



CITTÀ DI GIULIANOVA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE **Area III - Servizi di comunità**

REGISTRO GENERALE N. 1288 DEL 14/11/2024 **(Registro di Settore n. 79)**

OGGETTO: Approvazione dell'avviso pubblico per manifestazione di interesse finalizzato all'individuazione di operatori economici per l'affidamento diretto del servizio di "Gestione del dormitorio del Comune di Giulianova".

IL DIRIGENTE

Richiamati i seguenti atti:

- il Decreto del Sindaco n. 1 del 14/02/2022 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale *ad Interim* dell'area II SERVIZI TECNICI, successivamente integrato con decreto sindacale n. 10 dell'11 luglio 2024 recante "INCARICHI DI DIREZIONE DELLE AREE II – III E IV AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000 – PROSECUZIONE EFFICACIA EX ART. 24, COMMA 5, REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI";
- il Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267 recante "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni, in particolare gli artt. 107 e 109 relativi alle funzioni, compiti e responsabilità della dirigenza delle figure professionali equiparate;
- il Decreto Legislativo n. 118/2011 e s.m.i. "Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n.42";
- il Decreto Legislativo del 10 agosto 2014 n. 126 "Disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo n. 118/2011;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 39 del 28/09/2023, con la quale è stato approvato il Documento unico di Programmazione (DUP), periodo 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 28/12/2023, con la quale è stata approvata la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio comunale n. 57 del 28/12/2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;



CITTÀ DI GIULIANOVA

- la Deliberazione di Giunta comunale n. 17 del 30/01/2024 con la quale è stato approvato il P.E.G. 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18/04/2024, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 111 del 07/06/2024, con la quale è stato modificato e integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024/2026 – primo aggiornamento;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 124 del 23/07/2024, con la quale è stato modificato e integrato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 – secondo aggiornamento;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 30/07/2024 di Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2023 ai sensi dell'art. 227, D. Lgs. n. 267/2000;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 30/07/2024 ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2024, AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000;

Premesso che:

-nel Comune di Giulianova si è registrato, soprattutto negli ultimi anni, un aumento rilevante di problematiche socioeconomiche in seguito alle quali, un numero sempre più crescente di individui è stato direttamente interessato dal problema abitazione, che ha assunto, in molti casi, connotazioni urgenti e, talvolta, gravi;

-i nuclei familiari interessati da tali problematiche, vivono situazioni di forte disagio e, spesso, non riescono ad accedere autonomamente al mercato immobiliare;

-questo Ente, nel corso dell'anno 2021, tramite l'utilizzo di finanziamenti statali, ha provveduto alla ristrutturazione di un'abitazione posta al primo piano di una struttura adiacente lo Stadio "R. Fadini" a Giulianova, in via Luigi Migliori, da destinare ad uso dormitorio comunale e, pertanto in grado di offrire un servizio di accoglienza a carattere temporaneo, in riferimento a quelle situazioni di emergenza abitativa relative a cittadini italiani o comunitari, residenti o domiciliati (domicilio verificato) nel Comune di Giulianova, e cittadini extra-comunitari residenti o domiciliati (domicilio verificato) nel territorio comunale ed in possesso di regolare permesso di soggiorno, di ambo i sessi e di età superiore a 18 anni, temporaneamente senza una dimora ed in condizioni di povertà;

-con Deliberazione del Consiglio comunale n.31 del 27/06/2022 si è provveduto alla "APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL DORMITORIO DEL COMUNE DI



CITTÀ DI GIULIANOVA

GIULIANOVA” disciplinante le modalità di accesso e di funzionamento del Dormitorio comunale, di proprietà del Comune di Giulianova, ispirandosi a modelli di gestione a dimensione familiare, con caratteristiche strutturali assimilabili a quelle proprie di una civile abitazione ma con la connotazione di struttura di accoglienza momentanea, configurandosi, pertanto, come servizio di “intervento immediato” volto a fornire una risposta alle esigenze derivanti dalla difficoltà di reperimento di alloggi in favore delle categorie di utenza suddette;

