenti a livello nazionale nonché sul Marketplace AgID - Catalogo Servizi SaaS per la PA qualificati con il confronto delle schede disponibili.

In base all'assessment delle offerte proposte dal mercato di riferimento, si riporta il prospetto economico del servizio di acquisizione del sistema informatico integrato web-based selezionato e calibrato in base alle effettive esigenze dell'Ente, per il periodo quinquennale (2022-2026) comprensivo dell'eventuale proroga tecnica per 4 (quattro) mesi e fase di avviamento secondo semestre 2021.

QUADRO ECONOMICO						
SERVIZIO SaaS QUALIFICATO AGID - PERIODO 2022-2026						
DESCRIZIONE FORNITURA SERVIZIO	Avviam. 2021	2022	2023	2024	2025	2026
MODULI SOFTWARE SaaS						
Modulo SaaS gestione Demografici (Anagrafe - Stato Civile - Elettorale)	-	€ 15.334,51	€ 11.400,00	€ 14.500,00	€ 14.100,00	€ 13.500,00
Modulo SaaS Contabilità Finanziaria (Gestione Automatizzata Siope)						
Modulo SaaS Inventario e Patrimonio						
Modulo SaaS Fatturazione elettronica passiva						
Modulo SaaS Gestione Giuridica ed Economica del Personale						
Modulo SaaS Personale (Gestione del personale, gestione presenze, sportello del dipendente)						
Modulo SaaS – Area Amm.va (Protocollo Informatico, Atti Amministrativi)						
Modulo SaaS – Gestione Opere Pubbliche BDAP						



Città di Giulianova (TE)
Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS -
Annualità 2022 - 2026
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Servizio di conservazione digitale a norma almeno 62 GB/a						
MUNICIPIO VIRTUALE						
Modulo SaaS – Amministrazione Trasparente	-	€ 2.900,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00	€ 3.600,00
Albo Pretorio e Storico Atti Decisionali						
Istanze Digitali del Cittadino con almeno 42 Istanze comprese						
INTEGRAZIONI SOFTWARE CON SISTEMI DI TERZE PARTI E PIATTAFORME NAZIONALI ABILITANTI, CONVERSIONE DATI E FORMAZIONE						
Integrazione tra Municipio Virtuale e AppIO AGID	€ 14.540,00	€ 5.740,00	€ 8.570,00	-	-	-
Integrazione tra Municipio Virtuale e PagoPA (E-fil)						
Integrazione Software Contabilità e PagoPA (E-fil)						
Attivazione Piattaforma in Cloud - infocert - municipio virtuale - Spid - AppIO						
Integrazione con sistemi di terze parti in dotazione dell'Ente come da Capitolato Speciale d'Appalto (allegato A)						
Conversione Banche Dati						
Formazione Iniziale per avviamento Software Gestionali comprensivo di assistenza telefonica da remoto. n. 21 gg. di formazione on-site n. 100 ore di formazione in videoconferenza n. 20 ore di supporto post-avvio						
TOTALE PARZIALE	€ 14.540,00	€ 23.974,51	€ 23.570,00	€ 18.100,00	€ 17.700,00	€ 17.100,00



Città di Giulianova (TE)
Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS -
Annualità 2022 - 2026
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Attivazione Certificazione Anagrafica da ANPR	€ 2.800,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00	€ 1.700,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA ESCLUSA (2022-2026)	€ 17.340,00	€ 25.674,51	€ 25.270,00	€ 19.800,00	€ 19.400,00	€ 18.800,00
TOTALE COMPLESSIVO IVA INCLUSA (2022-2026)	€ 21.154,80	€ 31.322,90	€ 30.829,40	€ 24.156,00	€ 23.668,00	€ 22.936,00

Quindi, l'importo per l'acquisizione del *sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS*, comprensivo dei servizi specificati nella tabella precedente per il **periodo quinquennale 2022 – 2026 incluso l'eventuale proroga tecnica per un massimo di 4 (quattro) mesi, con l'avviamento nel secondo semestre 2021**, è pari a **€ 126.284,51 (Euro centoventiseimiladuecentottantaquattro/51) IVA esclusa** ovvero **€ 154.067,10 (Euro centocinquantaquattromilasessantasette/10) IVA Inclusa**.

Si precisa che l'importo stabilito **non include gli eventuali oneri per la sicurezza**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che, comunque, se dovuti, rimane a completo carico della ditta aggiudicataria.

Inoltre, nella trattativa diretta non sono ammesse offerte economiche a rialzo.

Il corrispettivo dovuto verrà erogato dalla Stazione Appaltante alla fine di ogni anno di servizio ovvero **dopo il 31 dicembre di ogni anno di servizio**, previa emissione della relativa fattura elettronica:

1. **Avviamento 2021 (I rata)** l'importo di **€ 21.154,80 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2021** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;
2. **Canone 2022 (II rata)** l'importo di **€ 31.322,90 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2022** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;
3. **Canone 2023 (III rata)** l'importo di **€ 30.829,4 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2023** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;
4. **Canone 2024 (IV rata)** l'importo di **€ 24.156,00 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2024** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;
5. **Canone 2025 (V rata)** l'importo di **€ 23.668,00 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2025** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;
6. **Canone 2026 (VI rata - saldo)** l'importo di **€ 22.936,00 IVA inclusa** dopo la data del **31.12.2026** previa emissione della relativa fattura elettronica da parte del fornitore;

Ogni rata di cui sopra verrà erogata dalla Stazione Appaltante, previa emissione della fattura elettronica da parte del fornitore, a seguito dell'accertamento della regolarità della fornitura del servizio, della rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi convenuti, dell'osservanza ai termini ed alle condizioni pattuite e della regolarità contabile e fiscale della documentazione prodotta.

6. DURATA, LUOGO E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

La fornitura del servizio dovrà essere garantito in **Cloud qualificato AGID (modalità SaaS)** per il **periodo di 60 mesi (anni 2022 - 2026) dalla messa in produzione del sistema informatico**, (quest'ultima prevista per la data del 01.01.2022) **comprensivo dell'eventuale proroga tecnica per 4 (quattro) mesi e del periodo di avviamento 2021**.

L'oggetto dell'appalto in tutte le sue parti dovrà essere svolto in remoto dall'impresa aggiudicataria, nonché on-site nel territorio del Comune di Giulianova (TE) per le attività di assistenza e la formazione.



Città di Giulianova (TE)
Acquisizione nuovo sistema informatico integrato web-native in modalità SaaS -
Annualità 2022 - 2026
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

Per i dettagli sulle modalità operative di esecuzione del contratto si rimanda al **Capitolato Speciale d'appalto**, di cui all'**Allegato A**.

Per i dettagli riferiti alla **pianificazione temporale delle attività** si rimanda all'**Allegato B**.

Per i dettagli riferiti al **piano di formazione** dedicato ai **dipendenti** si rimanda al par. 6 dell'Allegato A ed al relativo **Allegato C**.