Visto che si è resa necessaria l’acquisizione di un servizio di gestione di detto dormitorio da affidarsi ad idoneo operatore economico, per provvedere all’apertura e chiusura giornalieri della struttura, nonché all’assolvimento di tutte le attività necessarie a garantire il mantenimento del necessario decoro della struttura (quali, a titolo semplificativo e non esaustivo: vigilanza, pulizia periodica e straordinaria dei locali, igienizzazione e lavaggio biancheria ecc) e che a tale proposito l’Ente non dispone di proprio personale atto allo svolgimento di dette attività;

Dato atto, pertanto, che con determinazione dirigenziale n. 991 del 23.08.2023 si è proceduto all’affidamento diretto ex art. 50 comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 del servizio di gestione del dormitorio comunale all’operatore economico “Picasso Cooperativa Sociale” con sede in via Giotto, n. 10, Penna S. Andrea (TE), P.IVA 01580340675;

Atteso che è necessario provvedere ad un nuovo affidamento per il servizio di gestione del dormitorio comunale al fine di dare continuità allo stesso;

Valutato che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

-l’obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell’articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012 e dell’articolo 11, comma 6, della Legge di conversione n. 115/2011, la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

-l’obbligo per tutte le pubbliche amministrazioni di avvalersi di convenzioni Consip per l’acquisizione di energia elettrica, telefonia fissa e mobile, gas, combustibile da riscaldamento, carburanti rete ed extra-rete (art. 1, commi 7-9, D.lg. n. 95/2012, conv. in legge n. 135/2012);



CITTÀ DI GIULIANOVA

-l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018. Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

Verificato che, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 non risultano convenzioni attive stipulate da CONSIP o da centrali regionali di committenza per i beni o servizi in oggetto ovvero le convenzioni stipulate sono esaurite;

Richiamato l'art. 50 del D. Lgs. 36/2023 che disciplina le modalità di affidamento dei contratti di servizi, di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 del medesimo Codice;

Considerato opportuno procedere con una preliminare ricognizione esplorativa del mercato, al fine di individuare l'operatore economico che sia in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto del servizio in questione;

Ritenuto che la ricognizione esplorativa è finalizzata alla acquisizione di informazioni volte a identificare soluzioni presenti sul mercato per la fornitura del servizio in oggetto ed è da intendersi come propedeutica all'eventuale affidamento;

Dato atto, difatti, che un'indagine conoscitiva:

- ha, principalmente, la finalità di favorire l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- consente di perseguire il principio del risultato inteso come miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, ottenuto rispettando i principi di legalità, trasparenza e concorrenza funzionale a conseguire il miglior risultato possibile nell'affidare ed eseguire i contratti sia nell'interesse della Stazione appaltante che della collettività;
- permette di selezionare operatori economici in possesso di requisiti di abilitazione all'esercizio dell'attività, comunque attinenti e proporzionati all'oggetto del contratto, tenendo presente l'interesse pubblico di coinvolgere il più ampio numero di potenziali concorrenti e l'esigenza di realizzare economie di scala funzionali alla riduzione della spesa pubblica;



CITTÀ DI GIULIANOVA

Visto che l'indagine verrà svolta secondo quanto stabilito nell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, unitamente al modello di manifestazione di interesse;

Rilevato che l'importo del servizio è stato stimato in complessivi €14.000,00 (quattordici/00), in considerazione del presumibile avvio delle attività dal 01 dicembre 2024 e della loro conclusione il 30 giugno 2026;

Tenuto conto che al finanziamento del servizio in parola si provvederà mediante appositi stanziamenti disponibili al Cap. 187401 denominato "SERVIZI SOCIALI - GESTIONE DORMITORIO COMUNALE", presenti nel bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

Considerato che il presente provvedimento non prevede l'assunzione di impegni di spesa e che, pertanto, non è necessario il parere di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i. con attestazione della copertura finanziaria della spesa, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Ritenuto di dover approvare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per la selezione di un operatore economico cui affidare il servizio di gestione del dormitorio del Comune di Giulianova, allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto, nonché il modello di manifestazione di interesse;

Preso atto che il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è individuabile nella dipendente assegnata alla area III Area Istruttori, dott.ssa Francesca Schiavone;

Rilevato che:

-con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 18/04/2024 è stato approvato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024/2026 (P.I.A.O.) avente la Sottosezione Anticorruzione e Trasparenza - Aggiornamento del PTPCT 2024/2026 del Comune di Giulianova ed in particolare l'allegato B, cod. Processo P210 SELEZIONE CONTRAENTE – PROCEDURA SEMPLIFICATA AFFIDAMENTO DIRETTO – Area di rischio D3 - Contratti pubblici - Selezione del contraente, da cui si evince che il presente procedimento è classificato a rischio ALTO;

-gli allegati C e D del già menzionato Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) del Comune di Giulianova Triennio 2024/2026, normano le misure di prevenzione del rischio corruzione generali e speciali;



CITTÀ DI GIULIANOVA

-ai sensi dell'Art. 13 Reg. (UE) 2016/679 Regolamento Generale Protezione Dati (RGPD) i dati personali comunicati dall'istante sono trattati per finalità di svolgimento e gestione della procedura di gara e connessi adempimenti, e per la stipula dell'eventuale contratto di appalto;

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Giulianova;

- il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della III Area, Dott. Andrea Sisino;

- Il Responsabile della protezione dei dati (RPD-DPO) del Comune di Giulianova ai fini della privacy è il Dott. Giampaolo Rachini, ai sensi dall'articolo 28, comma 3 del GDPR;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il regolamento comunale di contabilità;

- il regolamento comunale sui controlli interni;

-il regolamento per il funzionamento del dormitorio del Comune di Giulianova;

DETERMINA

Per quanto in premessa, che qui si intende integralmente recepita, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 della L. 241/1990:

1. di avviare una manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di gestione del dormitorio del Comune di Giulianova;
2. di approvare e sottoscrivere l'allegato A, contenente l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'individuazione di un operatore economico cui affidare il servizio di gestione del dormitorio del Comune di Giulianova, nonché il modello di manifestazione di interesse (Allegato B);
3. di dare atto che l'importo presuntivo per il servizio in parola è stimato in complessivi € 14.000,00, comprensivo di iva di legge, in relazione al periodo 01 dicembre 2024 - 30 giugno 2026;



CITTÀ DI GIULIANOVA

4. di rendere noto ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 che il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente dell'Area Terza Dott. Andrea Sisino;
5. di dare atto che il presente provvedimento non prevede l'assunzione di impegni di spesa e che, pertanto, non è necessario il parere di regolarità amministrativo-contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, c.1 del D. Lgs.267/2000 e s.m.i. con attestazione della copertura finanziaria della spesa, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
6. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267 del 2000;
7. di procedere alla pubblicazione del predetto avviso all'Albo pretorio e nella sezione di Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto sensi dell'art. 20 del D.lgs. n. 36 del 2023, al fine di garantire il principio di trasparenza e in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche apportate dal decreto legislativo n. 97 del 2016;

IL DIRIGENTE
Area III - Servizi di comunità



CITTÀ DI GIULIANOVA

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

SI ATTESTA

Visti gli atti d'ufficio, che la presente determinazione, è stata affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi, come previsto dall'art.124, c.1, del T.U. 267/2000 e s.m.i, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa.

ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

Documento informatico, sottoscritto digitalmente e conservato a norma nel rispetto delle regole tecniche emanate ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 82/2005 (CAD) e s.m.i.